

Plan działalności
Krajowej Szkoły Skarbowości ¹⁾
na rok 2024

dla działu/działów administracji rządowej: ...²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	4.1. Wzmocnienie kompetencji kadr KAS	Realizacja szkoleń	≥100%	1.Badanie potrzeb szkoleniowych kadr KAS; 2. Dobór trenerów i wykładowców; 3. Realizacja projektów szkoleniowych, w tym m.in. szkoleń obligatoryjnych (tj. np. służba przygotowawcza, ZKZ), priorytetów departamentów MF oraz pozostałych projektów; 4. Opracowanie w planie KAS listy rezerwowej szkoleń.	Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 813 ze zm.). Statut Krajowej Szkoły Skarbowości zgodnie z Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie organizacji jednostek organizacyjnych KAS oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. z 2017 r. poz. 41 i 261) z późn. zm.

					Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2021-2024.
2	4.2. Wdrożenie i rozbudowa nowoczesnych metod i narzędzi rozwojowych	Realizacja projektów rozwojowych o charakterze niestacjonarnym	≥100%	1. Stałe poszerzanie katalogu szkoleń e-learningowych, kursów, pigułek wiedzy i webinarów na platformie e-learningowej Atena	Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 813 ze zm.). Statut Krajowej Szkoły Skarbowości zgodnie z Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie organizacji jednostek organizacyjnych KAS oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. z 2017r. poz. 41 i 261) z późn. zm. Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2021-2024.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku, gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	1	1. Bieżąca aktualizacja audytów energetycznych; 2. Opracowanie audytów dostępności; 3. Udział w szkoleniach dotyczących programu FEnIKS; 4. Uzyskanie wsparcia przy opracowaniu wniosków aplikacyjnych.
2	4.6 Zmodyfikowanie i zaktualizowanie programów kursów i atestacji zespołów kynologicznych oraz Regulaminu oceny przewodników psów służbowych i psów służbowych	Liczba zmodyfikowanych dokumentów w zakresie programów kursów i atestacji zespołów kynologicznych oraz Regulaminu oceny przewodników psów służbowych i psów służbowych	8	Modyfikacja i aktualizacja programów kursów i atestacji zespołów kynologicznych oraz Regulaminu oceny przewodników psów służbowych i psów służbowych tj.: 1. Regulamin oceny przewodników psów służbowych i psów służbowych; 2. Program Szkolenie – Kurs podstawowy dla przewodników psów służbowych do wykrywania wyrobów tytoniowych – Moduł I; 3. Program Szkolenia – Kurs podstawowy dla przewodników psów służbowych do wykrywania środków odurzających –

			Moduł I; 4. Program Szkolenia – Kurs podstawowy dla przewodników psów służbowych do wykrywania wyrobów tytoniowych – Moduł II; 5. Program Szkolenia – Kurs podstawowy dla przewodników psów służbowych do wykrywania środków odurzających – Moduł II; 6. Program Szkolenia – Kurs teoretyczny; 7. Program Szkolenia – Atestacja dla przewodników psów służbowych do wykrywania zapachu; 8. Program Szkolenia – Atestacja uzupełniająca dla przewodników psów służbowych i psów służbowych. *Realizacja filia KSS w Kamionie we współpracy z DBM9.
28 czerwca 2024 roku			Zatwierdzam do realizacji: Ewa Mróz Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości (podpisano kwalifikowanym Podpisem elektronicznym).
(data)			(podpis ministra/kierownika jednostki)

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	149885.550943.604100
Nazwa dokumentu	02.1_Plan działalności KSS 2024.pdf
Tytuł dokumentu	02.1_Plan działalności KSS 2024
Sygnatura dokumentu	0301.EKB.42.42.2023
Data dokumentu	2024-06-28 15:13:42
Skrót dokumentu	B6B1A22DFB0E135CC0E24CAAF8C1006161ED9D 63
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2024-06-28
Sygnatariusz	Ewa Mróz
Stanowisko	Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Pruszek Natalia, 2024-06-28 07:00:33, wersja 1.0 (Kierownik Działu Szkoleń, , Dział Szkoleń [0301.EKS] (0301.EKS)) Krajowa Szkoła Skarbowości

Akceptacja	Konieczna Aleksandra, 2024-06-27 16:39:19, wersja 1.0 (Główny specjalista, , Dział Badań i Analiz [0301.EKB] (0301.EKB)) Krajowa Szkoła Skarbowości
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	2024-06-28 16:07:33
Autor wydruku:	Konieczna Aleksandra