

WZÓR

Umowa nr NK.241.1.2026

zawarta w Poczopku, dnia02.2026 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne – Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Krynki, Poczopek 6 D, 16-113 Szudziałowo reprezentowanym przez Nadleśniczego – Grzegorza Dworakowskiego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

..... NIP, REGON reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą , została zawarta umowa bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 ze zmianami, zamówienie do 170 000 zł.), w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Nadleśnictwie Krynki, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Krynki, o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Dostawa sortów mundurowych w 2026 roku” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia02.2026 roku.
2. Wykonawca oświadcza, iż elementy umundurowania będące przedmiotem dostawy są zgodne ze wzorcem munduru leśnika określonym w:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 06 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2025 r. poz. 1146).
 - b) Zarządzeniu Nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01.08.2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych.
 - c) Zarządzeniu Nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.06.2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawę sortów mundurowych.
 - d) Zarządzeniu Nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23.06.2025 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorców mundurów i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia – stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach na dostawę sortów mundurowych
 - e) Zarządzenie nr 136 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych.Sorty mundurowe muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących zarządzeniach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczących mundurów leśnika i dokumentacją techniczno-technologiczną.
3. Akty prawne i dokumentacja techniczno – technologiczna o których mowa w § 1 ust. 2 są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo – Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu (<http://www.bedon.lasy.gov.pl/>). Wykaz oraz teksty aktów prawnych dotyczących sortów mundurowych jest dostępny pod adresem: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>, natomiast dokumentacja techniczno – technologiczna zamieszczona jest pod adresem: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna>

4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 jest mu znana, posiada jej kopię i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż sorty mundurowe będące przedmiotem dostawy zachowują zgodność ze wzorem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych elementów wzorca, określonymi w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, składając stosowne oświadczenie najpóźniej wraz z pierwszą dostawą elementów umundurowania, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu wydawania sortów mundurowych w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego, czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00, gwarantującego możliwość przymiarki i odbioru elementów umundurowania upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub dostarczyć w/w sorty mundurowe do siedziby Zamawiającego po telefonicznym uzgodnieniu: ilości, rozmiarów oraz terminu dostawy z osobą odpowiedzialną za rozliczanie sortów mundurowych.
7. Zamawiającemu oraz upoważnionym pracownikom Zamawiającego przysługuje prawo do odbioru przedmiotu dostawy w punkcie wydawania sortów prowadzonym przez Wykonawcę.
8. Strony ustalają, wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw sortów mundurowych zł brutto.
9. Ceny netto określone w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie każdej dostawy w okresie obowiązywania umowy zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej przez ilość sztuk danego asortymentu, przy przyjęciu stawek jednostkowych z formularza cenowego oferty złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy).

§ 2

1. Strony dopuszczają możliwość redukcji zamówienia przez Zamawiającego, maksymalnie o 50% wartości zamówienia (wartości umowy), w szczególności w przypadku:
 - a) Zmiany ilości pracowników uprawnionych do otrzymania sortów mundurowych
 - b) Zmiany przepisów dotyczących sortów mundurowych
 - c) Rozstrzygnięcia postępowania ogólnopolskiego na dostawę sortów mundurowych dla pracowników PGL LP
2. Zastrzega się, że dopuszcza się maksymalny wzrost wynagrodzenia o 20% kwoty oferowanej w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.
4. Strony ustalają, że dopuszczają zmiany ilości i rozmiarów poszczególnych elementów sortów mundurowych w trakcie realizacji umowy pod warunkiem, iż cena wartości zamówienia po zmianach nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia (wartości umowy).
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przy zachowaniu trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli powstaną okoliczności obligujących Zamawiającego do stosowania nowego wzoru umundurowania leśnika względem określonego Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie wzorców mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2025 r. poz. 1146), co nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego
6. Ograniczenie przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 2 nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie jest w związku z tym podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia dostaw objętych umową: z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia dostaw objętych umową: 31.12.2026 r.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przy zachowaniu następujących form składania zamówienia:
 - a) indywidualnie przez poszczególnych, uprawnionych pracowników, w oparciu o upoważnienie wydane przez Zamawiającego, w punkcie sprzedaży Wykonawcy, w uzgodnionych z nim ilościach, rozmiarach, rodzajach asortymentu i terminach, nie dłuższych niż 30 dni od złożenia zamówienia indywidualnego (podstawowa forma realizacji przedmiotu zamówienia);
 - b) niezależnie od w/w sposobu składania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie obowiązywania umowy do dostarczenia uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym ilości i rodzaju sortów do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Ilość i termin dostaw będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający złoży zamówienie o którym mowa w niniejszym punkcie w terminie nie krótszym niż 14 dni przed wymaganym terminem dostawy. Termin dostawy nie może wynieść więcej niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 4.

Dopuszcza się rozliczanie wykonanych dostaw fakturami częściowymi.

§ 5.

1. Należności za wykonane dostawy będą regulowane przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Przelewy będą dokonywane na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia sortów mundurowych posiadających wady. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek, nie później niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7.

Sprzedający zapewni 24 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na następujących warunkach:

- a) zobowiązanym z tytułu gwarancji jest Wykonawca
- b) w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
- c) zgłoszenia wad będą wysyłane do gwaranta pisemnie, pocztą elektroniczną e-mail:
- d) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone wady ustala się na 14 dni - w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów umundurowania.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku nie podjęcia realizacji umowy przez Wykonawcę, składając oświadczenie na piśmie. Zamawiający może odstąpić od umowy z ww. przyczyn w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

2. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonane dostawy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek, a w przypadku zwłoki w regulowaniu należności przekraczającego 30 dni.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie użytkowania towaru w okresie gwarancji – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku wynikłego z warunków gwarancji.
4. Oprócz w/w kar umownych za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający potrąci Wykonawcy naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania w/w potrąceń Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 9.

1. Przy realizacji niniejszej umowy obowiązywać będzie prawodawstwo polskie.
2. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.

§ 10.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Nie przysługują żadne inne roszczenia w związku z niewykonaniem umowy w całości lub części.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przez pod rygorem nieważności,.

§ 12.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Krynki, z siedzibą: Poczopek 6D, 16-113 Szudziałowo zwane dalej Administratorem Danych, tel.: 85 722 96 40, e-mail: krynki@bialystok.lasy.gov.pl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 2.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.

5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych oraz podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonaniem umowy cywilnoprawnej.

§ 13.

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ...02.2026 roku wraz z formularzem cenowym – Załącznik nr 1.
2. Wykaz osób uprawnionych do odbioru sortów mundurowych – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie zgodności sortów z wzorem i dokumentacją techniczno-technologiczną.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA