



UMOWA nr

zawarta we Wrocławiu w dniu..... /złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron* pomiędzy:

- **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, p.o. Regionalnego Konserwatora Przyrody we Wrocławiu**, Katarzynę Łapińską, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, zwanym dalej Zamawiającym
- a
- reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej przeprowadzki zasobu akt i mienia Zamawiającego, z budynku znajdującego się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 51 do budynku zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis lokalizacji obu budynków określono w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Usługa przeprowadzki wykonana zostanie w godzinach od 7.30 do 16.00, w następujących dniach:

- 1) data przeprowadzki - r. *
- 2) data dostarczenia kartonów i wykonania prac w siedzibie we Wrocławiu – r. *

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej ilości samochodów o odpowiedniej kubaturze i wymiarach umożliwiających terminowe i zgodnie umową wykonanie usługi, wyposażonych np. w podesty samowyladowcze,
- 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób oraz sprzętu (np. wózków, pasów) niezbędnych do terminowego wykonania usługi, zgodnie z umową,
- 3) zapewnienia odpowiedniej ilości kartonów (we Wrocławiu i Jeleniej Górze) oraz taśm pakowych niezbędnych do pakowania kartonów z aktami w pomieszczeniach w Jeleniej Górze,
- 4) zabezpieczenia przed uszkodzeniem używanych wind oraz drzwi wejściowych do budynków na czas przeprowadzki oraz innych elementów budynków narażonych na uszkodzenie np. balustrad, ramp, klatek schodowych, drzwi wewnętrznych - wszystkie usterki lub uszkodzenia zauważone przed lub w trakcie realizacji usługi należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w celu wykonania fotografii i/lub opisu,
- 5) wykonania przedmiotu umowy w sposób zapewniający ochronę podłóg przed uszkodzeniem w pomieszczeniach obu lokalizacji, np. poprzez odpowiednie zabezpieczenie tych powierzchni,

- 6) profesjonalnego zabezpieczenia i zapakowania mienia Zamawiającego przy użyciu m.in. pojemników, koszy, kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch, koców przemysłowych i in.,
- 7) zabezpieczenia nóg szaf i szafek (montowanych na wcisk) przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem gniazd ich mocowania (otworów) np. poprzez demontaż nóg na czas transportu oraz ich montażu przed ustawieniem w pomieszczeniach nowej lokalizacji,
- 8) posiadania zapasowych nóg do szaf z regulacją wysokości z wnętrza szafy oraz ich natychmiastowej wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia – wciskany ślizg meblowy przegubowy z regulacją wysokości kluczem imbusowym opisany został w załączniku nr 1 do umowy,
- 9) zapewnienie pracownika wykonującego poziomowanie szaf wniesionych do pomieszczeń oraz przykręcenie nadstawek do szaf – osoba ta musi być wyposażona w niezbędne materiały i narzędzia (m.in. wkrętarka, klucze imbusowe, wkręty),
- 10) demontażu i montażu nadstawek szaf,
- 11) zniesienia zasobu akt i mienia na parking w Jeleniej Górze i załadunku na samochód,
- 12) transportu samochodem mienia przeprowadzki do Wrocławia,
- 13) rozładunku samochodu i wniesienia mienia – do wskazanych pomieszczeń,
- 14) ustawienia mebli i pozostałego mienia w poszczególnych pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
- 15) usunięcia odpadów powstałych w następstwie realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami miasta Wrocławia,
- 16) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind, ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
- 17) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń w obu lokalizacjach oraz wind w obu lokalizacjach,
- 2) umożliwienia wjazdu na parkingi w obu lokalizacjach,
- 3) opróżnienia mebli, złożenia niezamocowanych półek na dnie szaf i pozamykania ich na klucz (jeżeli posiadają zamki), klucze przekazane zostaną Wykonawcy w osobnym opakowaniu,
- 4) zapakowania zasobu akt do dostarczonych kartonów i ich zaklejenia,
- 5) zapewnienia pracowników nadzorujących poprawną realizację przedmiotu umowy w obu lokalizacjach.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy jak również oświadcza, że wykona ją zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że zadanie stanowiące przedmiot umowy wykonane zostanie z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz z zachowaniem zasad BHP obowiązujących przy tego typu pracach.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy na zasadzie ryzyka. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko utraty lub uszkodzeń mienia czy ubytku mienia Zamawiającego i osób trzecich (w tym bez ograniczeń w szczególności: zasobu akt, mebli, urządzeń, sprzętu oraz infrastruktury obu budynków, mienia pozostawionego na miejscach parkingowych).
5. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi określone w umowie. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty szkód w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku mienia oraz zasobu akt bądź uszkodzeń infrastruktury obu budynków lub mienia pozostawionego na miejscach parkingowych.
7. Wykonawca oświadcza, że na czas wykonania przedmiotu umowy posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 50 000,00 PLN. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie: złotych), złotych netto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
5. Numer konta Wykonawcy:.....
6. Faktura/rachunek winna zawierać numer umowy, ponadto faktura/rachunek w pozycji nabywca winna zawierać dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP 897-17-47-119, Regon 020860626.

§ 7

1. Za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 1.000,00 zł.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest upoważniony do żądania odszkodowania

- na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 5. Ilekroć w umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, to Zamawiający, będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, nie obowiązek Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 7. W przypadku wystąpienia awarii windy osobowej, o której mowa w cz. I ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1, na czas dłuższy niż 2 godziny, Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych za opóźnienie w wykonania przedmiotu umowy, za okres przerwy w działaniu windy.

§ 8

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, którym przysługuje także prawo odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Aleksandra Borkowska – mail: aleksandra.borkowska@wroclaw.rdos.gov.pl tel. 71 74 79 325,
 - 2) Jarosław Trzeszcz, e-mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 783 924 610,
 - 3) Iwona Pietkiewicz, e-mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 534 195 887,
 - 4) Monika Połomska, e-mail: monika.polomska@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 71 74 79 325,
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym, której przysługuje także prawo podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest/są:
 - 1) tel. mail.:

§ 9

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy lub części umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu umowy lub jego części bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki określone w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do dnia**
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
4. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych) osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób wyznaczonych przez Strony do kontaktów i odbioru przedmiotu umowy w związku z realizacją Umowy, o których mowa w § 8.
5. Strony oświadczają, że osoby wymienione w § 8 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w załączniku nr 3 do umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osobę третią.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z umowy na osobę третią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego/ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Zamawiającego i Wykonawcę*.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) opis lokalizacji oraz zasobu akt i mienia - załącznik nr 1,

- 2) kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty - załącznik nr 2.
- 3) Klauzula informacyjna Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* zapisy zostaną sprecyzowane przy zawarciu umowy, w zależności od formy sporządzenia umowy.

** data zostanie uzupełniona przed podpisaniem umowy

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, tel.: 71 74 79 300.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem umowy nr z dnia....., w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, a brak ich przekazania uniemożliwi realizację tych zadań.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od Administratora danych dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) żądanie od Administratora danych sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) żądanie od Administratora danych usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) żądanie od Administratora danych ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż działania związane z zawartym porozumieniem, chyba że konieczność wykorzystania, ujawniania lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na Administratorze danych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania porozumienia a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań oraz wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności oraz informacji o ochronie danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>