

Ogłoszenie Wojewody Mazowieckiego
o naborze wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych
z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru II
– „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” oraz
Obszaru IV – „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe”

Na podstawie Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541, z późn. zm.), zwanym dalej „POLiOC”, **ogłasza się nabór** na wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach **Obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”** (dalej zwanym **Obszarem II**) oraz w ramach **Obszaru IV - „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe”** (dalej zwanym **Obszarem IV**).

1. W naborze uprawnionymi wnioskodawcami są gminy, powiaty, miasta na prawach powiatu oraz Samorząd Województwa Mazowieckiego, będące organami założycielskimi podmiotów leczniczych lub posiadające akcje lub udziały w spółkach wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa mazowieckiego, uczestniczących w Programie „Szpitale Przyjazne Wojsku”, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

2. Warunki realizacji zadań:

1) Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego może zostać udzielone podmiotom uprawnionym, o których mowa w ust. 1 niniejszego ogłoszenia, zwanym dalej także „podmiotami uprawnionymi”, w ramach:

1. Obszaru II – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” dział:
uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług określonych w Rozdziale 4.2 pkt 2 POLiOC na następujące zadania:

a) zapewnienie niezależności energetycznej szpitala na czas co najmniej 72 godzin bez zasilania z sieci zewnętrznej:

wydatki kwalifikowane: zakup i montaż agregatu prądotwórczego o mocy dostosowanej do zapotrzebowania szpitala wraz z niezbędnymi przyłączami i instalacjami, układem SZR

oraz zbiornikiem na paliwo oraz inne wydatki zapewniające realizację ww. zadania

wydatki niekwalifikowane: instalacje fotowoltaiczne oraz magazyny energii elektrycznej;

b) Zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej i technologicznej w sposób niezależny od dostaw publicznych sieci wodociągowych:

wydatki kwalifikowane: uruchomienie istniejącej lokalnej studni, budowa, modernizacja lub naprawa rezerwowego ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą, instalacje i

urządzenia do uzdatniania wody, mobilna stacja uzdatniania wody, przyczepa do transportu wody pitnej, zbiorniki na wodę pitną oraz inne wydatki zapewniające realizację ww.

zadania

wydatki niekwalifikowane: inwestycje i zakupy dotyczące podstawowego źródła zaopatrzenia w wodę.

c) Zapewnienie odpowiedniego poziomu redundancji gazów medycznych (np. tlen, powietrze medyczne, próżnia, podtlenek azotu) na potrzeby zabezpieczenia procesu

lecniczego z wyłączeniem przebudowy istniejących instalacji;

- d) Zwiększenie odporności innych niż ww. instalacji krytycznych na awarie, uszkodzenia i zdarzenia nadzwyczajne, w tym o charakterze celowego działania:
wydatki kwalifikowane: zakup urządzeń UPS oraz inne wydatki zapewniające realizację ww. zadania
wydatki niekwalifikowane: oprogramowania, systemy teleinformatyczne, wyposażenie serwerowni w sprzęt zapewniający cyberbezpieczeństwo oraz szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa
- e) Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC:
Wydatki kwalifikowane: karetki z napędem 4x4, karetki umożliwiające bezpieczny przewóz pacjentów z wysoce zakaźnymi chorobami, mobilny aparat USG, mobilny stół operacyjny oraz sprzęt niezbędny do zapewnienia nadzwyczajnego wzmoczonego funkcjonowania (w tym w czasie kryzysu lub wojny) szpitalnego oddziału ratunkowego oraz oddziałów o specjalizacjach: chirurgia, ortopedia, choroby zakaźne oraz inne wydatki zapewniające realizację ww. zadania
Wydatki niekwalifikowane: rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy, roboty różnego typu, sprzęt specjalistyczny przeznaczony na potrzeby funkcjonowania oddziałów o specjalizacjach: laryngologia, gastrologia, kardiologia.

2. Obszaru IV „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe” na zadania z zakresu zapewnienia dostępności zasobów kadrowych oraz stworzenia odpornego społeczeństwa, zdolnego do zaspokajania podstawowych potrzeb bytowych w warunkach sytuacji kryzysowej oraz konfliktu zbrojnego. Kwalifikowane są szkolenia wynikające z załącznika nr 1 do POLiOC: dla personelu podmiotów ochrony ludności w zakresie:

- a) dla personelu podmiotów ochrony ludności - szkolenia z zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP),
- b) dla personelu podmiotów ochrony ludności w zakresie medycyny pola walki,
- c) dla personelu ratowniczego w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz przygotowania do prowadzenia czynności medycznych w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.

