



**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej w ZDUŃSKIEJ DĄBROWIE**

99-440 Nowe Zduny k/Łowicza, tel./fax 46 838 74 95

e-mail: szkola@zspzd-technikum.pl <https://www.gov.pl/web/zsckr-zdunska-dabrowa>

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do grupowej mobilności edukacyjnej w sektorze edukacji szkolnej (SCH)

Nr przedsięwzięcia: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000321709

*„Rozwój kluczowych kompetencji uczniów ZSCKR w Zduńskiej Dąbrowie – Dziedzictwo kultury
ludowej – EDYCJA 2025”*

Projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowany na zasadach Programu Erasmus+.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i przebieg rekrutacji uczniów do grupowej mobilności edukacyjnej realizowanej w ramach przedsięwzięcia nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000321709.
2. Projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowany na zasadach Programu Erasmus+.
3. Przedsięwzięcie jest realizowane w sektorze edukacji szkolnej (SCH). Mobilność uczniów ma charakter edukacyjny i opiera się na bezpośredniej współpracy rówieśniczej uczniów ZSCKR w Zduńskiej Dąbrowie z uczniami włoskiej placówki partnerskiej. Nie jest to mobilność w celu realizacji praktyk zawodowych ani stażu zawodowego.
4. Realizatorem przedsięwzięcia i organizacją wysyłającą jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Zduńskiej Dąbrowie, zwany dalej „Szkołą”.
5. Udział ucznia w działaniach przewidzianych w przedsięwzięciu jest bezpłatny. Organizacja wsparcia uczestników odbywa się na zasadach właściwych dla przedsięwzięcia FERS realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
6. Grupowa mobilność uczniów do Włoch jest planowana na jesień 2026 r. Dokładny termin mobilności zostanie przekazany zakwalifikowanym uczestnikom po zakończeniu procedury rekrutacyjnej i finalizacji ustaleń organizacyjnych ze stroną włoską.

§ 2

Grupa docelowa i warunki kwalifikowalności

1. Do udziału w mobilności zostanie zakwalifikowanych 28 uczniów ZSCKR w Zduńskiej Dąbrowie uczęszczających w roku szkolnym 2026/2027 do klas II-V.
2. Projekt zakłada udział 15 uczniów o mniejszych szansach, zgodnie z założeniami przedsięwzięcia oraz kategoriami wskazanymi w oficjalnym formularzu zgłoszeniowym FERS.
3. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad niedyskryminacji, równego dostępu do informacji, równości szans i równego traktowania kandydatów.
4. Zgodnie z zasadami i wytycznymi projektu FERS „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego przez FRSE, dany uczestnik/uczestniczka może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach całego projektu. W odniesieniu do konkursów 2025-2027 oznacza to możliwość udziału maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
5. Warunkiem formalnym udziału w rekrutacji jest złożenie w terminie kompletnego, czytelnego i podpisanego formularza zgłoszeniowego przygotowanego na oficjalnym wzorze FERS dla ucznia/uczennicy edukacji szkolnej.



6. Kandydat/ka jest zobowiązany/a do podania danych prawdziwych i kompletnych. Dane mogą zostać zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną w dokumentacji szkolnej oraz w zakresie dopuszczonym obowiązującymi przepisami i zasadami projektu.
7. Osoba, która nie spełnia zasady jednokrotnego udziału w zagranicznej mobilności w projekcie FERS „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” w konkursach 2025-2027, nie może zostać zakwalifikowana do wyjazdu w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

WAŻNE: Zgodnie z zasadami i wytycznymi projektu FERS „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego przez FRSE, dany uczestnik/uczestniczka może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach całego projektu. W odniesieniu do konkursów 2025-2027 oznacza to możliwość udziału maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

§ 3

Charakter i zakres mobilności edukacyjnej

1. Planowane działanie stanowi grupową mobilność uczniów do Włoch. Zgodnie z założeniami przedsięwzięcia mobilność obejmie 28 uczniów oraz 4 osoby towarzyszące ze strony Szkoły i będzie trwała 12 dni.
2. Partnerem wskazanym w założeniach przedsięwzięcia jest CIVIFORM Società Cooperativa Sociale w Cividale del Friuli – włoska placówka działająca w systemie oświaty i kształcąca młodzież na poziomie ponadpodstawowym.
3. W ramach mobilności przewidziano 10 dni działań merytorycznych realizowanych wspólnie z uczniami i kadrą strony włoskiej oraz 2 dni przeznaczone na odpoczynek i program kulturowo-edukacyjny.
4. Program mobilności będzie koncentrował się na folklorze, zwyczajach i dziedzictwie kulturowym Polski i Włoch, wyrażanych m.in. przez taniec, muzykę i śpiew, a także na rozwijaniu kompetencji językowych, cyfrowych, społecznych i osobistych uczniów.
5. Zajęcia będą prowadzone w międzynarodowych zespołach uczniowskich i mogą obejmować lekcje, warsztaty, ćwiczenia z wykorzystaniem technologii cyfrowych, zajęcia taneczno-muzyczne, gry terenowe, wizyty edukacyjne, wycieczki o charakterze edukacyjnym oraz działania integracyjne.
6. Zakładane materialne rezultaty mobilności obejmują: klip wideo prezentujący tańce ludowe z Polski i Włoch, wielojęzyczne broszury poświęcone folklorowi, tradycjom i zwyczajom obu krajów oraz wspólny występ taneczno-wokalny w placówce włoskiej.
7. Przed wyjazdem uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu obejmującym zgodnie z założeniami przedsięwzięcia: język angielski – 10 godzin, język włoski – 5 godzin, wiedzę o kulturze – 5 godzin, choreografię i przygotowanie materiałów o kulturze – 5 godzin oraz spotkania pedagogiczne i organizacyjne – 5 godzin.
8. Uczestnik zakwalifikowany do mobilności jest zobowiązany do aktywnego udziału w działaniach przygotowawczych, mobilności, ewaluacji oraz działaniach związanych z promocją i upowszechnianiem rezultatów.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Magdalena Bajena – Przewodnicząca Komisji,
 - Katarzyna Socha – Członkini Komisji,
 - Joanna Sobańska – Członkini Komisji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - organizacja i przeprowadzenie naboru zgodnie z niniejszym Regulaminem;



- przyjmowanie i weryfikacja formularzy zgłoszeniowych oraz spełnienia warunków formalnych;
- weryfikacja zgodności udziału kandydata/kandydatki z zasadami i wytycznymi projektu FERS, w tym z zasadą jednokrotnego udziału w zagranicznej mobilności;
- organizacja i uwzględnienie wyniku testu języka angielskiego;
- weryfikacja średniej ocen i oceny zachowania oraz ocena zaangażowania i osiągnięć kandydata/kandydatki;
- ocena przesłanek dotyczących mniejszych szans na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
- sporządzenie listy rankingowej, listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej;
- ponowna weryfikacja dokumentacji w związku z wniesionymi odwołaniami oraz aktualizacja list, jeżeli wynik ponownej oceny tego wymaga;
- prowadzenie postępowania z zachowaniem poufności danych, przejrzystości, bezstronności i zasady równego traktowania.

§ 5

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną skierowaną do uczniów Szkoły.
2. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane od **1.09.2026 r. do 7.09.2026 r.** włącznie.
3. Regulamin rekrutacji, formularz zgłoszeniowy oraz instrukcja jego wypełniania będą dostępne na stronie internetowej Szkoły, w sekretariacie oraz u osób odpowiedzialnych za koordynację przedsięwzięcia.
4. Zgłoszenie następuje przez złożenie formularza u Magdaleny Bajeny lub Katarzyny Sochy. Dokument złożony na innym wzorze niż obowiązujący formularz FERS nie podlega ocenie.
5. Formularz musi być wypełniony czytelnie i kompletnie oraz podpisany przez kandydata/kandydatkę. Jeżeli kandydat/kandydatka w dniu złożenia formularza nie ukończy/a 18 lat, wymagany jest również podpis rodzica lub opiekuna prawnego w miejscach przewidzianych w formularzu.
6. Ocena merytoryczna następuje po potwierdzeniu spełnienia warunków formalnych i kwalifikowalności uczestnika.
7. Test języka angielskiego stanowiący jedno z kryteriów rekrutacyjnych jest organizowany przez Szkołę; informacje organizacyjne dotyczące jego przeprowadzenia Komisja przekazuje kandydatom w toku rekrutacji.
8. Komisja może weryfikować informacje podane przez kandydata/kandydatkę w oparciu o dokumentację znajdującą się w Szkole oraz inne dokumenty dostępne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Celowe podanie informacji niezgodnych z prawdą skutkuje wykluczeniem kandydata/kandydatki z postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Kryteria oceny i punktacja

1. Komisja dokonuje oceny kandydatów według kryteriów przyjętych we wniosku przedsięwzięcia. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 108.

Kryterium	Sposób punktowania	Maks.	Źródło weryfikacji
Test języka angielskiego	wynik testu: 1-30 pkt	30	test organizowany przez Szkołę
Średnia ocen	średnia ocen za ostatni zakończony semestr × 5	30	dokumentacja szkolna / potwierdzenie wychowawcy



Kryterium	Sposób punktowania	Maks.	Źródło weryfikacji
Ocena zachowania	wartość oceny × 3	18	dokumentacja szkolna / potwierdzenie wychowawcy
Mniejsze szanse	ocena sytuacji kandydata/kandydatki; maks. 15 pkt	15	część B i C formularza oraz weryfikacja Komisji
Zaangażowanie i osiągnięcia	ocena aktywności i osiągnięć; maks. 15 pkt	15	opis w formularzu oraz weryfikacja Komisji
ŁĄCZNIE		108	

2. **Test z języka angielskiego odbędzie się w dniu 04.09.2026r (informacja o godzinie przystąpienia do testu zostanie wywiedziona na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły).**
3. Średnia ocen jest ustalana za ostatni zakończony semestr edukacji i mnożona przez 5. Przy średniej 6,00 kandydat/kandydatka uzyskuje maksymalnie 30 punktów.
4. Na potrzeby punktacji zachowania przyjmuje się wartości: wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne – 1. Otrzymana wartość jest mnożona przez 3.
5. W kryterium „mniejsze szanse” Komisja uwzględnia okoliczności wskazane w oficjalnym formularzu FERS, w szczególności bariery związane z niepełnosprawnością, trudnościami edukacyjnymi, ekonomicznymi, kulturowymi, zdrowotnymi, społecznymi lub geograficznymi.
6. W kryterium „zaangażowanie i osiągnięcia” Komisja bierze pod uwagę m.in. udział w konkursach i olimpiadach, działalność w samorządzie uczniowskim lub internatu, kołach zainteresowań i zespołach artystycznych, wolontariat, organizację wydarzeń szkolnych, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, udział w zawodach oraz inne udokumentowane lub możliwe do zweryfikowania osiągnięcia.
7. Punkty przyznaje Komisja na podstawie danych przedstawionych w formularzu oraz ich weryfikacji. W przypadku jednakowej liczby punktów Komisja może zastosować dodatkową procedurę kwalifikacyjną, o której kandydaci zostaną poinformowani.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu oceny Komisja sporządza listę rankingową w kolejności malejącej według liczby uzyskanych punktów oraz listę rezerwową.
2. Do udziału w mobilności kwalifikuje się 28 osób, z uwzględnieniem warunków kwalifikowalności oraz założenia przedsięwzięcia dotyczącego udziału 15 uczniów o mniejszych szansach.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły oraz na stronie internetowej, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
4. Od wyniku oceny formularza przysługuje odwołanie. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej do dnia 9.09.2026 r.
5. Na wniosek kandydata/kandydatki dokumentacja i punktacja zostaną ponownie zweryfikowane. Jeżeli ponowna weryfikacja spowoduje zmianę wyniku, Komisja odpowiednio aktualizuje listę rankingową i rezerwową.
6. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w mobilności oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone 9.09.2026 r.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem warunków kwalifikowalności i założeń przedsięwzięcia.



8. Jeżeli liczba prawidłowych zgłoszeń będzie niewystarczająca lub zwolnią się miejsca, Komisja może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą na zasadach zgodnych z niniejszym Regulaminem.

§ 8

Obowiązki osoby zakwalifikowanej

1. Osoba zakwalifikowana potwierdza wolę udziału w przedsięwzięciu w terminie wskazanym przez koordynatora oraz podpisuje dokumenty wymagane dla uczestnika przedsięwzięcia FERS.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do udziału w działaniach przygotowawczych, pełnej realizacji programu mobilności, ewaluacji oraz działaniach służących promocji i upowszechnianiu rezultatów.
3. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa, regulaminów obowiązujących w Szkole i organizacji przyjmującej oraz poleceń osób odpowiedzialnych za opiekę nad grupą.
4. Rezygnacja z udziału po zakwalifikowaniu powinna zostać niezwłocznie zgłoszona koordynatorowi przedsięwzięcia, aby umożliwić kwalifikację osoby z listy rezerwowej.
5. Wszelkie istotne zmiany danych przekazanych w formularzu, w tym informacje mogące mieć znaczenie dla bezpieczeństwa udziału w mobilności, należy niezwłocznie zgłosić Szkole.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja rekrutacyjna jest przetwarzana i przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedsięwzięciu FERS oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje dotyczące procesu rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną, z zachowaniem zasad i wytycznych projektu FERS.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia i pozostaje w mocy przez okres prowadzenia rekrutacji oraz w zakresie niezbędnym do obsługi listy rezerwowej.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy (uczeń/uczennica) – oficjalny wzór FERS dostosowany do kryteriów przedsięwzięcia.
- Załącznik 2 – Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego.