



K-2.431.1.39.2025.6.TP
Szczecin, 09 października 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Burmistrz Nowego Warpna, zwany dalej <i>Burmistrzem</i> , pl. Zwycięstwa 1, 72 – 022 Nowe Warpno
Osoba pełniąca funkcję Burmistrza w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pan Jarosław Burba
Okres objęty kontrolą	W zakresie: pkt 1: od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 4 lipca 2025 r. pkt 2: 2024 r. - 2025 r.
Kontrolerzy	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pan Tomasz Pawnuk – główny specjalista, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2. Pani Monika Jarosz-Szczepaniak – młodszy specjalista.
Nr upoważnienia	Nr 70/25 z dnia 2 lipca 2025 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	– art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego ¹ , – art. 57 ust. 8 ustawy o obronie Ojczyzny ² .
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	7-9 lipca 2025 r.

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), zwana dalej *Kpa*.

² Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 t.j.), zwana dalej *ustawą*.

Obszar kontroli nr 1: Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.	
Podstawa prawna realizacji zadania	art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>

USTALENIA KONTROLI

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy w Nowym Warpnie (zwanego dalej *Urzędem*), w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Nowym Warpnie (zwany dalej *Regulaminem*), stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 098/2024 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 16 grudnia 2024 r.³ Zgodnie z treścią § 17 pkt 6 Regulaminu Sekretarz Gminy Nowe Warpno odpowiada za *sprawne załatwianie skarg i wniosków mieszkańców gminy*. Powyższe stanowiło realizację dyspozycji § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków⁴.

(dowód: akta kontroli str. 35-56)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w widocznym miejscu w budynku Urzędu, czym wypełniono dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Zgodnie z ww. informacją Burmistrz przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 16.00 do 17:00. W tym dniu Urząd był otwarty w godzinach od 8:00 do 16:00. Przyjęte rozwiązanie było zgodne z zapisami art. 253 § 2 i § 3 Kpa.

Burmistrz poinformował również, że *sposób przyjmowania obywateli spełniał oczekiwania mieszkańców i nie wpływały żadne sygnały świadczące o tym, że mieszkańcy mają utrudniony dostęp do Burmistrza Nowego Warpna*.

(dowód: akta kontroli str.34)

Organ prowadził rejestr skarg i wniosków w formie papierowej. Z zapisów rejestru wynika, że w kontrolowanym okresie do organu wpłynęła 1 skarga i 1 wniosek. Żadna sprawa nie została wniesiona ustnie do protokołu.

W toku kontroli przedłożono spisy spraw dotyczące skarg i wniosków. Przedmiotowe dokumenty prowadzono z podziałem na:

- skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (1510),
- skargi i wnioski przekazywane według właściwości (1511).

(dowód: akta kontroli str. 21-31)

Sposób prowadzenia rejestru oraz dokumentacji ułatwiał kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw, co wypełniało dyspozycję art. 254 Kpa.

Analiza spraw wykazała, że organ:

- błędnie zakwalifikował, jako wniosek sprawę ujętą pod poz. 2/2023 w rejestrze i przyjął tryb wskazany w Dziale VIII Kpa;

(dowód: akta kontroli, str. 22, 61-68)

³ Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Nowym Warpnie wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Nowego Warpna Nr 05/2013 z dnia 15 stycznia 2013 roku.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z art. 241 Kpa: *Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. W omawianej sprawie wnioskodawczyni zwraca się o upublicznienie VETA w sprawie fuzji PKN ORLEN z PGNiG i nacjonalizację wydanych koncesji. W opinii zespołu kontrolnego przedmiot ww. pisma nie mieści się w zakresie rzeczowym opisanym w powołanym powyżej artykule.*

Burmistrz poinformował: *Wskazany wniosek został zakwalifikowany jako wniosek w myśl art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego [...] i w tym trybie udzielono odpowiedzi.*

(dowód: akta kontroli, str. 34)

Na organie spoczywa obowiązek właściwej kwalifikacji pism, a w konsekwencji załatwiania spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Tym samym należy zwrócić uwagę na konieczność rzetelnej analizy treści składanych do organu wykonawczego pism, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 222 w związku z art. 241 Kpa.