Niekwalifikowane: szkolenia i kursy o tematyce innej niż wskazana powyżej.

- 2) Podmiot uprawniony – w zależności od zakresu rzeczowego zadania zobowiązany jest do stosowania właściwych przepisów prawa, w szczególności przepisów z zakresu prawa medycznego, budowlanego, wodnego, geodezyjnego i kartograficznego oraz do realizacji zadania na podstawie dokumentów wymaganych przepisami prawa adekwatnie do charakteru planowanych robót lub przedsięwzięcia. W przypadku konieczności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, podmiot zobowiązany jest również do dokonania wymaganej prawem zmiany sposobu użytkowania. Wojewoda Mazowiecki może na każdym etapie postępowania żądać przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań.
- 3) Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji. Termin rozpoczęcia realizacji zadania, rozumiane jako, planowane lub faktyczne podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może nastąpić wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Wojewodą Mazowieckim. Termin zakończenia realizacji zadania nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2026 r.
- 4) Koszty kwalifikowane mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 r. W

ramach realizowanych zadań nie dopuszcza się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy. Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty fakturą wystawioną w ramach zadania, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji.

- 5) Dotacja celowa zostanie udzielona do wysokości 100% wartości kosztów kwalifikowanych, w granicach kwoty przyznanej przez Wojewodę Mazowieckiego
- 6) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które rozumie się całkowite lub częściowe pokrycie tego samego wydatku więcej niż jeden raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także z innych publicznych źródeł finansowania.
- 7) Środki dotacji nie mogą być wykorzystane jako wkład lub udział własny Beneficjenta w ramach innych mechanizmów wsparcia finansowego. wydatek może zostać uznany za kwalifikowany, jeżeli łącznie:
 - a. jest zgodny zobowiązującymi przepisami prawa,
 - b. zgodny z POLiOC, oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - c. został faktycznie poniesiony,
 - d. został należycie udokumentowany,
 - e. dotyczy towarów dostarczonych, usług wykonanych lub robót
 - f. został poniesiony w sposób celowy, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g. pozostaje w bezpośrednim związku z realizowanym zadaniem i został przewidziany we wniosku i kosztorysie wniosku,
 - h. jest zasadny,
 - i. zostanie uwzględniony w sprawozdaniu lub rozliczeniu przedstawionym Wojewodzie Mazowieckiemu
- 8) Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie w przypadku, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawna możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego ani uzyskania zwrotu podatku VAT. W tym zakresie podmiot uprawniony składa oświadczenie. Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

3. Nabór wniosków:

- 1) **Wnioski o udzielenie dotacji należy składać wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego OLiOC, dostępnego pod linkiem: <https://olioc-mazowieckie.zuw.szczecin.pl>, zwanym dalej „systemem”, w terminie od 4 września do 11 września 2026 r.**
- 2) Podmiot uprawniony do udziału w naborze może złożyć po jednym wniosku w każdym z obszarów objętych naborem, tj. jeden wniosek w ramach Obszaru II i jeden wniosek w ramach Obszaru IV. Wnioski składane są i rozpatrywane odrębnie, a w przypadku przyznania dofinansowania dla zadań w obu obszarach zawierane są odrębne umowy o udzielenie dotacji. Wniosek musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego. W przypadku podpisania wniosku przez osobę lub osoby działające na podstawie upoważnienia. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony podpisem elektronicznym

