

Nadleśnictwo Choszczno
ul. Gorzowska 2
73-200 Choszczno

tel.: 95 765 70 06
tel.kom.: 606 416 593
e-mail: choszczno@szczecin.lasy.gov.pl

Biuro nadleśnictwa					
Imię i nazwisko	Stanowisko lub dział	Zakres zadań i odpowiedzialności	telefon	e-mail	Nr pokoju
Grzegorz Mastalerz	Nadleśniczy	Nadleśniczy kieruje nadleśnictwem, prowadzi samodzielnie gospodarkę leśną na podstawie planu urządzenia lasu oraz odpowiada za stan lasu.	95 765 70 06 w.121 IP 1031121	grzegorz.mastalerz@szczecin.lasy.gov.pl	17
Marek Szczerba	Zastępca Nadleśniczego	Zastępca nadleśniczego odpowiada za całokształt sfery produkcyjnej w nadleśnictwie, kieruje Działem Gospodarki Leśnej i pracą leśniczych.	95 765 70 06 w.311 IP 1031311	marek.szczerba@szczecin.lasy.gov.pl	19
Piotr Górecki	Inżynier Nadzoru	Inżynier nadzoru sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania czynności gospodarczych w nadleśnictwie, prawidłowego wykorzystania i zabezpieczenia majątku nadleśnictwa oraz prowadzi sprawy p.poż.	95 765 70 06 w.219 IP 1031219	piotr.gorecki1@szczecin.lasy.gov.pl	14
Gerard Hoffer	Główny Księgowy	Główny księgowy wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie księgowości, finansów, planowania finansowo-ekonomicznego, analiz, sprawozdawczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa, kieruje działem Finansowo-Księgowym.	95 765 70 06 w.611 IP 1031611	gerard.hoffer@szczecin.lasy.gov.pl	4
Dagmara Haręziak	Sekretarz	Sekretarz kieruje Działem Administracyjno-Gospodarczym i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa, prowadzenie spraw inwestycyjno-reмонтowych, prowadzenie transportu i warsztatu, rejestru skarg.	95 765 70 06 w.671 IP 1031671	dagmara.hareziak@szczecin.lasy.gov.pl	24
Marta Chojnicka	Stanowisko ds. Pracowniczych	Prowadzi całość spraw pracowniczych z zakresu kadr, sprawy socjalne, szkolenia, zaopatrzenia emerytalno – rentowego w rozumieniu Kodeksu pracy, Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP oraz innych umowań prawnych obowiązujących w tym zakresie.	95 765 70 06 w.131 IP 1031131	marta.chojnicka@szczecin.lasy.gov.pl	16
Irena Major	Dział Gospodarki Leśnej	Podstawowym zadaniem Działu jest kontrola stanu lasu, nadzór nad przebiegiem realizacji zadań pod kątem ich celowości, prawidłowości, organizacji robót, terminowości i jakości ich wykonania oraz całokształtu problematyki dotyczącej planowania, przygotowania i zabezpieczania wykonania zadań techniczno - produkcyjnych w nadleśnictwie.	95 765 70 06 w.331 IP 1031331	irena.major@szczecin.lasy.gov.pl	15
Ewelina Kawa			95 765 70 06 w.337 IP 1031337	ewelina.kawa@szczecin.lasy.gov.pl	
Ewelina Ciepluch-Mastalerz			95 765 70 06 w.333 IP 1031333	ewelina.ciepluch@szczecin.lasy.gov.pl	13
Przemysław Jaworski			95 765 70 06 w.336 IP 1031336	przemyslaw.jaworski@szczecin.lasy.gov.pl	12
Sandra Tragier			95 765 70 06 w.335 IP 1031335	sandra.tragier@szczecin.lasy.gov.pl	
Sandra Michalak			95 765 70 06 w.338 IP 1031338	sandra.michalak@szczecin.lasy.gov.pl	13
Anna Bała	Dział Finansowo-Księgowy	Podstawowymi zadaniami Działu Finansowo-Księgowego jest : planowanie, przeprowadzanie analiz ekonomicznych i sprawozdawczości, prowadzenie rachunkowości, prowadzenie spraw finansowych nadleśnictwa, sprawowanie kontroli formalno-rachunkowej, terminowe egzekwowanie należności i regulowanie zobowiązań, prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniami oraz innych rozliczeń z pracownikami Nadleśnictwa, prowadzenie terminowych rozliczeń z tytułu podatków VAT, PDOP, PDOP, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, PFRON, składek na pracownicze plany kapitałowe i innych wynikających ze stosownych przepisów i zarządzeń.	95 765 70 06 w.614 IP 1031614	anna.bala@szczecin.lasy.gov.pl	12
Anna Jaruga			95 765 70 06 w.613 IP 1031613	anna.jaruga@szczecin.lasy.gov.pl	9
Justyna Maciąg			95 765 70 06 w.616 IP 1031616	justyna.maciag@szczecin.lasy.gov.pl	9
Anetta Halażyn			95 765 70 06 w.615 IP 1031615	anetta.haladyn@szczecin.lasy.gov.pl	5
Joanna Kolodziej			95 765 70 06 w.600 IP 1031600	joanna.kolodziej@szczecin.lasy.gov.pl	9
Ewelina Drzewiecka	Dział Administracyjno-Gospodarczy	Podstawowymi zadaniami stanowisk pracy Działu Administracyjno-Gospodarczego jest: administrowanie budynkami, mieszkaniami i obiektami nadleśnictwa, prowadzenie remontów i inwestycji budynków, budowli, dróg i urządzeń wodno-melioracyjnych, zaopatrzenie nadleśnictwa, wyposażenie w urządzenia i sprzęt biurowy oraz sprawowanie opieki nad nim, prowadzenie ewidencji składników majątkowych, gospodarowanie środkami transportowymi, obsługa sekretariatu nadleśnictwa, prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i wynajmem gruntów i wód oraz deputatami rolnymi.	95 765 70 06 w.100 IP 1031100	ewelina.drzewiecka@szczecin.lasy.gov.pl	18
Paulina Wójcik			95 765 70 06 w.673 IP 1031673	paulina.wojcik@szczecin.lasy.gov.pl	24
Paweł Kawa			95 765 70 06 w.672 IP 1031672	pawel.kawa@szczecin.lasy.gov.pl	22
Artur Wirecki			95 765 70 06 w.674 IP 1031674	artur.wirecki@szczecin.lasy.gov.pl	22
Waldemar Kamiński	Posterunek Straży Leśnej	Do obowiązków strażników leśnych należy zapobieganie i zwalczanie przestępstw oraz wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrona mienia nadleśnictwa.	95 765 70 06 w.221 kom. 539 699 576 IP 1031221	waldemar.kaminski@szczecin.lasy.gov.pl	8
Leszek Karczewski			95 765 70 06 w.222 kom. 539 699 573 IP 1031222	leszek.karczewski@szczecin.lasy.gov.pl	
Jan Janas	Specjalista ds. Informatyki	Nadzoruje właściwe działanie sieci i sprzętu informatycznego nadleśnictwa.	95 765 70 06 w.571 IP 1031571	jan.janas@szczecin.lasy.gov.pl	21