

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Stargardzie w dniach 25-27 marca 2024 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Stargardzie Ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Jerzy Makowski – Wójt Gminy Stargard
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań własnych gminy określonych ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej kontrolowano również za rok 2022.
Termin kontroli	25-27.03.2024 r.

Kontrolujący	Michał Nieroda – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2024 – osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 35/ 2024 z 15 marca 2024 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Jerzy Makowski– wójt Gminy Stargard Anna Ładniak – Przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie RCK - Regionalne Centrum Kryzysowe NK- Niebieska Karta KP- Komenda Policji GR – grupa robocza GD-P – grupa diagnostyczno-pomocowy ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPwR – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i lata 2024-2030 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia odp- osoba doznająca przemocy osp – osoba stosująca przemoc

akta kontroli str. 1-13

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Stargard jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Stargard na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w 2023 r. zabezpieczyła i wydatkowała kwotę 23 533,90 zł a w roku 2024 do dnia kontroli kwotę 5 991,75. Środki rozdysponowano na szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego, warsztaty profilaktyczne realizowane w szkołach, odnowienie licencji na oprogramowanie dla Zespołu Interdyscyplinarnego, prenumeratę branżowych czasopism, usługi punktu konsultacyjno-informacyjnego, realizację kampanii profilaktycznych.

akta kontroli str. 14-15

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą w Gminie Stargard obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2028 przyjęty uchwałą nr XXXIII/300/21 Rady Gminy Stargard z dnia 17 grudnia 2021 r. Program opisywał zasoby gminy, wyznaczał cele oraz działania prowadzące do ich osiągnięcia. Wskazywał adresatów programu i podmioty odpowiedzialne za jego realizację. Uaktualniony Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przyjęty uchwałą nr LV/497/24 Rady Gminy Stargard z dnia 26 stycznia 2024 r. pozostaje w opracowaniu zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 14 lutego 2024, znak: P-1.4130.54.2024.KD z powodu nie ujęcia w nim wszystkich wymaganych zadań.

Realizacja programu w latach 2022-2024 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Organizowanie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem, przemocy w rodzinie/domowej	Podnoszenie kwalifikacji członków ZI poprzez udział w szkoleniach, debatach i konferencjach takich jak: - ogólnopolskie szkolenie dla specjalistów KRPA, ZI, OPS, PCPR, - videokonferencja dla przewodniczących ZI ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - ogólnopolska konferencja „Nie otwieraj drzwi przemocy”, - szkolenie „Zaburzenia więzi jako efekt wczesnodziecięcego krzywdzenia dziecka – konsekwencje – sposoby wyjścia”, - szkolenie „Rozpoznawanie sytuacji konfliktowych i przekształcanie konfliktu we współpracę”, - szkolenie „Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy

		domowej. Przeciwdziałanie przemocy domowej po nowemu” (definicje, rodzaje przemocy, rozszerzony katalog osób objętych ustawą), - szkolenie „Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Tworzenie i funkcjonowanie ZI i grup diagnostyczno-pomocowych. Realizacja procedury Niebieska Karta”.
2.	Organizowanie wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie w formie superwizji, grup wsparcia	- Wystosowanie zapytania o propozycję ofert na realizację spotkań superwizyjnych, - wyłonienie wykonawcy do realizacji spotkań superwizyjnych.
3.	Współpraca między instytucjami zaangażowanymi w przeciwdziałanie przemocy rodzinie w celu wypracowania najlepszych metod działania	- Nawiązanie współpracy z placówkami oświatowymi z terenu gminy oraz innymi instytucjami (do których uczęszczają dzieci z terenu gminy) w celu zapewnienia dostępu do pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób i rodzin dotkniętych przemocą domową. - Współpraca z PCPR – korzystanie z zasobów powiatu takich jak zespół specjalistów w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Stargardzie. - Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej na terenie całego kraju.
4.	Inicjowanie, organizowanie regionalnych i lokalnych kampanii społecznych	Organizowanie i przyłączenie się Gminy Stargard do w krajowych kampanii na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej takich jak: „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Postaw na rodzinę”, „19 Dni Przeciwko Przemocy i Krzywdzeniu Dzieci i Młodzieży”.
5.	Opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących przemocy, jej skutków i możliwych form wsparcia.	Opracowanie i przekazanie broszury zawierającej niezbędne informacje dotyczące możliwych form wsparcia, pedagogom, sołtysom, pracownikom socjalnym itp. Przekazanie do gminnych szkół ulotek dedykowanych uczniom i rodzicom na temat przeciwdziałania przemocy domowej.
6.	Dostarczanie informacji o instytucjach udzielających pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie – wydawanie i rozpowszechnianie informatorów.	Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, i osobach udzielających specjalistycznej pomocy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Informacje umieszczane na stronie BIP GOPS, na tablicach ogłoszeń GOPS, przekazane księżom i pedagogom szkolnym. - Umieszczanie na stronie BIP numerów telefonów zaufania oraz danych teleadresowych podmiotów i organizacji pozarządowych realizujących działania