- 3) Do wniosków należy załączyć:
 - a) upoważnienie osoby umocowanej do złożenia wniosku (jeśli dotyczy zgodnie z pkt 3),
 - b) harmonogram realizacji zadania na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - c) kopię porozumienia zawartego z Ministrem Obrony Narodowej w sprawie dołączenia do Programu „Szpitale Przyjazne Wojsku”;
 - d) w przypadku zadań polegających na zapewnieniu ciągłości dostaw wody pitnej i technologicznej w sposób niezależny od dostaw publicznych sieci wodociagowych, w szczególności obejmujących budowę awaryjnych ujęć wody, udroźnienie, uruchomienie istniejących lokalnych studni lub wykonanie związanych z tym robót budowlanych dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji zadania, w szczególności prawo do własności, użytkowania wieczystego albo sprawowania trwałego zarządu nad nieruchomością, zestawienie inwestycji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - e) w przypadku zadań dotyczących inwestycji budowlanej, w tym obejmujących przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej realizacji budowy lub przebudowy program inwestycji (opis całej inwestycji budowlanej) sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - f) oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 4) **Wnioski złożone po upływie terminu, o którym nowa w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.**
- 5) Korespondencja z podmiotem uprawnionym w toku naboru prowadzona jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających korzystanie z systemu, korespondencja będzie prowadzona za pośrednictwem e-Doręczeń
- 6) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego.

4. Tryb wyboru zadań do dofinansowania:

- 1) Oceny formalno-merytorycznej i finansowej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej KOW pod kierownictwem Przewodniczącego albo Zastępcy Przewodniczącego KOW.
- 2) Wątpliwości powstałe w toku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku rozstrzyga Przewodniczący albo Zastępca Przewodniczącego KOW.
- 3) O finansowaniu zadania decyduje Wojewoda.
- 4) Wniosek może podlegać wyjaśnieniu lub poprawieniu na etapie oceny formalno-merytorycznej i finansowej. W takim przypadku wniosek jest zwracany podmiotowi uprawnionemu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, ze wskazaniem zakresu wymaganych uzupełnień, wyjaśnień lub poprawek oraz terminu ich dokonania. W ramach korekty podmiot uprawniony może zostać zobowiązany do dołączenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku.
- 5) Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie pozytywnego wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej wniosku, a w przypadku zadań wymagających, zgodnie z POLIOC, opinii Ministra Spraw Wewnętrznych- również uzyskanie pozytywnej opinii tego Ministra.
- 6) W ramach niniejszego naboru w Obszarze II preferowane są wnioski podmiotów uprawnionych:
 - a. które nie otrzymały dofinansowania w ramach naborów „Szpitali Przyjaznych Wojsku” w 2025 roku

- b. które prawidłowo wykorzystały i rozliczyły środki dotacji, udzielone przez Wojewodę Mazowieckiego w 2025 roku
 - c. które realizują zadania związane z zabezpieczeniem medycznym przedsięwzięć w ramach Programu „Tarcza Wschód”
 - d. których podmioty lecznicze będą pełnić kluczową rolę w procesie ewakuacji ludności z terenu województwa mazowieckiego oraz kontekście pełnienia funkcji województwa tranzytowego dla innych województw
 - e. których podmioty lecznicze realizują zadania w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa
- 7) W ramach niniejszego naboru w obszarze IV preferowane są wnioski dotyczące szkoleń z zakresu medycyny pola walki dla personelu podmiotów ochrony ludności.
- 8) Ocena spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6 i 7, dokonywana jest na podstawie danych zawartych we wniosku oraz informacji i dokumentów będących w posiadaniu Wojewody Mazowieckiego. Ocena formalno-merytoryczna wniosku dokonywana jest z uwzględnieniem następujących kryteriów: kompletność przedłożonej dokumentacji,
- a. zgodność wniosku, w tym planowanych wydatków, z obowiązującymi przepisami prawa, POLIOC oraz warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- spełnienia kryteriów preferencji określonych w ust. 6 i 7. W przypadku Obszaru II wnioski spełniające większą liczbę kryteriów określonych w ust. 6 lit. a-e uzyskują wyższy stopień preferencji. Od wyniku oceny formalno-merytorycznej i finansowej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.

5. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji:

- 1) Zadania dotyczące robót budowlanych oraz zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlegają opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.
- 2) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych (o ile jest wymagana).
- 3) Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
- 4) Umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a podmiotem uprawnionym określa szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania, wykorzystania i rozliczenia dotacji oraz kontroli realizacji zadania.

Załączniki:

1. Wzór programu inwestycji,
2. Wzór harmonogramu realizacji zadania,
3. Wzór zestawienia inwestycji.
4. Wzór oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.
5. Lista podmiotów uprawnionych.