- skardze (poz.1/2023 w rejestrze) nadał symbol klasyfikacyjny niezgodny z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁵ (40) a w aktach sprawy brak było adnotacji o wystosowaniu do skarżącej informacji w myśl art. 226a Kpa, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679⁶.

(dowód: akta kontroli str. 22, 69-72)

Odnosząc się do powyższego organ kontrolowany wyjaśnił, że: *W chwili obecnej trudno wskazać przyczynę zakwalifikowania skargi ujętej w rejestrze niezgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Obecnie skargi kwalifikowane są według symbolu klasyfikacyjnego 1510.*

Informacje, o których mowa w art. 226a Kpa nie zostały przekazane Skarżącej. Informacje te są zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Warpno (<https://bip.nowewarpno.pl/arttykul/ochrona-danych-osobowych>).

(dowód: akta kontroli, str. 22)

Zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla skarg podlegających załatwieniu przez organ należy stosować symbole klasyfikacyjne: 1510, tj. skargi załatwiane bezpośrednio oraz 1511, tj. skargi przekazane do załatwienia według właściwości. Treść art. 226a Kpa wskazuje, że na organie administracji publicznej ciąży obowiązek przekazywania informacji określonych w rozporządzeniu 2016/679 przy pierwszej

⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67), dalej zwane *rozporządzeniem ws. instrukcji kancelaryjnej*.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.), zwane dalej *rozporządzeniem 2016/679*.

czynności skierowanej do skarżącego, a realizacja powyższego powinna znajdować potwierdzenie w aktach sprawy.
Stwierdzone odstępstwa od stanu pożądanego oceniono jako uchybienia.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismo Burmistrza z dnia 18 lipca 2025 r. (dowód: akta kontroli, str.34)
Ocena obszaru kontroli nr 1	<i>Pozytywna z uchybieniami</i>

Obszar kontroli nr 2: Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.	
Podstawa prawna realizacji zadania	Art. 7 ustawy: Realizacja zadań z zakresu obronności państwa należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także do każdego obywatela, w zakresie określonym w ustawach. Art. 53 ust. 2 ustawy: Rejestrację prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby objętej rejestracją w dniu ukończenia przez nią 18 lat życia. Art. 56 ust. 2 ustawy: Czynności podejmowane w ramach kwalifikacji wojskowej są prowadzone przez powiatowe komisje lekarskie oraz wojewódzkie komisje lekarskie, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz szefa wojskowego centrum rekrutacji.

USTALENIA KONTROLI

Zgodnie z § 12 ust. 4 załącznika nr 2 do Regulaminu, prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową należało do zadań stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej. Zakres realizacji powyższego zadania ujęty został również w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika zatrudnionego na ww. stanowisku.

(dowód: akta kontroli str. 43-45, 56-60)

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej dotyczące rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej realizowane było na podstawie przepisów:

- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1186), zwanego dalej *rozporządzeniem ws. rejestracji*,
- rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 624), zwanego dalej *rozporządzeniem ws. kwalifikacji*.

Prawidłowość realizacji zadania oceniono na podstawie:

- rejestru osób objętych rejestracją, zamieszkujących Gminę Nowe Warpno, urodzonych w 2006 r., którzy do dnia 31 grudnia 2024 r. ukończyli 18 lat, sporządzonego osobno dla mężczyzn i kobiet, zgodnie z treścią § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia ws. rejestracji;
Rejestry wykonane zostały zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia ws. rejestracji na podstawie:
 - ✓ danych osobowych uzyskanych z ewidencji ludności (art. 53 ust. 3 ustawy),
 - ✓ informacji od wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) właściwych ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące osób podlegających rejestracji i na stałe zameldowanych w ww. gminie (§ 3 ust. 2 rozporządzenia ws. rejestracji).

