

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR

Budynek Biura Powiatowego ARiMR przy ul. Słowackiego 100a, 32-400 Myślenice

W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR :

Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Rejestracji Zwierząt (IRZ), Wydział Płatności.
Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i pierwszym piętrze budynku.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ronda znajdującego się przy ul. Słowackiego. Przejście dla pieszych znajduje się ok. 200 m od budynku Biura. Nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojścia do wejścia budynku brak wstępujących przeszkód. Bezpośrednio z parkingu dojście chodnikiem ok. 50-100 m do wejścia.

Dojazd do budynku

Około 300 metrów od siedziby BP znajduje się przystanek „Myślenice- ul. Słowackiego”, obsługiwany przez prywatne busy kursujące regularnie z pobliskich miejscowości oraz dworca PKS w Myślenicach. Z dworca autobusowego kursuje bus Myślenice- Dobczyce, zatrzymujący się bezpośrednio na przystanku Myślenice ul. Słowackiego. Busy kursują codziennie co 15 minut. Inne przystanki: przystanek autobusowy (Estakada) prywatnych przewoźników w odległości ok. 750 m, przy trasie Zakopianka, dworzec autobusowy w odległości ok. 900 m ul. Słoneczna.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, bezpośrednio z przodu budynku. Wjazd od strony ul. Słowackiego.

Wejścia do budynku

Wejście główne od strony ul. Słowackiego dostępne bezpośrednio z poziomu chodnika. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe jak i również drzwi w holu głównym wyposażone w pionowe pochyty.

Wejście do budynku Biura Powiatowego ARiMR w Myślenicach.





Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników BP ARiMR. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do strefy administracyjnej na I piętro (część biurowa).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Tadeusz Kasprzycki, tel. 12 651 00 47, email: Tadeusz.Kasprzycki@arimr.gov.pl
- Mirosław Kus, tel. 12 651 00 55, e-mail: miroslaw.kus@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;

- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;

- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

Toalety

W budynku na parterze w strefie ogólnodostępnej znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb dla osób niepełnosprawnych. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się wyznaczoną drogą ewakuacyjną. Z parteru budynku odbywa się bezpośrednio z poczekalni i Punktu Obsługi Klienta przez główne wyjście ewakuacyjne. Ze strefy administracyjnej znajdującej się na I piętrze ewakuacja przebiega przez klatkę schodową do głównego wyjścia ewakuacyjnego. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).