

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
za rok 2024

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych <i>(definicja: suma zrealizowanych dochodów [wpłaty-zwroty] podatkowych i celnych w okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 8 270 240 tys. zł	8 747 088 tys. zł	1. Przeprowadzanie miesięcznych analiz wpływów oraz oceny stopnia realizacji planów należności publicznoprawnych. 2. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny zasadności zwrotów VAT. 3. Przeprowadzanie kwartalnego monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe. 4. Dokonywanie, co najmniej w okresach kwartalnych, analiz prawidłowości i terminowości w zakresie wprowadzania deklaracji do systemów lub w zakresie rachunkowości podatkowej. 5. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika <i>Egzekucja zaległości</i> oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX. 6. Kwartalne monitorowanie zaległości wymagalnych, pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem tytułów wykonawczych.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.1.3. Egzekucja zaległości <i>(definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 196 700 tys. zł	208 763 tys. zł	1.Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika - <i>Egzekucja zaległości</i> oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX. 2. Zwiększanie skuteczności i optymalizacja czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych w porównaniu do roku ubiegłego. 3. Opracowanie wytycznych dla urzędów skarbowych w zakresie prowadzenia egzekucji z ruchomości w ramach prac Zespołu ds. opracowania wytycznych w zakresie prowadzenia egzekucji z nieruchomości i ruchomości przez Naczelników Urzędów Skarbowych województwa podkarpackiego - do końca 2024 r.	Zaplanowane zadania nr 1 i nr 2 zostały zrealizowane w 2024 r. Zadanie nr 3 pozostaje w trakcie realizacji. Projekt wytycznych został opracowany przez Zespół ds. opracowania wytycznych w zakresie prowadzenia egzekucji z nieruchomości i ruchomości przez Naczelników Urzędów Skarbowych województwa podkarpackiego i przekazany do akceptacji w 2024 r. - planowany rok zakończenia 2025.
		1.1.4. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych <i>(definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)</i>	≤ 105 %	96,21%	1. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji miernika <i>Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych</i> z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Dokonywanie co najmniej w okresach kwartalnych analiz poziomu zaległości, w tym zaległości wymagalnych, zaległości zagrożonych przedawnieniem, zaległości przedawnionych zabezpieczonych i niezabezpieczonych, wraz z opracowaniem prognoz w tym obszarze. 3. Kwartalne monitorowanie szybkości podejmowania działań windykacyjnych przez urzędy skarbowe.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.1.5. Ujawniony przemyt wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych <i>(definicja: liczba ujawnionych przemycanych papierosów w samochodach osobowych w stosunku do szacowanej, na podstawie badań statystycznych, liczby przemycanych papierosów w samochodach osobowych w danym roku)</i>	≥ 40 %	24,90%	1.Szkolenia dla funkcjonariuszy w zakresie: •optymalnego wykorzystania dostępnych narzędzi analitycznych w celu efektywnego typowania pojazdów do kontroli szczegółowej, •doskonalenia umiejętności w zakresie kontroli pojazdów, w tym z uwzględnieniem skrytek konstrukcyjnych, •poszerzenia posiadanej wiedzy merytorycznej z metod wykrywania przemytu, •obsługi urządzeń rentgenowskich i interpretacji obrazów uzyskiwanych w czasie kontroli RTG. 2.Monitorowanie posiadanego sprzętu do kontroli, jego awaryjności oraz skuteczności kontroli z jego wykorzystaniem. 3.Wsparcie stanowiska Superwizora przez Zespoły kynologiczne – współpraca w efektywnym typowaniu pojazdów do kontroli. 4.Elastyczne zarządzanie zespołami kynologicznymi w celu zapewnienie obecności psa służbowego na każdej służbie, co pozwoli zwiększyć liczbę kontroli z jego użyciem. 5.Przeprowadzanie dodatkowych wzmocnionych działań kontrolnych w ramach tzw. fotografii dnia.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE <i>(definicja: procentowy udział liczby odpowiedzi przekazanych w ciągu 82 dni w stosunku do liczby otrzymanych wniosków o informacje)</i>	≥ 80 %	91%	1. Wykorzystanie narzędzi IT do bieżącego monitorowania terminowości realizacji wniosków (rejstry elektroniczne). 2. Wyznaczenie przez Izbę Administracji Skarbowej terminów do realizacji wniosków na poziomie urzędu skarbowego. 3. Bieżący monitoring - przypominanie o zbliżającym się terminie realizacji wniosków (wiadomości elektroniczne, kontakt telefoniczny).	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji <i>(definicja: procentowy udział liczby wniosków o udzielenie informacji zrealizowanych w ciągu miesiąca w stosunku do liczby wniosków o udzielenie informacji, które wpłynęły w kwartale poprzedzającym)</i>	≥ 70 %	100%	1. Wykorzystanie narzędzi IT do bieżącego monitorowania stanu realizacji postępowań egzekucyjnych (rejstry elektroniczne). 2. Organizacja spotkań/szkoleń dot. problematyki czasu trwania postępowań egzekucyjnych i ich efektywności.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
2	1.2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.2.1. Czas trwania audytu <i>(definicja: czas (suma dni) trwania audytów przeprowadzonych przez pracowników Wydziałów Audytu Środków Publicznych w izbach administracji skarbowej, zakończonych w okresie sprawozdawczym, w stosunku do liczby przeprowadzonych audytów w Wydziałach Audytu Środków Publicznych w izbach administracji skarbowej, zakończonych w okresie sprawozdawczym)</i>	≤ 60 dni	48,5 dni	1. Zasady realizacji, przeprowadzania audytów określone przez Ministerstwo Finansów. 2. Priorytetowe obszary audytów określone przez Ministerstwo Finansów. 3. Półroczne plany audytów akceptowane przez Ministerstwo Finansów. 4. Monitorowanie i stały nadzór przełożonego, w tym monitorowanie czasu trwania audytu. 5.Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów oraz z komórkami audyt w kraju - warsztaty zdalne i stacjonarne.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
3	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli <i>(definicja: liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)</i>	≥ 95 %	100%	1.Monitorowanie i stały nadzór przełożonego, w tym monitorowanie czasu trwania audytu. 2.Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów oraz z komórkami audytu środków pochodzących z budżetu UE w innych Izbach Administracji Skarbowej w celu wsparcia w realizacji zadań. 3.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, warsztatach, samokształcenie. 4.Zwiększenie umiejętności w zakresie wykorzystania w toku audytu danych z dostępnych systemów.	1.Dostęp i wykorzystywanie danych zawartych w systemach RemDat, io, SERCE do weryfikacji w toku audytów podwójnego dofinansowania, powiązań osobowo-kapitałowych, do systemu NIWA wspierającego audyt oraz do systemu CST2021 i SOWA EFS zawierającego dokumenty i informacje wspierające czynności audytowe. 2.Udział pracowników w warsztatach organizowanych przez Departament DAS w MF, szkoleniach prowadzonych on-line na temat obszarów badanych podczas audytów, naradach wewnętrznych poświęconych realizowanym audytom. 3.Współpraca z Departamentem DAS w MF oraz wydziałami ICE w innych IAS poprzez wymianę stanowisk w kwestiach błędów finansowych i formalnych, opracowanie dokumentacji stosowanej podczas realizacji audytów. 4.Monitorowanie przez przełożonego zleconych do wykonania zadań poprzez weryfikację dokumentacji audytowej, nadzór nad terminową realizacją zadań, wsparcie zespołów audytowych w rozwiązywaniu problemów oraz w trakcie misji audytowych prowadzonych przez KE i ETO.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
4	2.1.Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego <i>(definicja: mediana liczby dni rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego liczonych od daty wpływu odwołania do naczelnika urzędu skarbowego lub naczelnika urzędu celno-skarbowego do dnia wydania decyzji w postępowaniu odwoławczym)</i>	≤ 140 dni	136,5 dni	1.Planowanie, monitorowanie czasu trwania postępowań odwoławczych. 2. Doskonalenie procedur wewnętrznych oraz właściwe wykorzystywanie rozwiązań proceduralnych w zakresie postępowania podatkowego; szybkie reagowanie na zmianę linii orzeczniczej; sygnalizowanie problemów ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego do Ministerstwa Finansów oraz konieczności ujednolicania interpretacji przepisów, 3. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikację pracowników oraz samokształcenie.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		2.1.13. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika <i>(definicja: mediana czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych, z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)</i>	< 24 dni	20 dni	1. Eliminowanie braków formalnych wniosków na etapie ich składania i we wstępnej fazie analizy; przekazywanie informacji z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej (np.: ePUAP) w celu sprawnego załatwienia wniosku i efektywnego gromadzenia materiału dowodowego. 2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikację pracowników oraz samokształcenie. 3. Bieżąca analiza i szybka reakcja na ilościowe zmiany liczby wszczętych postępowań oraz zmiany kadrowe. 4. Zwiększenie efektywności pracy poprzez odpowiednie motywowanie pracowników. 5. Zwiększenie terminowości i odpowiedzialności pracowników za powierzone zadania oraz podnoszenie kompetencji i promowanie wśród pracowników i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej komunikacji uprzejmej i zrozumiałej.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
5	2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie <i>(definicja: suma czasów zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie (czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do systemu, do momentu otrzymania informacji o zakończeniu czynności weryfikacyjnych i gotowości organu do zwolnienia towaru pod warunkiem uiszczenia/zabezpieczenia należności) oraz w eksporcie (czas liczony od momentu, kiedy przesłano zgłoszenie do systemu, do czasu otrzymania informacji o zwolnieniu towaru) w stosunku do liczby zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie i eksporcie w danym roku)</i>	≤ 31 minuty	45 minuty	1. Zwiększony nadzór nad czasem obsługi zgłoszeń-monitoring cotygodniowy. 2. Nadzór kierowników zmian nad efektywnym wykorzystaniem zasobów ludzkich. 3. Ujednolicenie czynności i procesów w urzędach celno-skarbowych, zwiększenia ich przejrzystości, zwiększenia spójności stosowania prawa, monitorowania obsługi zgłoszeń celnych w procedurach dopuszczenia do obrotu i wywozu oraz zidentyfikowania i wyeliminowania złych praktyk.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2024 - *(część B sporządzana tylko przez ministra kierującego działem)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.1. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie kontroli celno-skarbowej)</i>	≥ 1 100	1 604	1. Bieżący monitoring Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
		1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)</i>	≥ 2 100	2 298	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego i Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemysłu nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie czynności mandatowych)</i>	≥ 2 100	2 877	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.5.4. Efektywność kontroli podatków <i>(definicja: liczba kontroli (kontrole celno-skarbowe i kontrole podatkowe) pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatków zakończonych w okresie rozliczeniowym)</i>	≥ 85 %	95%	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego i Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemysłu nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie. 2. Zwiększenie skuteczności typowania podmiotów do kontroli. 3. Zwiększenie wykorzystania narzędzi informatycznych w realizacji kontroli.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.5.5. Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe <i>(definicja: punkty za realizację zadań z zakresu kontroli podatkowych)</i>	≥ 3 360 punkty	5 114 punkty	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych. Okresowy nadzór Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie realizacji wskaźnika.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.5.6. Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe <i>(definicja: punkty za realizację zadań z zakresu kontroli celno-skarbowych)</i>	≥ 4 200 punkty	4 246 punkty	1. Bieżący monitoring Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemysłu w celu skrócenia czasu trwania kontroli, typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych. Okresowy nadzór Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie realizacji wskaźnika.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