(dowód: akta kontroli, str. 73-79)

Rejestracją objęto łącznie 19 osób, w tym: 9 mężczyzn i 10 kobiet. Przedmiotowe rejestry wykonano w terminie określonym w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. rejestracji. Oba rejestry, zgodnie z art. 53 ust. 5 ustawy, zostały przekazane Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinie (pismo z dnia 7 stycznia 2025 r., znak: SW.5570.01.2025.AD).

(dowód: akta kontroli, str. 80, 82)

- pisma z dnia 7 stycznia 2025 r. (znak: SW.5570.02.2025.AD) przekazującego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu informację o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób objętych rejestracją;
(dowód: akta kontroli, str. 81-82)
- listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej, o której mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ww. aktu prawnego, na podstawie:
 - ✓ rejestru osób objętych rejestracją (rocznik podstawowy),
 - ✓ wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny (roczniki starsze);

(dowód: akta kontroli, str. 84-85)

Przedłożona do kontroli lista stawiennictwa została sporządzona zgodnie z zapisami w § 9 ust. 1 rozporządzenia ws. kwalifikacji, a następnie pismem z dnia 20 stycznia 2025 r. (znak: SW.5570.04.2025.AD) przekazana właściwej powiatowej komisji lekarskiej.

(dowód: akta kontroli, str. 83)

- wezwań do kwalifikacji wojskowej wraz z potwierdzeniami odbioru. Osoby podlegające obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej powiadamiano w terminie zapewniającym otrzymanie zawiadomienia co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą stawienia się do kwalifikacji wojskowej, co wypełniało postanowienie § 5 ust. 2 rozporządzenia ws. kwalifikacji. Wezwania zgodne były ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia ws. kwalifikacji;
(dowód: akta kontroli, str. 86-91)
- oświadczenia Zastępcy Burmistrza złożonego w trakcie prowadzenia kontroli na okoliczność ustalenia przyczyn niestawienia się do kwalifikacji wojskowej.

Stwierdzono, że osoby, które nie stawily się na kwalifikację przebywają poza granicami kraju. Burmistrz w stosunku do ww. osób nie podjął działań wynikających z przepisu art. 59 ust. 8 ustawy, z uwagi na to, że nie wystąpiła w tych przypadkach sytuacja umożliwiająca nałożenia kary grzywny w celu przymuszenia bądź zarządzenia przymusowego doprowadzenia przez Policję do kwalifikacji wojskowej.

O powyższym powiadamiano w toku kwalifikacji wojskowej Powiatową Komisję Lekarską w Policach oraz Wojskowe Centrum Rekrutacji w Szczecinie;
(dowód: akta kontroli, str. 92-93)

- aktualnego w dniu kontroli wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym terminie i miejscu.

(dowód: akta kontroli, str. 94-95)

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Oświadczenie Zastępcy Burmistrza z dnia z dnia 7 lipca 2025 r. (dowód: akta kontroli, str.93)
Ocena obszaru kontroli nr 2	<i>Pozytywna</i>
Wpis do książki kontroli	4/25
Podsumowanie ustaleń w kontrolowanym podmiocie	Obszar kontroli: Nr 1. Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków: – 1 sprawę organ błędnie zakwalifikował jako wniosek w rozumieniu Działu VIII Kpa; – skardze nadano symbol klasyfikacyjny niezgodny z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej a w aktach sprawy brak było adnotacji o wystosowaniu do skarżącej informacji o których mowa w art. 226a Kpa. Nr 2. Realizacja zadania dotyczącego rejestracji osób na potrzeby prowadzenia ewidencji wojskowej oraz przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r.: – uwag nie stwierdzono.
Zalecenia	✓ kwalifikować pisma zgodnie z dyspozycją art. 222 Kpa w związku z art. 241 Kpa; ✓ nadawać właściwą sygnaturę postępowaniom skargowym zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej; ✓ dochowywać obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 226a Kpa.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski /podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/