		wobec osób stosujących przemoc. - Przystąpienie Gminy do projektu „Otwórz się na pomoc - przemoc” – interaktywny projekt o zdrowiu psychicznym, uzależnieniach i przeciwdziałaniu przemocy. Projekt adresowany głównie do młodzieży, jednak link do zamieszczonych treści jest ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców gminy. Link umieszczony na stronie BIP GOPS. Projekt dostępny również w języku ukraińskim. - Organizowanie w placówkach oświatowych pogadek dla rodziców i uczniów z wychowawcami oraz ze specjalistami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy, takimi jak: pedagog, sędzia sądu rodzinnego, kurator. Uzyskanie przez rodziców możliwości konsultacji indywidualnych w dostosowanych godzinach w ramach pełnionych przez specjalistów dyżurów. - Rozpowszechnianie informatorów zawierających dane o instytucjach, osobach i formie udzielanej pomocy.
7.	Poradnictwo socjalne, psychologiczne i prawne dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Praca socjalna z osobami dotkniętymi przemocą.	Zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób indywidualnych i rodzin w tym dotkniętych przemocą. Korzystanie z zasobów powiatu, praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych.
8.	Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych kierowanych do dzieci i młodzieży.	Realizacja działań i programów mających na celu propagowanie i wspieranie różnych form spędzania wolnego czasu, promującego zachowania bez używania przemocy. W ramach tych działań przeprowadzono: - programy UNPLUGGED, „Bieg po zdrowie”, „Szkoła promująca zdrowie”, - kampanie „Zachowaj trzeźwy umysł”, „19 Dni Przeciwko Przemocy i Krzywdzeniu Dzieci i Młodzieży”, „Tydzień bezpiecznego internetu”, - warsztaty: „Złośliwości jej królewskiej mości”, „Zaciśnięte pięści” „Dzień bezpiecznego internetu”, „Odpowiedzialność prawna”, - organizacja wycieczek i festynów.
9.	Działania korekcyjno-edukacyjne skierowane do osób stosujących przemoc w rodzinie.	- Informowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy domowej o możliwości skorzystania z oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych. - Przesyłanie list osób zgłaszających się do programu korekcyjno-edukacyjnego do starostwa powiatowego.
10	Upowszechnianie	Rozpowszechnianie informacji o instytucjach,

	informacji o możliwościach i formach uzyskania pomocy i wsparcia przez osoby dotknięte przemocą.	osobach i możliwościach udzielenia pomocy zamieszczane na stronie BIP GOPS, tablicach ogłoszeń GOPS. Informacje rozpowszechniono wśród pedagogów oraz księży.
11	Prowadzenie działań interwencyjnych i ochronnych na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie: zapewnienie dostępu do bezpiecznego schronienia, do natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej i socjalnej.	- Kierowanie osób dotkniętych przemocą do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Stargardzie. - Zawarcie umowy i jej kontynuacja w kolejnych latach ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi o przyjęciu w trybie nagłym, osób dotkniętych przemocą domową, kierowanych przez GOPS w Stargardzie do placówki przy ul. Okulickiego 3 w Stargardzie.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

