

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Państwowej Szkole Muzycznej I Stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin działalności Rady Rodziców, zwany dalej Regulaminem zostaje ustalony na podstawie art. 83–84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 poz. 59 oraz Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie.
2. Regulamin Rady Rodziców określa cele, kompetencje, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców działa na terenie szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

II. Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, a także do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.
4. Rada Rodziców ma celu:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

5. Do podstawowych zadań wynikających z celów określonych w § 3 ust. 4 pkt.1 – 4 Regulaminu należy:
- 1) współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - b) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - c) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - d) działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
 - f) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
 - 2) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - c) zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - d) dokonywanie, wspólnie z nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - e) wzbogacanie wyposażenia szkoły w instrumentarium i pomoce naukowe,
 - f) pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych (audycje, seminaria, koncerty) mających na celu podniesienie poziomu nauczania w szkole;
 - 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - c) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu,
 - d) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej uczniów,
 - e) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - f) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą;
 - 4) współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,

- b) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
- c) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, o których mowa w § 7 Regulaminu.
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 84 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

§ 5

1. W szkole może być utworzona jedna Rada Rodziców.
2. Organem Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców mogą wchodzić inne osoby.
5. Członkowie Prezydium Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
6. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

§ 6

1. Zadaniem przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) jest kierowanie całokształtem prac Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań określonych w § 3 ust. 5 Regulaminu,

- 3) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
 - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - 5) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
 - 6) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - 7) składanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców, co najmniej raz w roku, na ogólnym zebraniu rodziców,
 - 8) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym podmiotom opinii i wniosków przyjętych przez Radę Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
 - 3) zawiadomienie członków rady rodziców o terminie zebrania.
3. Zadaniem skarbnika jest :
- 1) prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 2) składanie, co najmniej raz w roku sprawozdań finansowych na ogólnym zebraniu rodziców.

IV. Zasady wyboru członków Rady Rodziców

§ 7

1. W skład Rady Rodziców reprezentującej ogół rodziców wchodzi 4 przedstawicieli tworzących Prezydium Rady Rodziców wybranych przez ogólne zebranie rodziców w wyborach tajnych zwykłą większością głosów.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonują rodzice spośród siebie, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym.
3. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Głosowanie odbywa się w siedzibie szkoły.
7. Nad przebiegiem głosowania czuwa 3-osobowa komisja wyborcza wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. W pracach komisji wyborczej nie mogą uczestniczyć kandydaci do Prezydium Rady Rodziców.
9. Urna przeznaczona do wrzucania kart do głosowania przez wyborców, przed rozpoczęciem głosowania winna być komisyjnie sprawdzona czy jest pusta, następnie zamknięta i opieczętowana pieczęcią Rady Rodziców.

10. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią Rady Rodziców.
11. Na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie nazwiska i imiona kandydatów do Prezydium Rady Rodziców.
12. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko z jednej strony.
13. Wyborca stawia znacznik np. znak X obok nazwiska kandydata.
14. W razie uzyskania równej liczby głosów przez zgłoszonych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, na zasadach i w trybie określonym w § 7 ust. 1 Regulaminu.
15. Wyniki wyborów do Prezydium Rady Rodziców ustala się po zakończeniu głosowania.
16. Nowo wybrani członkowie Prezydium Rady Rodziców wyłaniają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika, sekretarza.
17. Na okoliczność wyborów komisja wyborcza sporządza protokół z podaniem liczby obecnych wyborców, liczby ważnie i nieważnie oddanych głosów, liczby czystych kart do głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.
18. Wyniki wyborów nowo wybranych członków Prezydium Rady Rodziców podaje się niezwłocznie do ogólnej wiadomości, zamieszczając ich nazwiska na szkolnej tablicy ogłoszeń.
19. Karty do głosowania wraz z protokołem przechowuje się 12 miesięcy od dnia nowo wybranych członków Prezydium Rady Rodziców.

V. Zasady działalności finansowo – gospodarczej

§ 8

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy i zasady w tym zakresie.
2. Gospodarka finansowa Rady Rodziców jest jawna.
3. Kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje 3 – osobowa Komisja Rewizyjna wybierana na ogólnym zgromadzeniu rodziców większością 2/3 głosów w głosowaniu jawnym.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady Rodziców.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok szkolny.

§ 9

1. Fundusze powstają z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych oraz składek rodziców i przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Fundusze mogą być przeznaczone na działalność określoną w § 3 ust.5 pkt. 1 – 4 Regulaminu tj. w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami Funduszu Pomocy Szkole są członkowie Rady Rodziców oraz osoby przezeń upoważnione.
4. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się zwykłą większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce świadczenia, w naturze lub robociznie.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, kwartalnie lub miesięcznie – według swego uznania i możliwości.

6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w § 9 ust.4.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić rodziców (na ich wniosek) z wnoszenia w części lub całości dobrowolnej składki.
8. Rada Rodziców pozyskuje dodatkowo środki finansowe na Fundusz Pomocy Szkole, na który są wpłacane dobrowolne, miesięczne składki rodziców ustalone większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Środki te przeznaczone są na statutową działalność szkoły.
9. Fundusz Pomocy Szkole może pozyskiwać środki finansowe również od innych osób fizycznych i prawnych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Działalność Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają, z wyjątkiem § 9 ust. 4 Regulaminu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 7 Regulaminu, które odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 11

1. Prezydium Rady Rodziców niewywiązujące się ze swoich obowiązków może być odwołane przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Prezydium wybiera się nowych, na zasadach i w trybie określonym w § 7 Regulaminu, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia odwołania lub ustąpienia Prezydium.
3. W razie rezygnacji ze stanowiska przed upływem kadencji członka nie pełniącego funkcji przewodniczącego lub skarbnika Prezydium Rady Rodziców w jego miejsce wstępuje na podstawie protokołu komisji wyborczej ten kandydat, który miał największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród innych kandydatów do Prezydium Rady Rodziców.
4. Ustępujący członkowie Prezydium działają do chwili wyboru nowego, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia upływu kadencji Prezydium, na ogólnym zebraniu rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców uchwała i konieczne zmiany wprowadza ogólne zebranie rodziców.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 12.09.2017 r.

.....
Przewodniczący Rady Rodziców