Projekt Umowy

Umowa nr ……

zawarta pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1

62-510 Konin

NIP 665 26 88 391

REGON 311614543

reprezentowaną przez:

…….

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…….

…….

reprezentowaną przez:

…….

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2026.793) – wartość zamówienia poniżej 170 000,00 zł netto.

§1

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywny odbiór i wywóz odpadów segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek:
   - pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na odpady zmieszane – przewidywana ilość wywozów trzy razy w miesiącu;
   - pojemnik o pojemności 120 l, przeznaczony na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – przewidywana ilość wywozów jeden raz w miesiącu;
   - pojemnik o pojemności 120 l, przeznaczony na papier i makulaturę – przewidywana ilość wywozów jeden raz w miesiącu;
   - pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na bioodpady – przewidywana ilość wywozów jeden raz w kwartale.

2. Wywóz odpadów segregowanych odbywać się będzie własnym środkiem transportu Wykonawcy.
3. Wywóz odpadów nastąpi nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym upoważniony pracownik Prokuratury Rejonowej w Turku zgłosi telefonicznie potrzebę wywozu. Zgłaszający każdorazowo wskaże miejsce odbioru odpadów segregowanych.
4. Każdorazowe wykonanie usługi potwierdzone zostanie czytelnym podpisem (lub pieczątką z podpisem) przez upoważnionego pracownika Prokuratury Rejonowej w Turku na dokumencie odbioru odpadów. Kopię dokumentu odbioru należy dołączyć do faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników oraz w razie zaistnienia takiej konieczności ich dezynfekcji.
2. Wykonawca zapewni załadunek odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, Wykonawca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
3. Wykonawca nie przyjmuje na siebie obowiązku wywozu odpadów segregowanych, które są ukryte lub brak do nich dojazdu albo znajdują się w stanie uniemożliwiającym ich wywóz (np. są zamarznięte).
4. Pojemniki stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.

§3

1.Zamawiający zobowiązuje się nie wrzucać do pojemnika odpadów niebezpiecznych, odpadów w postaci gruzu, kamieni oraz nieczystości płynnych.
2. Zamawiający zapewni dojazd samochodom Wykonawcy do punktu składowania odpadów.
3. Zamawiający wyznaczy miejsce ustawienia pojemników na odpady.

§4

1. Koszt wywozu odpadów ustala się w wysokości:
   - wywóz jednego pojemnika o pojemności 240 l, przeznaczonego na odpady zmieszane …….zł brutto (słownie:……..);
   - wywóz jednego pojemnika o pojemności 120 l, przeznaczonego na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe …… zł brutto (słownie:……..);
   - wywóz jednego pojemnika o pojemności 120 l, przeznaczonego na papier i makulaturę …… zł brutto (słownie……);

- wywóz jednego pojemnika o pojemności 240 l, przeznaczonego na bioodpady …… zł brutto (słownie…….);

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ……. zł brutto (słownie: ……..…… zł).
3. Należność za wykonane usługi regulowana będzie na podstawie faktur wystawionych na ostatni dzień danego miesiąca. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię potwierdzenia wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 4. Należność obejmować będzie wyłącznie faktycznie wykonane wywozy.
4. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Faktury zawierać będą wyodrębnione pozycje określające należność za wykonanie wywozu odpadów dla każdej jednostki wskazanej w §1 ust. 1.
6. Wszelkie odpady, których właściwości nie pozwalają na umieszczenie w pojemnikach będą wywożone na odrębne zlecenie Zamawiającego za cenę wynikającą z aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Faktury VAT winny być wystawione przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i udostępnienia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej:KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) z zachowaniem poniższych zasad:

   1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT,

   2) za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust.1 lub 16 ustawy o VAT lub faktur wystawionych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze,

   3) za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej skutecznego otrzymania w rozumieniu przepisów o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,

4) jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy uzyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

a) przesyłką poleconą na adres prokuratury:……

b) drogą elektroniczną na adres e-mail:……

10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.

11.W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§5

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

§6

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważniono:

a) ze strony Zamawiającego:

- **Weronika Cegielska**, tel. 0 63 243 75 10 wew. 220, e-mail: wba.pokon@prokuratura.gov.pl

b) ze strony Wykonawcy: …….

tel.:…… e-mail:…….

§7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:

a) 1000,00 zł w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

b) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia czasu wywozu wskazanego w §1 ust. 3 umowy,

c) 100,00 zł za brak realizacji obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usługi wywozu odpadów innemu podmiotowi, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje tych czynności w terminie (wykonanie zastępcze) na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli cena za wywóz odpadów w ramach wykonania zastępczego będzie wyższa niż kwota określona w §4 ust. 1, Wykonawca obciążony zostanie różnicą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli jej wysokość przekroczy wysokość kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości kary lub kwoty różnicy wynikającej z zastępczego wykonania usługi (ust. 2 powyżej) z przysługującego mu wynagrodzenia, jeżeli nie zapłaci należności na podstawie wystawionej noty obciążeniowej z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w §4 ust.2.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę jej warunków lub wykonywania umowy z narażeniem na szkodę jednostek prokuratury, w których realizowana jest usługa.
2. Za powtarzające się nieprzestrzeganie warunków umowy uznaje się przynajmniej dwukrotne nie zrealizowanie czynności wynikających bezpośrednio z umowy, zgodnie z zasadami określonymi w §1 ust. 3 oraz §2 ust. 2.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że:

   1) minimalny poziom ww. zmiany, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen materiałów/kosztów przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

   2) określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/kosztów przy realizacji umowy w okresie jej trwania wraz z kalkulacją przedstawiającą stopień wpływu tych zmian na koszt wykonania umowy; do złożonego wniosku druga Strona ustosunkuje się na piśmie w terminie do 14 dni;

   3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 2.

   4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko raz w okresie obowiązywania umowy, począwszy nie wcześniej niż od 7 miesiąca jej realizacji.

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie stanowi zmiany umowy:
   a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
   b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób jej dotyczące, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, zapłatą kar, odszkodowań albo kosztów wykonania zastępczego, rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1.Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Andrzej Wojnarowski

Elektronicznie podpisany przez Andrzej Wojnarowski
Data: 2026.11.24 17:12:29 +01'00'