akta kontroli str. 16-26

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Stargardzie nie ujęto działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, jednak były one realizowane. Działania te odbyły się głównie w placówkach oświatowych gdzie prowadzono pedagogizację rodziców poprzez omawianie podczas zebrań, tematów których celem było dostarczanie informacji na temat zjawiska przemocy, właściwych reakcji na nią i jej przeciwdziałania. Prowadzono edukację w zakresie uwrażliwiania dzieci i młodzieży na przejawy agresji i przemocy w domu oraz najbliższym otoczeniu. Organizowano konsultacje dla rodziców z wybranymi szkolnymi specjalistami (raz w tygodniu w placówce oświatowej pełniony był dyżur specjalisty zgodnie z grafikiem). Przeprowadzono prelekcje „Jak rozmawiać z dzieckiem, aby nas słuchało?”. Realizowano programy profilaktyczne dla rodziców „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”. Organizowano spotkania z sędziami sądu rejonowego i funkcjonariuszami policji informujące o zjawisku przemocy i prawnych konsekwencjach jej stosowania, również w sieci. Działania edukacyjne kierowano także do uczniów. Uczniowie młodszych i starszych klas mieli możliwość uczestniczenia w dostosowanych do wieku zajęciach profilaktycznych, programach, prelekcjach takich jak: „Złośliwości jej królewskiej mości”, „Zaciśnięte pięści”, „Otwórz się na pomoc – przemoc”, „Przemoc werbalna – czyli o krzywdzącej sile słów”, „Agresja i przemoc rówieśnicza – panuję nad emocjami”, „Cyberprzemoc”, „Postaw na rodzinę”. Ponadto na terenie gminy organizacje: Koło Teatralne „Na 10-tkę”, koła gospodyń wiejskich, Stowarzyszenie Aktywnych Mieszkańców Barzkowic SAMB-a, wraz z Biblioteką Publiczną Gminy Stargard,

koncentrowały swoje działania na profilaktyce, wspieraniu dzieci i ich rodziców w trudnych sytuacjach poprzez prowadzenie inicjatyw mających na celu integrację międzypokoleniową.

W gminie zapewniono bezpłatną pomoc psychologa, prawnika, terapeuty, pedagoga oraz pracownika socjalnego w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym przy Stargardzkim Stowarzyszeniu – Klub Abstynenta „ALA” oraz Punkcie Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

akta kontroli str. 27-30

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

- Gmina Stargard nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doświadczającej przemocy w ośrodku, gmina umieściłaby ją w całodobowej placówce Stowarzyszenia Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi z siedzibą w Stargardzie, na podstawie umowy zawartej w dniu 30 grudnia 2022 roku i kolejno przedłużanej. Obecnie obowiązującą zawarto na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r. Umowa gwarantuje przyjęcie w trybie nagłym osób dotkniętych przemocą domową.

- Konsultacje dla osób doznających przemocy prowadzone są w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym przy Stargardzkim Stowarzyszeniu Klubu Abstynenta ALA. W roku 2023 w punkcie konsultacyjnym udzielono 86 konsultacji indywidualnych oraz 9 porad telefonicznych.

akta kontroli str.31-32

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,

- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) pracownik socjalny,
 - 2) funkcjonariusz policji,
- W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
- 1) pracownik socjalny SOW;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 273/2023 Wójta Gminy Stargard z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała nr LI/451/23 Rady Gminy Stargard z dnia 15 września 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Stargard.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, kurator. Do ZI nie dołączył przedstawiciel ochrony zdrowia mimo złożonej propozycji.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.

określoną w obowiązujących przepisach	
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami sporządzanymi przez jednego z członków.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca prac zespołu znajduje się w szafie zamykanej na klucz, do której dostęp mają: przewodnicząca oraz członkowie ZI zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są drogą elektroniczną.
W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	Działania określone w gminnym programie realizowane są na bieżąco zgodnie z występującymi potrzebami i harmonogramem. Szczegóły zawarto w punkcie II podpunkt 2 niniejszego protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy	Wszystkie zabezpieczenia w postaci upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy, zastosowano.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenia je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej	W kontrolowanym okresie nie wystąpiło zabezpieczenie dziecka w trybie art. 12 a.

Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	ZI został powołany 24 listopada 2023 r., Przewodnicząca przekazała do Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie listę członków gotowych do odbycia szkolenia. Do dnia kontroli Urząd Marszałkowski nie przekazał informacji o terminie szkoleń.
--	--

Kontrolujący pouczyli o konieczności ponowienia prób dołączenia przedstawiciela służby zdrowia do składu Zespołu Interdyscyplinarnego aby spełnione zostały warunki zawarte w art. 9a ust 3 pkt. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

akta kontroli str. 33-43

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r./ art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 82 procedury „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domową i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 82 procedury „Niebieskie Karty”. W roku 2023 – rozpoczęto 69 w tym 61 procedur zainicjowała policja, 5 pomoc społeczna, 3 oświata. W roku 2024 do dnia kontroli rozpoczęto 13 procedur z czego 10 wszczęła policja a 3 pomoc społeczna.

Analizy formalnej dokonano na podstawie dziesięciu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 1.01.2023 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
10	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i dotyczyły osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. We

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

wszystkich kontrolowanych procedurach formularze „NK-A” przekazane zostały w ustawowo przewidzianym terminie członkom ZI, GR/GD-P. W ośmiu przypadkach zgodnie z procedurą zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie że są dotknięte przemocą w pozostałych dwóch zaproszenia nie zostały wysłane z powodu stanu zdrowia osób doświadczających przemocy uniemożliwiający poruszanie się. We wszystkich kontrolowanych procedurach wypełniono formularze „NK-C”. We wszystkich przypadkach wzywano osoby, wobec których istniało podejrzenie o stosowaniu przemocy, wypełniono siedem formularzy „NK-D”, pozostałych nie wypełniono ze względu na niestawiennictwo wzywanych. We wszystkich przypadkach w których nastąpiło zakończenie procedury odbyło się to zgodnie z przepisami. Wszystkie procedury spełniają wymogi formalne.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w siedmiu wybranych przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodzin i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

We wszystkich przypadkach skład GD-P był adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów. Prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkania uczestników procedury z grupą diagnostyczno-pomocową zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zaplanowane działania aktywizowały uczestników procedury, poza przypadkami kiedy utrudniony kontakt uniemożliwiał prawidłowe oddziaływanie GD-P. W dwóch kontrolowanych procedurach nie dotrzymano terminu odbycia pierwszego posiedzenia grupy roboczej po wszczęciu procedury.

Kontrolujący pouczyli o kierowaniu OSP na zajęcia korekcyjno-edukacyjne zgodnie z § 15 ust. 7 Rozporządzenia procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 6 września 2023 r.

akta kontroli str. 45-173

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie/Domowej na rok 2023 i lata 2024-2030.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	W 2023 r. diagnozę przeprowadzono na podstawie ilości „Niebieskich Kart” prowadzonych w latach 2020-2022. Na dzień kontroli diagnoza była w trakcie opracowywania.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	„19 Dni Przeciwno Przemocy i Krzywdzeniu Dzieci i Młodzieży”, „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Postaw na Rodzinę”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina wystosowała do parafii działających na jej terenie pismo o podjęcie współpracy w zakresie edukacji z przeciwdziałania przemocy domowej przy okazji realizowania nauk przedmażeńskich. Brak pisemnej informacji zwrotnej.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach	Współpraca Biblioteki Publicznej Gminy Stargard z Kołem Teatralnym „Na 10-tkę”, z kołem gospodyń wiejskich, Stowarzyszeniem SAMB-a.

	działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Na terenie gminy poradnictwo i wsparcie z zakresu wczesnej interwencji psychologicznej i psychoedukacji prowadzi Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Stargardzie. Dodatkowo dla wzmocnienia kompetencji rodzicielskich poprowadzono programy profilaktyczne dla rodziców „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”, „Świadomi Rodzice”, prelekcje „Jak rozmawiać z dzieckiem aby nas słuchało”. Ponadto działania takie prowadzili również pracownicy socjalni, oraz przydzielani asystenci rodziny.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej.	Na dzień kontroli gmina realizowała Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2028. W opracowaniu, zgodnie z wytycznymi Wojewody z dnia 14 lutego 2024 r. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	Obowiązuje Zarządzenie nr 273/23 Wójta Gminy Stargard z dnia 25 listopada 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Podpisanie porozumienia o współpracy ze Stargardzkim Stowarzyszeniem Klub Abstynenta „ALA” – prowadzącym punkt Informacyjno-Konsultacyjny i Stowarzyszeniem Ludzi Bezdolnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie. Korzystanie z zasobów RCK w Stargardzie, współpraca z OIK w Stargardzie.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Współpraca ze Stargardzkim Stowarzyszeniem Klub Abstynenta „ALA”, Stowarzyszeniem Ludzi Bezdolnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie, Ośrodkiem

		Interwencji Kryzysowej w Stargardzie, Punktem Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Rozpowszechnianie informacji odbywało się poprzez umieszczanie materiałów informacyjnych na stronie internetowej i tablicach GOPS, dystrybucję ulotek, broszur, plakatów, w szkołach, sołectwach, związkach wyznaniowych, kościołach oraz rozpowszechnianie ich bezpośrednio podczas targów rolnych Pomerania, pikników, festynów.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Nie zrealizowano.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie Gminy Stargard poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne, socjalne, rodzinne zabezpieczone jest przez instytucje będące w zasobach powiatu: Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Stargardzie, Punkt Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie oraz Lokalny Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem w Stargardzie.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Nie zrealizowano.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	Pomoc osobom dotkniętym przemocą domową zapewnia Punkt Informacyjno-Konsultacyjny przy SSKA „ALA”.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina Stargard posiada pisemne porozumienie ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie na zapewnienie miejsc w ośrodku wsparcia

16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Numery regionalnych i ogólnopolskich telefonów zaufania znajdują się na stronie internetowej GOPS oraz na stronie BIP ośrodka bip.gops.stargard.pl. Dodatkowo umieszczono je na tablicach ogłoszeń. GOPS uruchomił numer telefonu pod którym dwa razy w tygodniu we wtorek i czwartek w godzinach 8.30-10.30 dyżuruje pracownik socjalny oraz z-ca przewodniczącej ZI, udzielając porad w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym w Stargardzie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	Gmina posiada procedurę zapewnienia ochrony dzieciom w trybie art. 12a przyjętą Zarządzeniem kierownika GOPS nr 12/2023.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	W gminie przyjęta została uchwała NR XXXVIII/352/22 z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Wymienione w niej zostały w p-kt 9 zasady przyznawania lokali na realizację zadań pomocy społecznej w tym na realizację zadań związanych ze wsparciem rodziny.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring odbywa się we wszystkich przypadkach procedury NK poprzez systematyczne wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego. Wszystkie wizyty są dokumentowane.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Zamieszczone na stronie internetowej.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.	Nie zrealizowano.

23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grupy diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych odbywa się poprzez wypełnianie przez członków ZI ankiet.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	System wsparcia w formie superwizji zgodnie z umową zawartą z firmą „Nowe horyzonty” z Wrocławia, trwał od kwietnia do września 2024 r.

Gmina Stargard z zadań nałożonych na gminę Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie/Domowej na rok 2023 r. i lata 2024-20230 r. nie zrealizowała trzech zadań: nie opracowała i nie realizowała indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową, nie realizowała programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin, nie opracowała i nie realizowała programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny. Kontrolujący pouczyli o doprecyzowaniu zapisu w Uchwale NR XXXVIII/352/22 z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy o przemoc domową.

akta kontroli str. 174-186

10. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień	- nie opracowano i nie realizowano programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny – działanie (3.5.1.) RPPPD na lata 2024-20230.
Stwierdzone nieprawidłowości	- nie opracowano i nie realizowano indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc – działanie (2.2.2.) RPPPD na lata 2024-2030, -nie realizowano programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin – działanie (2.3.3.) RPPPD na lata 2024-2030.
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	- niepełny katalog oddziaływań w zakresie prowadzenia edukacji społeczności lokalnej na temat zjawiska przemocy domowej, - brak oddziaływań wspierających takich jak działania edukacyjne i programy terapeutyczne dla osób dotkniętych

	przemocą domową oraz stosujących przemoc.
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	-duża ilość zadań związanych z dostosowaniem działalności, do wymogów znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Stargard w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami³
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	11 września 2024 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Stargard - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Stargard dnia 06.11.2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

za zespół kontrolujący:

Protokół otrzymałam dnia 30.10.2024 r.
Patrycja Gross – Wójt Gminy

Agnieszka Sameluk –
inspektor wojewódzki

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Michał Nieroda –
inspektor wojewódzki
nieobecny

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

³Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).