



Finansowane przez
Unię Europejską

26.01.2026, Kamień Mały

Regulamin Rekrutacji Uczestników do projektu nr

2025-1-PL01-KA121-VET-000319003

Przedsięwzięcie finansowane przez Unię Europejską,
w ramach Programu Erasmus+,
Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i
Szkolenia Zawodowe.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa osób do projektu o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000319003**.



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



Sieć Szkół Rolniczych
prowadzonych przez
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi



2. Przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach długoterminowej strategii podejmowania i utrzymywania współpracy międzynarodowej szkoły na rzecz budowania jakości kształcenia zawodowego w oparciu o posiadaną akredytację o numerze 2021-1-PL01KA120-VET-000046795 w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
4. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, kształcących się na kierunkach: **Technik Architektury Krajobrazu, Technik Urządzeń i Systemów Energetyki Odnawialnej, Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych, Technik Rolnik.**
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z dofinansowania jakie pozyskała Szkoła, dzięki zatwierdzeniu przedsięwzięcia do realizacji.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie kompetencji zawodowych oraz zdobycie doświadczeń na europejskim rynku pracy w obszarach związanych z profilami kształcenia młodzieży biorącej udział w przedsięwzięciu, dodatkowo planowane jest podniesienie kompetencji językowych kulturowych oraz społecznych uczniów.
7. W ramach przedsięwzięcia realizowane będą dwie mobilności kształcenia zawodowego u europejskich partnerów w Grecji oraz we Francji. Rekrutacja prowadzona jest w ramach jednego naboru dla uczniów klas II, III i IV. Praktyki dla wszystkich grup zawodowych realizowane będą w tym samym czasie, tj. 10.05.2026 – 23.05.2026, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminów, z przyczyn niezależnych od szkoły.
8. Beneficjentem Projektu i Organizacją Wysyłającą jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica, Polska
9. Udział w praktykach zagranicznych realizowanych w ramach przedsięwzięcia traktowany jest jako część ramowego programu nauczania realizowanego przez Szkołę, w związku z czym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i Statutu Szkoły, Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu, a także przepisów i zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zarówno w czasie realizacji programu merytorycznego, jak i czasu wolnego podczas trwania projektu.
10. Działania w ramach projektu dla wszystkich uczestników zakwalifikowanych w procesie rekrutacji opłacane są z dofinansowania jakie otrzymała Szkoła. Dofinansowanie pokrywa koszty wszystkie związane z realizacją działań przygotowawczych, realizacją programu praktyk, zakwaterowaniem i wyżywieniem, transportem międzynarodowym oraz lokalnym, ubezpieczeniem, programem kulturowym.
11. Wydatki własne pokrywają uczestnicy projektu.
12. Zakwalifikowany uczestnik pod rygorem zwrotu poniesionych kosztów, ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia zarówno na etapie przygotowań, mobilności oraz podsumowań.





13. Z uwagi na rozpoczęcie współpracy z nowymi partnerami oraz koniecznością realizacji wizyty przygotowawczej, założenia projektu oraz terminy mogą ulegać zmianie o czym kandydaci oraz uczestnicy będą informowani na bieżąco.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **35 uczniów i uczennic**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - a) **Mobilność w Grecji:**
 - Technik Weterynarii – 7 osób;
 - Technik Urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – 7 osób;
 - Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych – 7 osób.
 - b) **Mobilność we Francji:**
 - Technik Architektury Krajobrazu – 7 osób;
 - Technik Rolnik – 7 osób.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy w procedurze rekrutacyjnej zdobędą najwyższą liczbę punktów w ramach przyznanego limitu dla poszczególnych kierunków kształcenia zawodowego.
4. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym uczęszczający do klas II, III, IV wskazanych wyżej kierunków.
5. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+, związanych z mobilnością kształcenia zawodowego.
6. W szczególnych przypadkach Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może wykluczyć ucznia z udziału w działaniach projektowych.

§ 3 Działania Projektowe

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, całkowite koszty związane ze wszystkimi działaniami w ramach realizowanego projektu są finansowane ze środków z ERASMUS+.
2. W ramach projektu uczestnik odbędzie dwutygodniową mobilność edukacyjną w Grecji albo we Francji, podczas której realizował będzie praktyki zawodowe.



3. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym: □ Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
4. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
5. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
6. W ramach projektu uczestnik zapewnione będzie miał odpowiednie działania przygotowawcze, informacyjne oraz wsparcie koordynatora projektu.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na organizowanych zajęciach przygotowawczych, spotkaniach informacyjnych, praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk lub koordynatora projektu.
8. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
9. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
10. Po zakończeniu mobilności uczestnik przedsięwzięcia otrzyma pisemne potwierdzenie zrealizowanego programu praktyk oraz nabytych kompetencji w języku polskim oraz angielskim.
11. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w działaniach projektowych również po zakończeniu mobilności (ewaluacja, promocja, upowszechnianie)

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Decyzją Dyrektora Szkoły powołana została komisja rekrutacyjna, której zadaniem jest wyłonienie **35 uczestników**, którzy wezmą udział w projekcie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - **Aleksandra Karczmarska** – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - **Kamil Bujnicki** – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
 - **Aleksandra Wagner** – Członek Komisji Rekrutacyjnej;





3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: stworzenie Regulaminu Rekrutacyjnego oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji działań. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej naboru, wsparcie kandydatów w procesie rekrutacji, ogłoszenie naboru, ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków rekrutacyjnych, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowych, a także bieżąca ich aktualizacja.
4. Komisja Rekrutacyjna wypełniając swoje zadania kieruje się obiektywizmem i bezstronnością.
5. Komisja Rekrutacyjna wyłoni uczestników projektu stosując się do zasady równości szans i niedyskryminacji.
6. W kwestiach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 5 Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną o projekcie.
2. Szczegółowych informacji dotyczących projektu oraz zasad rekrutacji oraz wsparcia w procedurze aplikacji udziela Komisja Rekrutacyjna oraz Koordynator Projektu.
3. Podstawą do wzięcia udziału w projekcie jest złożenie w terminie, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
4. **Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od 30.01.2026 r. do 06.02.2026 r.**
5. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „PROJEKTY”
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku, kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego) w wyznaczonym terminie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz wyrażeniem dobrowolnej chęci udziału w projekcie.
9. Formularze zgłoszeniowe, wraz z instrukcją ich wypełnienia dostępne są na stronie internetowej Szkoły oraz u Komisji Rekrutacyjnej.
10. **Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie: od 30.01.2026r. do 06.02.2026 r.**
11. Formularze rekrutacyjne można składać do Sekretariatu Szkoły.
12. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.



13. Komisja Rekrutacyjna na bazie danych zawartych w formularzach po uprzedniej weryfikacji prawdziwości danych dokona weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokumentów aplikacyjnych.
14. Komisja Rekrutacyjna oceni formularze zgłoszeniowe zgodnie z następującym kluczem:
 - A. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr edukacji (semestr zimowy, rok szkolny 2025/2026) x 5 – max 30 pkt;
 - B. Średnia ocen z języka angielskiego (ogólny i zawodowy) za ostatni zakończony semestr edukacji (semestr zimowy, rok szkolny 2025/2026) x 4 – max 20 pkt;
 - C. Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr edukacji (semestr zimowy, rok szkolny 2025/2026) x 3 – max 18 pkt;
 - D. Kryteria zmniejszonych szans (przeszkody np.: społeczne, geograficzne, ekonomiczne, osobiste, zdrowotne, niepełnosprawność, itp.) – max 10 pkt;
 - E. Osiągnięcia w nauce oraz godne reprezentowanie szkoły (np.: wyniki w konkursach i olimpiadach, szczególne osiągnięcia w edukacji, aktywne działanie na rzecz szkoły) – max 10 pkt;
15. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
16. Punkty za kryteria D i E, Komisja Rekrutacyjna przyznaje po wnikliwej analizie sytuacji kandydata.
17. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 6 Ogłoszenie Wyników Rekrutacji i Procedura Odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Komisja rekrutacyjna opublikuje w wyznaczonym terminie listę wstępną oraz listę ostateczną osób, które wezmą udział w projekcie.
3. Wstępne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 09.02.2026 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
5. Listy rankingowa oraz listy rezerwowa wstępne i ostateczne będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
6. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
7. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
8. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.





9. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie do 11.02.2026 r.
10. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
11. W przypadku, kiedy kandydat po ponownej weryfikacji uzyska większą liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna uaktualni listy rankingowe i listy rezerwowe.
12. Po terminie wyznaczonym na odwołania (11.02.2026r.) Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
13. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji ostatecznej listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
14. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku, kiedy dwóch uczestników otrzyma jednakową liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę kwalifikacyjną.
16. W kwestiach spornych oraz nieobjętych regulaminem decyzję dotyczące procesu rekrutacji do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
17. Kandydatowi przysługuje wgląd w ocenę Komisji po uprzednim kontakcie z Członkami Komisji.

§ 7 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

