

# **PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W GŁÓWNYM INSPEKTORACIE OCHRONY ŚRODOWISKA**

## **Rozdział 1.**

### **Przepisy ogólne**

**§1.** Niniejsza Procedura określa sposób przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, a także tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo.

**§2.** Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) adresie do kontaktu – należy przez to rozumieć adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej sygnalisty;
- 2) Naczelniku – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału do spraw bezpieczeństwa Biura Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 3) Procedurze – należy przez to rozumieć „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska”;
- 4) Rejestrze – należy rozumieć przez to Rejestr zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy;
- 5) upoważnionym pracowniku organu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, posiadającą stosowne upoważnienie do wykonywania czynności wynikających z niniejszej Procedury i przetwarzania związanych z tym danych osobowych;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928);
- 7) Wydziale – należy rozumieć przez to Wydział do spraw bezpieczeństwa Biura Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 8) Zespole – należy przez to rozumieć zespół pracowników Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska powoływany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do zbadania określonej sprawy;

- 9) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska informacji o naruszeniu prawa.

**§3.** Wykonywanie zadań wynikających z niniejszej Procedury należy do Naczelnika oraz upoważnionych pracowników organu, działających w oparciu o pisemne upoważnienia udzielone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, którego wzór określa załącznik nr 1 do Procedury.

**§4.** Nadzór nad realizacją Procedury powierza się Naczelnikowi.

**§5.** Upoważnieni pracownicy organu są obowiązani do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych powziętych w toku przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy, z zastrzeżeniem informacji, których obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa;
- 2) zachowania obiektywizmu i bezstronności w realizacji zadań wynikających z Procedury;
- 3) wnikliwej, rzetelnej analizy zgłoszeń oraz realizacji działań następczych z zachowaniem należytej staranności zawodowej;
- 4) złożenia oświadczenia o poufności i bezstronności przed wykonywaniem zadań związanych z rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

**§6.** 1. Wszelkie czynności związane z rozpatrywaniem zgłoszeń zewnętrznych są dokumentowane poza elektronicznym systemem obiegu dokumentów (EZD).

2. W przypadku włączenia zgłoszenia zewnętrznego do elektronicznego systemu obiegu dokumentów (EZD), zgłoszenie to - na wniosek Naczelnika skierowany do kierującego Departamentem Informatyzacji - podlega trwałemu usunięciu z tego systemu i jest ono dalej przetwarzane w formie papierowej lub elektronicznej.

2. Dokumentację dotyczącą otrzymanych zgłoszeń zewnętrznych przechowuje się w Wydziale, przy czym dokumentację w formie elektronicznej przechowuje się na specjalnie do tego przeznaczonym, wewnętrznym dysku sieciowym do którego dostęp nadaje się wyłącznie upoważnionym pracownikom organu.

## **Rozdział 2**

### **Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych**

**§7. 1.** Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) adres do kontaktu;
- 3) możliwie szczegółowy opis uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie wraz z określeniem jego przebiegu, ewentualnym wskazaniem osób, które mogą mieć związek z jego zaistnieniem, a także ze wskazaniem kontekstu związanego z pracą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy.

2. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zostać przekazane z wykorzystaniem formularza zgłoszenia naruszenia prawa, którego wzór określa załącznik nr 3 do Procedury.

**§8.** Zgłoszenia zewnętrzne przyjmuje się wyłącznie:

- 1) pisemnie – na adres siedziby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, z dopiskiem na kopercie: „zewnętrzne zgłoszenie sygnalizacyjne”;
- 2) elektronicznie – na adres: [sygnalista@gios.gov.pl](mailto:sygnalista@gios.gov.pl), do którego dostęp posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy organu;
- 3) ustnie – na numer telefonu upubliczniony na stronie GIOŚ w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „zgłoszenia sygnalistów” lub osobiście, po wcześniejszym umówieniu spotkania z Naczelnikiem.

**§9.** Zgłoszenia zewnętrzne otrzymane w formie pisemnej przekazuje się bezpośrednio do Naczelnika.

**§10. 1.** W przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 3, spotkanie odbywa się w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w tym zakresie przez zgłaszającego.

2. Zgłoszenie zewnętrzne dokonywane w formie ustnej jest dokumentowane przez Naczelnika w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg oraz zawierającego elementy, o których mowa w §7.

**§11.** 1. Naczelnik weryfikuje, czy otrzymana informacja o naruszeniu prawa jest przedmiotem jednocześnie wniesionej skargi podlegającej rozpoznaniu przez organ oraz zgłoszenia zewnętrznego.

2. Jeżeli otrzymana informacja o naruszeniu prawa jest przedmiotem jednocześnie wniesionej skargi podlegającej rozpoznaniu przez organ oraz zgłoszenia zewnętrznego, Naczelnik Wydziału Skarg i Wniosków przekazuje sprawę, na wniosek Naczelnika, celem jej rozpoznania zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej Procedury.

**§12.** Naczelnik odnotowuje wpływ zgłoszenia zewnętrznego w Rejestrze.

**§13.** Po odnotowaniu wpływu zgłoszenia zewnętrznego w Rejestrze, Naczelnik może przekazać to zgłoszenie innemu, uprzednio upoważnionemu pracownikowi organu, celem dokonania jego wstępnej weryfikacji oraz podjęcia działań następczych.

**§14.** 1. Naczelnik lub upoważniony pracownik organu podlega wyłączeniu od rozpatrzenia zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do ich bezstronności lub obiektywizmu w sprawie.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Naczelnik przekazuje zgłoszenie zewnętrzne innemu upoważnionemu pracownikowi organu, który jest odpowiedzialny za wstępną weryfikację zgłoszenia i podjęcie działań następczych i który nie podlega wyłączeniu od udziału w sprawie.

3. W razie wyłączenia Naczelnika oraz wszystkich upoważnionych pracowników organu, Główny Inspektor Ochrony Środowiska wskazuje pracownika odpowiedzialnego za wstępną weryfikację zgłoszenia i podjęcie działań następczych oraz udziela upoważnienia, o którym mowa w §3.

**§15.** W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, jest on zobowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji zawartych w zgłoszeniu, mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego do Naczelnika;
- 3) zgłoszenia faktu nieupoważnionego przyjęcia danych Inspektorowi Ochrony Danych Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz bezpośredniemu przełożonemu - w przypadku zgłoszenia zewnętrznego zawierającego dane osobowe.

## **Rozdział 3**

### **Wstępna weryfikacja zgłoszenia**

**§16.** Wstępna weryfikacja otrzymanego zgłoszenia zewnętrznego polega na ustaleniu, czy dotyczy ono informacji o naruszeniu prawa należącym do zakresu działania Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz określeniu organu publicznego, właściwego do podjęcia działań następczych.

**§17.** 1. Jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, Naczelnik lub upoważniony pracownik organu odstępnie od przekazania tego zgłoszenia do innego organu publicznego oraz informuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

2. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, Naczelnik lub upoważniony pracownik organu może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie.

3. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1, nie wykonuje się, jeżeli sygnalista nie podał adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

**§18.** 1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, lecz właściwy do podjęcia działań następczych jest inny organ publiczny, Główny Inspektor Ochrony Środowiska przekazuje zgłoszenie organowi właściwemu w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni.

2. Jeżeli zgłoszenie zawiera informacje o kilku naruszeniach prawa, a właściwymi do podjęcia działań następczych są różne organy publiczne, Główny Inspektor Ochrony Środowiska podejmuje działania następcze w części, w której jest organem właściwym, zaś w pozostałym zakresie przekazuje zgłoszenie innym właściwym organom w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni.

3. O przekazaniu zgłoszenia informuje się sygnalistę, chyba że nie podał on adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

**§19.** Jeżeli otrzymane zgłoszenie zewnętrzne dotyczy informacji o naruszeniu prawa należącej do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, upoważniony pracownik prowadzi postępowanie wyjaśniające i podejmuje odpowiednie działania następcze, z zastrzeżeniem §21 i §26 ust. 4.

**§20.** 1. Główny Inspektor Ochrony Środowiska może, w drodze decyzji, powołać, z własnej inicjatywy albo na wniosek Naczelnika lub upoważnionego pracownika organu, Zespół w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i podjęcia działań następczych z uwagi na zawiły charakter zgłoszenia lub znaczny stopień jego skomplikowania.

2. Główny Inspektor Ochrony Środowiska wskazuje kierującego pracami Zespołu, który odpowiada za realizację czynności, o których mowa w §23 - 26.

