

CZĘŚĆ I

UMOWA NR

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu-.....- 2019 r. w Warszawie pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP: 526-28-95-101 oraz REGON: 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa.....

a

.....z siedzibą w (.....) przy ul....., posiadającą NIP: oraz REGON:, wpisaną do ewidencji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa.....

zwanych w dalszej treści łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych i konferencyjnych na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz mebli wraz z ich opisem technicznym, ilością sztuk i cenami jednostkowymi określa oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia **31 lipca 2019 r.**

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca dostarczy meble w stanie nowym i nieuszkodzonym, w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, na koszt i ryzyko własne, w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek od godziny 8.15 do godziny 16.15) do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.
2. Dostarczone meble zgodnie z dyspozycją Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę:
 - 1) wniesione i ułożone we wskazanym pomieszczeniu;
 - 2) zmontowane i wypoziomowane.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot umowy i sąsiadujących z nimi

- ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru, należytego uprzątnięcia miejsc, w których są lub były prowadzone prace.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas: dostawy i rozładunku, montażu wraz z wniesieniem ich do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ich ustawieniem.
 5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji wykonywanych czynności, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
 6. Wraz z meblami Wykonawca dostarczy instrukcję montażu i konserwacji napisaną w języku polskim.
 7. Po zakończeniu przez Wykonawcę montażu i przemieszczeniu wszystkich dostarczonych mebli, Zamawiający dokona odbioru mebli, polegającego w szczególności na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy oraz poprawności montażu.
 8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
 9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach, wadach lub uszkodzeniach.
 11. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź wymiany towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni.
 12. Usuwanie wad, uszkodzeń lub niezgodności wskazanych w ust. 11 oraz wymiana towaru na wolny od wad w dodatkowym, uzgodnionym przez Strony terminie nie przedłuża terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
 13. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Strony wyznaczą przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:....., tel/fax.....; e-mail:.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel/fax.....; e-mail:.....,
 14. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron, o którym mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany umowy, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie.....zł (słownie:zł /100) w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg ustalonych ustawowo stawki i zasad.
Ceny jednostkowe poszczególnych mebli określone zostały w załączniku nr 1 do umowy.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opłat pośrednich.

3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ... miesięcy (*okres zadeklarowany przez Sprzedawcę w ofercie przetargowej*), na jakość materiału, solidność wykonania i montaż mebli. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu sporządzenia protokołu odbioru.
2. Dokument gwarancyjny, w formie oświadczenia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) podjąć niezwłocznie czynności zmierzające do usunięcia wszelkich ujawnionych wad w ramach gwarancji w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia;
 - 2) do wymiany naprawianego mebla na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach i funkcjonalności, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia – w przypadku trzech napraw tego samego mebla.
4. W przypadku gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. Wykonawca odpowiada za wady w dostarczonym przedmiocie umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem jej okresu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w meblach, w których w okresie gwarancji zostaną stwierdzone uszkodzenia lub wady, dokona naprawy lub wymiany na koszt własny, zgodnie z zapisami z oświadczenia gwarancyjnego.
7. Dostarczone meble biurowe i konferencyjne podlegające reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania ich oceny przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie całości przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30 000,00 zł,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu mebli w ramach reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł.
2. Zamawiający potrąci kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 2 dni roboczych, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną kompletnie część przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 15/BA/PN/2019/I
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

nr 1 – Oferta wraz ze szczegółowym wykazem mebli, ich opisem technicznym, ilością sztuk i cenami jednostkowymi.

nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

nr 3 – Oświadczenie gwarancyjne.

Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy.

Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego.