

Załącznik do zarządzenia nr 22/25 Prokuratora Okręgowego w Siedlcach z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z pokoi gościnnych pozostających w zasobie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach (3024-4.021.22.2025)

Regulamin korzystania z pokoi gościnnych pozostających w zasobie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, zwana dalej Prokuraturą, dysponuje 4 pokojami gościnnymi, w tym:
 - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim – 1 pokojem,
 - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Garwolinie – 1 pokojem,
 - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Węgrowie – 1 pokojem,
 - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim – 1 pokój.
2. Pokoje gościnne zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w Prokuraturze w celu służbowym bądź prywatnym.

§ 2.

Osoby uprawnione do korzystania z pokoi gościnnych

1. Z pokoi gościnnych mogą korzystać:
 - pracownicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w związku z wykonywaniem zadań służbowych,
 - pracownicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a także członkowie ich rodzin z tytułu pobytu prywatnego,
 - prokuratorzy, asesory i urzędnicy Prokuratury delegowani do jednostek prokuratur okręgu siedleckiego,
 - pracownicy wymiaru sprawiedliwości,
 - inne osoby – za zgodą Prokuratora Okręgowego w Siedlcach.

2. Prokurator Okręgowy w Siedlcach może w uzasadnionych przypadkach ograniczyć zakres korzystania z pokoi gościnnych.

§ 3.

Procedura rezerwacji pokoi

1. Pokoje wynajmowane są na okresy czasu mierzone w dobach. Doba w pokojach gościnnych w Prokuraturze rozpoczyna się od godz. 14.00 i trwa do godz. 12.00 dnia następnego.
2. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata, jak za całą dobę.
3. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje dostępność pokoju oraz kolejność zgłoszeń. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą operatora pocztowego, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ksiegowosc.posie@prokuratura.gov.pl, za pomocą systemu teleinformatycznego prokuratury PROK–SYS w ramach elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) – kancelaria główna (komórka 500) albo osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr 25 632 28 85 w. 409, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00. Wzór „Wniosku o rezerwację pokoju gościnnego pozostającego w zasobie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach”, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu jest dostępny na stronie internetowej Prokuratury pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-siedlce> w zakładce „Załatw sprawę”.
4. Rezerwację, uznaje się za dokonaną po zwrotnym otrzymaniu pisemnego potwierdzenia sporządzonego przez upoważnionego pracownika 7 Wydziału Budżetowo–Administracyjnego Prokuratury, zawierającego kwotę należnej zapłaty.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w pkt 4 przekazuje się do wiadomości Kierownikowi jednostki, w której zlokalizowane są pokoje gościnne.
6. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, co potwierdza podpisem w zgłoszeniu.

7. Klucz do pokoju gościnnego, za wyjątkiem pkt 8, osoba kwaterowana otrzymuje od upoważnionego pracownika Prokuratury po przedstawieniu potwierdzenia rezerwacji, okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i przedstawieniu dowodu opłaty.
8. W przypadku przybycia do pokoju gościnnego po godzinach pracy Prokuratury, wydanie kluczy i załatwienie procedury związanej z meldunkiem może nastąpić w innym trybie, uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem Prokuratury.

§ 4.

Oplaty za korzystanie z pokoi gościnnych

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata.
2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).
3. Należność brutto za 1 osobę/dobę w pokoju gościnnym wynosi:
 - 1) równowartość 100% wysokości diety – w przypadku pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz prokuratorów, asesorów prokuratury, urzędników i pozostałych pracowników Prokuratury delegowanych do jednostek prokuratury w okręgu Prokuratury Okręgowej w Siedlcach,
 - 2) równowartość 150% wysokości diety – w przypadku pracowników jednostek wymiaru sprawiedliwości,
 - 3) równowartość 200% wysokości diety – w przypadku innych osób korzystających z pobytu w pokojach gościnnych za zgodą Prokuratora Okręgowego w Siedlcach.
4. Prokurator Okręgowy w Siedlcach może podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat.

5. Nieodpłatne zakwaterowanie na okres powyżej jednego miesiąca prokuratora lub asesora prokuratury delegowanego do jednostek organizacyjnych prokuratury w okręgu Prokuratury Okręgowej w Siedlcach następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy prokuratorem lub asesorem prokuratury, a Prokuratorem Okręgowym w Siedlcach.
6. Naliczanie odpłatności od 1 osoby dokonywane jest na podstawie wysokości diety obowiązującej w dniu zakwaterowania.
7. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego uiszcza opłatę za pobyt przed objęciem pokoju, przelewem na rachunek bankowy Prokuratury o numerze 87 1010 1010 0091 0422 3100 0000 NBP O/O w Warszawie.
8. W przypadku zakwaterowania w pokoju gościnnym na pobyt dłuższy niż miesiąc, osoba zakwaterowana obowiązana jest regulować należności jednomiesięczne z góry, w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
9. W przypadku powiadomienia o rezygnacji z zarezerwowanego pokoju przesłanego później niż dwa dni przed objęciem, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
10. Notę obciążeniową za pobyt w pokoju wystawia pracownik 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Siedlcach osobie wskazanej we „Wniosku o rezerwację pokoju gościnnego pozostającego w zasobie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach”.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z pokoju gościnnego Prokuratura może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5.

Zasady korzystania z pokoi gościnnych

1. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym Prokuratury ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub z winy osób jej towarzyszących.
2. W pokojach gościnnych w godzinach 22.00 – 06.00 obowiązuje cisza nocna.
3. Osoby przebywające w pokojach gościnnych zobowiązane są do korzystania z nich w taki sposób, aby nie zakłócać ogólnie przyjętego porządku publicznego.

4. Osoba zakwaterowana jest zobowiązana do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia upoważnionego pracownika Prokuratury o wszystkich awariach w użytkowaniu pokoju pod rygorem odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
5. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju gościnnego osoba korzystająca z pokoju gościnnego sprawdza, czy zakręcone zostały krany, zgaszone (wyłączone) oświetlenie sztuczne, wyłączone urządzenia elektryczne, zamknięte okna. Przy każdorazowym wyjściu, drzwi pokoju gościnnego należy zawsze zamknąć na klucz.
6. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych tj. osób nieposiadających potwierdzonego zgłoszenia.
7. Na terenie pokoi gościnnych zabrania się:
 - przebywania osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - wnoszenia lub spożywania alkoholu,
 - palenia papierosów, e-papierosów,
 - instalowania i używania maszyn i urządzeń elektrycznych oraz innych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego,
 - pobytu zwierząt.
8. Administrator lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju gościnnego w czasie nieobecności osoby wynajmującej, w przypadku:
 - a) zagrożenia życia osób wynajmujących,
 - b) awarii sieci wodociągowej, elektrycznej lub c.o.,
 - c) zagrożenia pożarem.
9. W innych przypadkach niż wskazane w pkt 8 wejście do pokoju gościnnego przez administratora lub upoważnionej przez niego osoby jest możliwe wyłącznie komisyjnie.

§ 6.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85, e – mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez: e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl .
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usługi zakwaterowania w pokoju gościnnym.
4. Dane osobowe przetwarzane są:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - 2) na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego oraz dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami związanymi z zawartą umową.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych;
dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.
8. Podanie danych osobowych w celu realizacji usługi zakwaterowania w pokoju gościnnym jest niezbędne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi zakwaterowania w pokoju gościnnym.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1–3, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

§ 7.

Do kontaktów w sprawie pokoi gościnnych upoważniony jest pracownik 7 Wydziału Budżetowo–Administracyjnego Prokuratury pod nr tel. 25 632 28 85 wew. 409.

§ 8.

Korzystanie z pokoi gościnnych Prokuratury stanowi akceptację niniejszego regulaminu. Niniejszy regulamin umieszcza się w widocznym miejscu w pokoju gościnnym.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

MP