		1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych <i>(definicja: liczba zakończonych kontroli celno-skarbowych, w zakresie podatku CIT, wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)</i>	≥ 2	6	1. Bieżący monitoring Naczelnika Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu w celu skrócenia czasu trwania kontroli, typowania podmiotów do kontroli w kontekście rodzajów podatków i ilości okresów rozliczeniowych. Okresowy nadzór Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie realizacji wskaźnika.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
2	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FENIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FENIKS <i>(definicja: liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FENIKS)</i>	≥ 3	8	1. Wypełnienie wniosków o dotację w celu uzyskania dofinansowania do robót związanych z poprawą efektywności energetycznej dla budynków urzędów skarbowych w woj. podkarpackim.	Zaplanowane zadanie zostało zrealizowane.
3	4.7. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach <i>(definicja: liczba zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w stosunku do ogólnej liczby postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia)</i>	≥ 70 %	73%	1. Stosowanie uproszczonych trybów postępowań karnych i karnych skarbowych (postępowania mandatowe, dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, dobrowolne poddanie się karze). 2. Stosowanie w procesie karnym instrumentów związanych z zabezpieczeniem majątkowym. 3. Łączenie postępowań jako działanie w kierunku zwiększenia możliwości zastosowania odpowiednich sankcji adekwatnych do wagi popełnionego czynu.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
4	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym <i>(definicja: łączna kwota zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym)</i>	≥ 14 960 926 zł	17 356 400,30 zł	1.Monitorowanie skuteczności wykorzystania dostępnych baz danych. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie obsługi posiadanych systemów informatycznych. 3. Intensyfikacja współpracy z komórkami kontrolnymi, operacyjnymi oraz współpraca z innymi organami ścigania, prokuraturą.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
5	4.11. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających <i>(definicja: łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)</i>	≥ 181 mln zł	224,33 mln zł	1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.	Zaplanowane zadanie zostało zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	
6	3.1. Wsparcie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego (Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2021-2024 stanowiące załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2023 r.- Dz. Urz. Min. Fin. poz. 103)	3.1.1. Ujawnienia z zakresu nadzoru rynku (definicja: liczba zatrzymanych przesyłek towarów podlegających zakazom lub ograniczeniom w danym roku)	≥ 80 szt.	365 szt.	1.Przekazywanie informacji o obowiązujących przepisach prawa i wytycznych oraz szkolenia w zakresie nadzoru rynku. 2.Szkolenia w zakresie zasad postępowania oddziałów w ramach działań związanych z nadzorem rynku. 3.Zwiększenie udziału analizy ryzyka w typowaniu do kontroli poprzez wykorzystywanie dostępnych narzędzi analitycznych i baz danych w celu dokonania skutecznego typowania. 4.Zwiększenie nadzoru nad rykiem w ramach e-Commerce.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
7	A3. Uszczelnienie systemu podatkowego (Plan działalności Ministerstwa Finansów na rok 2024)	Decyzje Dyrektora IAS i naczelnika UCS uchylone prawomocnie przez WSA (definicja: liczba decyzji dyrektora IAS i naczelnika UCS uchylonych prawomocnie przez WSA w stosunku do łącznej liczby decyzji wydanych przez dyrektora IAS i naczelnika UCS w danym roku)	≤ 10 %	4,33%	1. Bieżąca analiza przepisów prawa oraz orzecznictwa sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. 2. Bieżące przekazywanie informacji (w tym w ramach rekomendacji w zakresie poprawy orzecznictwa w sprawach podatkowych) i wytycznych oraz organizowanie spotkań (w tym kaskadowych) w zakresie najnowszego orzecznictwa, zmiany linii orzecznictwa, występowania rozbieżności między orzecznictwem organów podatkowych i sądów administracyjnych. 3. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu zmian w przepisach podatkowych.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
8	Poprawa stanu infrastruktury jednostek poprzez działanie inwestycyjne w obszarze inwestycji budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych dotowanych w rozumieniu art. 133a ustawy o finansach publicznych	Efektywność zawierania umów w zakresie realizacji inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych (definicja: liczba zawartych umów w zakresie realizacji inwestycji, o których art. 133a ustawy o finansach publicznych do liczby planowanych inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych w danym roku)	≥ 50%	96,67%	1. Prawidłowe planowanie zamówień publicznych. 2. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia. 3. Wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne umożliwiające zawarcie umowy w danym roku.	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

Najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów

Ad. część A:

Cel 1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych, wskaźnik: 1.1.5. Ujawniony przemysł wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych
Przyczyny niezrealizowania wskaźnika - odsetek ujawnionego przemytu, który do czerwca znajdował się na poziomie znacznie wyższym niż pożądany, spadł poniżej tego poziomu w związku z ujawnieniem w dniu 08.07.2024 w OC Krościenko 21920 szt. papierosów, które było wynikiem aktywacji zastrzeżenia typu „RANDOM”. W związku z tym Naczelnik PUCS w Przemysłu wydał polecenia wdrażające środki zaradcze, tj. m.in. podniesienie poziomów kontoli, intensyfikacja działań kontrolnych w ruchu autokarowym, dodatkowe działania kontrolne tzw. "fotografie dnia", zwiększenie ilości wykorzystania specjalistycznego sprzętu do kontroli oraz psów służbowych, zwiększenie zaangażowania analizy ryzyka (poziom PUCS i OC) w osiągnięcie celu.

Cel 2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług, wskaźnik: 2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie
Przyczyny niezrealizowania wskaźnika:
1) zwiększenie liczby weryfikacji w eksporcie - dot. towarów sankcyjnych,
2) zwiększenie kontroli w zakresie eksportu towarów podwójnego zastosowania,
3) obowiązujący zakaz importu niektórych produktów rolnych z Ukrainy i związana z tym liczba kontroli,
4) zwiększenie kontroli odpraw pod kątem taryfikacji towarów,
5) niestabilne działanie systemów celnych (AES, AIS).

17.02.2025 r.
(data)

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie
mł. insp. Krzysztof Basak
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)