



Sulechów, dnia 17.11.2021r.

Zn. spr.: NK.1101.34.2021

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Sulechów
ogłasza nabór otwarty na stanowisko:
robotnik leśny w Leśnictwie Trzebiechów**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Sulechów
Ul. Bankowa 2
66-100 Sulechów
Telefon: 68 385 2428
e-mail: sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest zgodnie z regulaminem rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Sulechów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 11 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sulechów z dnia 4.03.2021 roku.
2. Oferta zatrudnienia jest skierowana do osób spełniających kryteria kwalifikacyjne dla stanowiska robotnika leśnego określone w niniejszym ogłoszeniu.

3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Pomoc w wykonywaniu czynności gospodarczych, takich jak: odbiór drewna, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem prac zleconych wykonawcom usług leśnych, wydawanie surowca drzewnego w oparciu o sporządzone dokumenty rozchodowe, itp.
2. Wykonywanie prac z zakresu zagospodarowania i ochrony lasu.
3. Wykonywanie drobnych konserwacji i napraw urządzeń, grodzień, nawierzchni dróg leśnych itp.,
4. Wyznaczanie drzew do usunięcia w ramach zabiegów trzebieżowych, czyszczeń późnych oraz cięć sanitarnych.
5. Monitorowanie stanu zdrowotnego lasu i niezwłoczne informowanie przełożonego o stwierdzonych zagrożeniach.
6. Udział w działaniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
7. Informowanie przełożonego o stwierdzonym akcie szkodnictwa leśnego, naruszeniu granic własności lub znaków geodezyjnych PGL LP.

4. Warunki pracy:

1. Zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie wg określonych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r. (z późn. zm.)

3. Możliwość rozwoju zawodowego.
 4. Praca w organizacji o ugruntowanej pozycji.
 5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
6. Nadleśnictwo zastrzega możliwość zatrudnienia, wybranego kandydata do pracy, w leśnictwie innym niż wskazane w ogłoszeniu.

5. Wymagania formalne:

1. Wykształcenie leśne średnie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy.

6. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone kursy lub szkolenia potwierdzające przygotowanie do pracy w Lasach Państwowych.
2. Doświadczenie zawodowe w leśnictwie.
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii „B” oraz możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

7. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, wraz z danymi kontaktowymi (telefon, e-mail) opatrzone czytelnym podpisem kandydata.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy kandydata (*załącznik nr 1*).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe i ewentualnie opinie z poprzednich miejsc pracy.
5. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (*załącznik nr 2*).
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na ogłaszanym stanowisku (*załącznik nr 3*).
8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
9. Dokumenty złożone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Kopie dokumentów dołączone do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata

składającego ofertę. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

8. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Sulechów, pocztą tradycyjną oraz drogą elektroniczną w terminie do dnia 03.12.2021 roku, do godziny 12:00 – liczy się data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Sulechów, na adres: Nadleśnictwo Sulechów, 66-100 Sulechów, ul. Bankowa 2, adres e-mail: sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl – z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości elektronicznej „Nabór na stanowisko robotnika leśnego” wraz z podanym adresem do korespondencji, adresem e-mail i numerem telefonu.
2. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa Sulechów po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne bez podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych będą trwale usunięte ze zbiorów Nadleśnictwa.
4. Do udzielenia informacji związanych z prowadzoną rekrutacją upoważnieni są:
 - w zakresie procedury rekrutacji – spec. ds. pracowniczych – tel. 609 605 915,
 - w zakresie merytorycznym stanowiska – zastępca n-czego – tel. 501 657 274.

9. Informacja o sposobie rozstrzygania postępowania rekrutacyjnego:

1. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Nadleśnictwa Sulechów.
2. Przegląd złożonych ofert przez komisję rekrutacyjną oraz ocena przesłanych dokumentów aplikacyjnych zgodnie z opracowanymi kryteriami.
3. W sytuacji konieczności rozszerzenia weryfikacji kandydatów o drugi etap, wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która będzie miała na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności zawodowych kandydatów.
4. Wskazani przez Komisję Rekrutacyjną maksymalnie trzech kandydaci, którzy otrzymają najwyższą ocenę, zostaną zaproszeni na rozmowę z Nadleśniczym Nadleśnictwa Sulechów.
5. Nadleśniczy po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, podejmie decyzję dotyczącą wyboru osoby do zatrudnienia spośród wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną kandydatów.
6. Osoby niezakwalifikowane w poszczególnych etapach rekrutacji, zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres poczty elektronicznej.

10. Informacja uzupełniająca:

- Nadleśnictwo Sulechów nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
- Nadleśnictwo Sulechów nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Po zakończonej rekrutacji w terminie do 30 dni kalendarzowych można odebrać złożone

dokumenty rekrutacyjne. Po tym czasie złożone dokumenty będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.

- Nadleśniczy Nadleśnictwa Sulechów może unieważnić rekrutację na każdym etapie bez podania przyczyny.
- Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Sulechów w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Jarosław Pańczuk

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.
3. Oświadczenie kandydata.

KWESTIONARIUSZ OSOBY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy	8	poczta	
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)	
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ²	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵						
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych					data ukończenia (uzyskania uprawnień)	

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE		
17	obywatelstwo	

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. - pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Sulechów.⁶

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Sulechów⁷ przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Sulechów, z siedzibą w Sulechowie przy ul. Bankowej 2, 66-100 Sulechów, tel 68 3852428, e-mail: sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl⁸

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail : iod@comp-net.pl⁹

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁸ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁹ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy sulechow@zielonagora.lasy.gov.pl¹⁰

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Sulechów¹¹ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Sulechów¹² przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Sulechów¹³ z siedzibą w Sulechowie przy ul. Bankowej 2¹⁴, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

¹⁰ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

¹¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

¹² J.w.

¹³ J.w.

¹⁴ J.w.

....., dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a* oświadczam, że:

1. Nie korzystam / korzystam* z pełni praw publicznych.
2. Nie posiadam / posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
3. Nie byłem skazany / skazana* prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.
4. Nie byłem / byłam* karana sędownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
5. Nie posiadam / posiadam* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ogłaszonym stanowisku.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis kandydata)