**§21.** 1. Organ nie podejmuje działań następczych, jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, organ publiczny informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

3. Informację o niepodjęciu działań następczych oraz pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania Naczelnik odnotowuje w Rejestrze.

4. Czynności poinformowania sygnalisty, o której mowa w ust. 2, nie wykonuje się, jeżeli sygnalista nie podał adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

## **Rozdział 4**

### **Tryb postępowania ze zgłoszeniami anonimowymi**

**§22.** 1. Główny Inspektor Ochrony Środowiska nie rozpatruje zgłoszeń zewnętrznych należących do jego właściwości, które nie zawierają elementów wymienionych w § 7. W takim przypadku otrzymane zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania z adnotacją o przyczynach takiego działania.

2. Naczelnik informuje sygnalistę dokonującego zgłoszenia w sposób ustny o skutkach niepodania danych wymienionych w § 7.

3. W przypadku otrzymania przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska anonimowego zgłoszenia zewnętrznego, którego treść wskazuje, że właściwym do podjęcia działań następczych jest inny organ publiczny, przepisy § 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5**

### **Rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego**

**§23.** 1. Po przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego, należącego do właściwości Głównego Inspektora Ochrony Środowiska i spełniającego wszystkie wymogi formalne określone niniejszą Procedurą, Naczelnik lub upoważniony pracownik organu przesyła niezwłocznie sygnaliście, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub istnieją uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

2. Na żądanie sygnalisty Główny Inspektor Ochrony Środowiska wydaje, nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania, zaświadczenie, w którym potwierdza się, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wykonuje się, jeżeli sygnalista nie podał adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

**§24.** 1. Naczelnik lub upoważniony pracownik organu może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu.

2. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, działania następcze podejmuje się w oparciu o posiadane informacje.

**§25.** Naczelnik lub upoważniony pracownik organu prowadzi postępowanie wyjaśniające, zmierzające do oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu i podejmuje adekwatne czynności dowodowe, w szczególności może żądać udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentów.

**§26.** 1. Jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające potwierdzi prawdziwość informacji o naruszeniu prawa, Naczelnik lub upoważniony pracownik organu sporządza propozycje

czynności, których podjęcie w danej sprawie wydaje się zasadne w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia.

2. Główny Inspektor Ochrony Środowiska, po otrzymaniu rekomendacji Naczelnika lub upoważnionego pracownika organu, podejmuje decyzję w zakresie wyboru konkretnych działań następczych zmierzających do przeciwdziałania naruszeniu prawa i poleca ich wykonanie.

3. Po uzyskaniu decyzji Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, o której mowa w ust. 2, Naczelnik lub upoważniony pracownik organu przekazuje sygnaliście informację zwrotną o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego, wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego i planowanych lub podjętych działaniach następczych oraz powodach takich działań.

4. W przypadku, gdy przeprowadzone postępowanie wyjaśniające nie potwierdzi prawdziwości informacji o naruszeniu prawa przedstawionych w zgłoszeniu zewnętrznym, Naczelnik lub upoważniony pracownik organu przekazuje sygnaliście informację zwrotną o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego oraz niepodjęciu działań następczych.

5. Informacje zwrotne, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po uprzednim poinformowaniu o tym sygnalisty.

6. Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, nie wykonuje się, jeżeli sygnalista nie podał adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych.

**§27.** Po zakończeniu rozpatrywania zgłoszenia zewnętrznego Naczelnik uzupełnia dane zawarte w Rejestrze.

## **Rozdział 6**

### **Informowanie i sprawozdawczość**

**§28.** Naczelnik lub upoważniony pracownik organu przekazują zainteresowanym osobom informację na temat Procedury.

**§29.** 1. Naczelnik sporządza zestawienie statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
- 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile organ publiczny posiada te dane.

2. Naczelnik przekazuje Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, do dnia 15 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.

3. Główny Inspektor Ochrony Środowiska zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i niezwłocznie przekazuje je do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**§30.** Co najmniej raz na trzy lata, począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej Procedury, Naczelnik dokonuje jej przeglądu i ewentualnie aktualizacji.

UPOWAŻNIENIE nr ...../.....

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 425, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)

**upoważniam**

Panią/Pana ..... do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji oraz podejmowania działań następczych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z „Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska”.

Niniejsze upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.

Upoważnienie jest ważne w okresie zajmowania przez Panią/Pana ..... stanowiska służbowego wskazanego w niniejszym upoważnieniu.

## OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

W związku z upoważnieniem do wykonywania zadań związanych z przyjmowaniem, wstępną weryfikacją zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowaniem działań następczych, niniejszym zobowiązuję się do realizacji tych zadań w sposób zapewniający ochronę poufności tożsamości: sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia zewnętrznego, osoby powiązanej z sygnalistą, osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu zewnętrznym, osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne.

Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia zewnętrznego, osoby powiązanej z sygnalistą, osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu zewnętrznym oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne.

Przyjmuję, że obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskałam/-em w ramach przyjmowania lub weryfikacji zgłoszeń lub podejmowania działań następczych, trwa także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuję tę pracę.

Zobowiązuję się do zachowania obiektywizmu i bezstronności przy wykonywaniu wszelkich czynności związanych z przyjmowaniem lub weryfikacją zgłoszeń, lub podejmowaniem działań następczych.

Oświadczam, że wyłącze się z działań związanych z przyjmowaniem lub weryfikacją zgłoszeń lub podejmowaniem działań następczych, w przypadku:

- 1) gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczyć będzie działania lub zaniechania mojego albo osoby mi bliskiej, albo osoby będącej moim bezpośrednim przełożonym, albo osoby bezpośrednio mi podlegającej, albo osoby ze mną powiązanej;
- 2) gdy będę zgłaszającym albo osobą powiązaną ze zgłaszającym, albo osobą pomagającą w złożeniu zgłoszenia zewnętrznego;
- 3) gdy zgłaszającym będzie osoba będąca moim bezpośrednim przełożonym albo bezpośrednio mi podlegająca;
- 4) gdy z innych względów wystąpią okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko)

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA\*

*\*Zgłaszający naruszenie prawa winien być świadomy tego, że zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) „kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.”*

<b>1. Osoba składająca zgłoszenie<sup>1</sup></b>
Imię i nazwisko:
Jestem:
<input type="checkbox"/> pracownikiem <input type="checkbox"/> zleceniobiorcą/usługodawcą <input type="checkbox"/> byłym pracownikiem <input type="checkbox"/> kandydatem do pracy
<input type="checkbox"/> wolontariuszem/praktykantem/stażystą <input type="checkbox"/> pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy
<input type="checkbox"/> inne :
w podmiocie prawnym <sup>2</sup> :
Stanowisko służbowe:
Adres do kontaktu <sup>3</sup> : adres e-mail lub adres korespondencyjny do wyboru przez osobę zgłaszającą, ewentualnie numer telefonu
<b>2. Osoba pokrzywdzona (jeżeli dotyczy)<sup>4</sup></b>
Imię i nazwisko:
Stanowisko, funkcja lub inne dane, służące identyfikacji osoby pokrzywdzonej <sup>5</sup> :

<sup>1</sup> W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.

<sup>2</sup> Należy przez to rozumieć podmiot prywatny lub podmiot publiczny, o których mowa w art. 2 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Należy podać nazwę podmiotu oraz jego adres.

<sup>3</sup> Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych organ publiczny nie realizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5, art. 37, art. 38, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (podstawa prawna: art. 35 ust. 2 pkt 2 wskazanej ustawy).

<sup>4</sup> Zgłoszenie może być złożone w swoim imieniu lub jako świadek. Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.

<sup>5</sup> Może dotyczyć także osób spoza organizacji.

3. Osoba, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy<sup>6</sup>

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

4. Czego dotyczą naruszenia prawa, które Pan/Pani zgłasza?

- korupcji;
- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;
- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

5. Na czym polegają lub polegały naruszenia prawa, które Pan/Pani zgłasza?

---

<sup>6</sup> W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać je wszystkie.

6. Kiedy i gdzie zgłaszane naruszenia prawa miały miejsce?

7. W jaki sposób doszło do naruszenia prawa, z jakiego powodu, w jakich okolicznościach?

8. Czy zgłasza Pan/Pani dowody, a jeśli tak, to jakie?

9. Czy zgłaszał/zgłaszała Pan/Pani te naruszenia prawa już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymał/otrzymała Pan/Pani odpowiedź na zgłoszenie?

10. Czy chce Pan/Pani dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie