

**UMOWA NR
(PROJEKT)**

zawarta w Katowicach w dniu w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*, pomiędzy:

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40 - 022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:

Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowanym /-ną przez:

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**.

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.13.2026 na **dostawę foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg**.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z formularzem oferty z dnia 2026 r., stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym Umową, a osoby realizujące w jego imieniu Umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia dla prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia/ od daty złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*
 - *Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć i rozładować całość przedmiotu Umowy w magazynie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, **w terminie 21 dni od daty rozpoczęcia a obowiązywania Umowy.**
3. Dostarczenie odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w godzinach: od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania opcji, polegające na zwiększeniu liczby zamawianych krzeseł.
5. Wartość materiałów, o które Zamawiający zwiększy zamówienie, nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego, określonego w § 4 ust. 1.
6. Dostawy asortymentu w ramach prawa opcji będą realizowane po uzgodnieniach terminu i miejsca dostawy z Wykonawcą.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego prawa opcji lub wykorzystania prawa opcji w niepełnym zakresie.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego prawa opcji lub wykorzystania prawa opcji w niepełnym zakresie.
9. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Dostarczenie wykonana zostanie przez Wykonawcę w sposób kompletny, zgodnie z treścią Umowy, zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
11. Strony ustalają, że koszty dostarczenia i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

§ 4**CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), netto zł (słownie: zł).
2. Wartość wynagrodzenia za dostawę wynikającą z zastosowania opcji, o której mowa w §3 ust. 4- 8 Umowy ,stanović będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości dostarczonych sztuk.
3. Maksymalna wartość Umowy po zastosowaniu prawa opcji wynosi zł.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w zakresie jednorazowego dodatkowego zakupu foteli obrotowych.
5. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku posiadania na ten cel środków finansowych.
6. Realizacja prawa opcji, będzie wykonana na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z opcji. W przypadku nieskorzystania z opcji, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji opcji oraz nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszty opakowania, koszty dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Płatności za usługi objęte umową płatne będą po upływie miesiąca, którego dotyczą, na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem Umowy regulowane będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF): faktury i faktury korygujące oraz wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.) przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
13. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 12.
14. W sytuacji opisanej w ust. 12, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

15. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
16. Wykonawcy mogą wysłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
17. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
18. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
19. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
20. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 11, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
21. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego ani dokonywać kompensaty.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot zamówienia, tj. dostarczone **fotele biurowe model Unique SAGA PLUS 24/7**, gwarancji na określony przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres **miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie roszczenia gwarancyjne i reklamacyjne Zamawiający zgłasza w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w §10 ust. 3 pkt 2.
3. Wykonawca zapewnia bezpłatne usunięcie wady fizycznej rzeczy albo dostarczenie rzeczy wolnej od wad, ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
4. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji lub rękojmi w sposób, o którym mowa w ust. 2. Po zgłoszeniu roszczeń gwarancyjnych lub reklamacji z tytułu rękojmi wykonawca zobowiązuje się do odebrania z Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, naprawy i dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej w Katowicach prawidłowo działającego przedmiotu zamówienia objętego naprawą gwarancyjną lub rękojmią na własny koszt.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

- 2) w przypadku przekroczenia terminu dostawy określonego w § 3 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonego towaru;
- 3) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 4 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto reklamowanego towaru.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę w przypadkach opisanych w § 7 ust. 4, a Zamawiającemu także w przypadku z § 7 ust. 5, przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
6. Kary umowne naliczane Wykonawcy nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 7

WYGASNIĘCIE ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania.

5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Wypowiedzenie Umowy nastąpi bezpośrednio po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do zaprzestania popełniania naruszeń oraz do ewentualnego naprawienia skutków tych naruszeń.
6. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron ani osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą/Zamawiającym.

§ 9

ZASADY ZACOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji Umowy następujące osoby:
1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

4. Podane dane kontaktowe w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część Umowy (**Załącznik nr 2 do Umowy**) - nr faksu/adres poczty elektronicznej - posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2024 roku poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w dokumentacji przetargowej adresów e-mail.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
9. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa zawarta w postaci elektronicznej. *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron].**

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

1.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularza oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**W dniu dokonano odbioru:**

Lp.	Nazwa towaru	Liczba
1.	Foteli Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg, wysuw siedziska – kąt ujemny	
2.		

Powyższe materiały są fabrycznie nowe, kompletne i nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.
Uwagi:

.....
.....

Wykonawca:

Odbierający: