



## WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.3.4.2025.KJ

Pan  
Bogumił Zwardoń  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kłodzku  
ul. Kościuszki 2  
57-300 Kłodzko

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 31 marca 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 13 kwietnia 2026 r.

## I. Informacje organizacyjne

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jednostka kontrolowana                               | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dyrektor jednostki kontrolowanej                     | Pan Bogumił Zwardoń zatrudniony na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku z dniem 1 lutego 2020 r.<br><br>(dowód: akta kontroli, str. 47)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Zakres kontroli                                      | Realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                      | Okres objęty kontrolą<br>od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 24 listopada 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Podstawa prawna kontroli                             | 1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <sup>2</sup> ,<br>2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej <sup>3</sup><br>Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r., ze zm.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | od dnia 24 listopada 2025 r. do dnia 24 grudnia 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kontrolerzy                                          | <b>1. Krzysztof Jakubowski</b> – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.483.2025.KJ z dnia 7 listopada 2025 r.,<br><b>2. Urszula Szczebłowska</b> – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.484.2025.KJ z dnia 7 listopada 2025 r.<br><br>(dowód: akta kontroli, str. 11-14) |

<sup>1</sup> dalej „PCPR”

<sup>2</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

<sup>3</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

## **II. Ocena kontrolowanej jednostki**

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pan – Bogumił Zwardoń, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

## **III. Ustalenia kontroli**

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 24, 26 i 27 listopada 2025 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora PCPR w Kłodzku Pana Bogumiła Zwardoń.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 45.

Powiat realizuje zadania własne wynikające z art. 19 pkt 1, 2, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18 i 19 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami (pkt 1),
- prowadzenia specjalistycznego poradnictwa (pkt 2),
- przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz okręgowe ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze (pkt 6),
- pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz okręgowe ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się (pkt 7),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczania w nich skierowanych osób (pkt 10),
- prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej (pkt 12),
- udzielania informacji o prawach i uprawnieniach (pkt 13),
- szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (pkt 14),
- doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (pkt 15),
- podejmowania innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych (pkt 16),
- sporządzania, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 18),
- utworzenia i utrzymywania powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewniania środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 19).

Zadanie z art. 19 pkt 8 ustawy dot. pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2023 r. o cudzoziemcach<sup>4</sup>, mającym trudności w integracji ze środowiskiem nie było realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor PCPR w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby/nie było wniosków o udzielenie wsparcia w ww. zakresie.

Powiat nie realizował również zadania dotyczącego usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (art. 19 pkt 10a ustawy), z uwagi na brak zgłoszonych potrzeb.

Powiat Kłodzki prowadzi mieszkanie treningowe (zadanie wynikające z art. 19 pkt 11 ustawy), nie prowadzi natomiast powiatowego ośrodka wsparcia, w tym domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Jak wyjaśnił Dyrektor PCPR w sytuacji konieczności zapewnienia schronienia osobom w sytuacji kryzysu związanego z przemocą domową PCPR współpracuje ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia w Wałbrzychu lub Wrocławiu.

Powiat realizuje zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 4a ustawy, które dotyczą:

- pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacania za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 1),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 2),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 3),
- udzielanie cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej (pkt 4),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 4a).

W okresie objętym kontrolą PCPR w Kłodzku realizowało zadania wynikające z art. 112 ust. 8, 9 i 12 ustawy dotyczące:

- sprawowania przez Starostę, przy pomocy powiatowego centrum pomocy rodzinie, nadzoru nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej (ust. 8),
- koordynacji realizacji powiatowej strategii, o której mowa w art. 19 pkt 1 ustawy (ust. 9),
- składania radzie powiatu corocznego sprawozdania z działalności centrum oraz przedstawiania wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej (ust. 12).

Ustalono, że PCPR w Kłodzku nie realizowało zadania wynikającego z art. 112 ust. 13 ustawy, dotyczącego opracowywania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej,

---

<sup>4</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1079 ze zm dalej „ustawa o cudzoziemcach”

a także zadania wynikającego z art. 112 ust. 3 ustawy z uwagi na brak wniosków dotyczących pomocy w zakresie wytaczania powództw o roszczenia alimentacyjne.

Osoby zatrudnione na stanowisku Dyrektora i Zastępcy Dyrektora PCPR w Kłodzku oraz Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że osoba wykonująca obowiązki związane z merytoryczną działalnością jednostki realizującej zadania własne powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej w obszarze pomocy społecznej, jest zatrudniona w PCPR na stanowisku „specjalista pracy socjalnej ds. domów pomocy społecznej”. Osoba, o której mowa, spełnia wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 ustawy. W okresie objętym kontrolą nie otrzymywała dodatku do wynagrodzenia w wysokości 400 zł miesięcznie, wynikającego z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. W aktach osobowych ww. osoby znajdował się podpisany zakres czynności, uprawnień i obowiązków.

Zgodnie z art. 121b ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące stopnie awansu zawodowego dla pracowników socjalnych: starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator i główny specjalista pracy socjalnej. W związku z tym należy rozważyć dostosowanie nazwy stanowiska osoby, do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

#### **IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne**

W sprawdzonych sprawach dotyczących umieszczania osób w domu pomocy społecznej stwierdzono, że:

##### **1. W sprawach nr:**

- nr 1.B.R. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 37 PCPR.ZOPS-II.4200.PU-32.3560.24 z dnia 9.05.2024 r. - doręczona w dniu 28.05.2024 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 27.05.2024 r., tj. przed doręczeniem decyzji;
- nr 3.S.B. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 51 PCPR.ZOPS-II.4200.PU-44.6250.24 z dnia 26.06.2024 r. - wysłana w dniu 4.07.2025 r., doręczona w dniu 5.07.2024 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 28.06.2024 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
- nr 7.R.K. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 42 PCPR.ZOPS-I.4200.PU-36.6011.24 z dnia 27.05.2024 r. - wysłana w dniu 13.06.2024 r., doręczona w dniu 14.06.2024 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 29.05.2024 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
- nr 10.A.M. (D.M. - opiekun prawny małoletniego) – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 62 PCPR.ZOPS-VIII.4200.PU-56.8815.2025.2025 z dnia 25.08.2025 r. - wysłana w dniu 3.09.2025 r., doręczona w dniu 9.09.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 28.08.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
- nr 11.D.K. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 53 PCPR.ZOPS-III.4200.PU-46.7453.24 z dnia 2.07.2024 r. - wysłana w dniu 9.07.2024 r., doręczona w dniu 12.07.2024 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 4.07.2024 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
- nr 12.R.K. (M.K. - opiekun prawny) – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 75 PCPR.ZOPS-III.4200.PU-64.10244.24 z dnia 18.09.2024 r. - wysłana w dniu 29.09.2024 r., doręczona w dniu 30.09.2024 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 23.09.2024 r.,

- tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
- nr 14.T.K. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 38 PCPR.ZOPS-I.4200.PU-35-5450.25 z dnia 13.05.2025 r. - wysłana w dniu 14.05.2025 r., doręczona w dniu 16.05.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 13.05.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 15.Cz.B. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 32 PCPR.ZOPS-I.4200.PU-29-3988.25 z dnia 8.04.2025 r. - wysłana w dniu 20.05.2025 r., doręczona w dniu 22.05.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 16.05.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 17.B.B. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 74 PCPR.ZOPS-VI.4200.PU-67-11120.25 z dnia 22.10.2025 r. - wysłana w dniu 22.10.2025 r., doręczona w dniu 23.10.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 22.10.2025 r., tj. przed doręczeniem decyzji;
  - nr 19.J.G. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 56 PCPR.ZOPS-VI.4200.PU-50-8073.25 z dnia 21.07.2025 r. - wysłana w dniu 8.08.2025 r., doręczona w dniu 12.08.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 21.07.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 20.D.Sz. (T.K. - opiekun prawny małoletniej) – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 14 PCPR.ZOPS- V.4200.PU-12.2160.25 z dnia 18.02.2025 r. - wysłana w dniu 25.02.2025 r., doręczona w dniu 27.02.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 18.02.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 21.A.A. (M.P. - opiekun prawny małoletniego) – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 59 PCPR.ZOPS- ZOPS- V.4200.PU-53.7981.25 z dnia 8.08.2025 r. - wysłana w dniu 14.08.2025 r., doręczona w dniu 20.08.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 11.08.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 22.W.B. (E.B. - opiekun prawny małoletniej) – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 66 PCPR.ZOPS-V.4200.PU-60.9588.25 z dnia 15.09.2025 r. – wysłana w dniu 23.09.2025 r., doręczona w dniu 26.09.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 18.09.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 24.Z.M. (R.M. - opiekunka prawna) – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 54 PCPR.ZOPS-VII.4200.PU-48.6290.25 z dnia 7.07.2025 r. - wysłana w dniu 16.07.2025 r., doręczona w dniu 23.07.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 7.07.2025 r., tj. przed wysłaniem i doręczeniem decyzji;
  - nr 25.T.D. – decyzja w sprawie umieszczenia w domu pomocy społecznej Nr 57 PCPR.ZOPS-VII.4200.PU-51.8122.25 z dnia 24.07.2025 r. - wysłana w dniu 8.08.2025 r., doręczona w dniu 12.08.2025 r., osoba przyjęta do DPS w dniu 8.08.2025 r., tj. przed doręczeniem decyzji.
2. W sprawie nr 16 (W.W.) decyzja Nr 50 z dnia 1.07.2025 r. dotycząca umieszczenia Strony w domu pomocy społecznej, wydana została po miesiącu od daty wpływu do PCPR, (tj. 30.05.2025 r.) dokumentów z GOPS w Nowej Rudzie (w tym decyzji kierującej i Postanowienia Sądu z dnia 31.03.2025 r. zezwalającego na przyjęcie W.W. do domu pomocy społecznej, orzeczenie uprawomocniło się 8.04.2025 r.). PCPR w Kłodzku powyższą decyzję wysłał w dniu 16.07.2025 r., odbiór decyzji strona pokwitowała w dniu 17.07.2025 r. Przed wydaniem powyższej decyzji Strona przebywała w domu pomocy społecznej na podstawie decyzji wydanej w związku z Postanowieniem Sądu zezwalającym na umieszczenie w domu pomocy społecznej bez jej zgody na czas trwania postępowania.

W odniesieniu do obydwu wyżej wymienionych nieprawidłowości wskazać należy, że podstawą zamieszkania w DPS jest decyzja o umieszczeniu, wskazująca konkretny DPS, w którym ma być umieszczona osoba wymagająca pomocy. Decyzja o umieszczeniu

wydawana jest przez organ prowadzący DPS (np. starostę powiatu prowadzącego DPS, prezydenta miasta na prawach powiatu) po wcześniejszym uzyskaniu kompletu dokumentów wraz z decyzją o skierowaniu. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych (§ 9), skierowanie i umieszczenie osoby w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej<sup>5</sup>. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez ośrodek pomocy społecznej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu. W powyższych sprawach z przedłożonej dokumentacji nie wynikało, że są to sprawy nagłe, wynikające ze zdarzeń losowych, a decyzje o umieszczeniu wydawane były w oparciu o pełną dokumentację przesłaną przez właściwy ośrodek pomocy społecznej.

Każda decyzja administracyjna, aby weszła do obrotu prawnego musi zostać doręczona stronie lub ogłoszona stronie. Decyzja niedoręczona i nieogłoszona traktowana jest, jako akt pozorny, który nie leży w sferze prawa i nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Tym samym nie może być przedmiotem odwołania ani wniosku, np. o jej uzupełnienie lub też sprostowanie. Nie wiąże żadnej ze stron postępowania administracyjnego. Dlatego też znaczącym jest, aby była doręczona stronie niezwłocznie po jej wydaniu i przed terminem, albo najpóźniej w dniu terminu (przy nadaniu jej rygoru natychmiastowej wykonalności) zdarzenia, w odniesieniu, do którego stanowi o prawach i obowiązkach strony.

Kwestie doręczenia i odbioru decyzji regulują przepisy art. 39 i następne ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>6</sup>, które nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Zaznaczyć należy również, że właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Ponadto zgodnie z treścią art. 110 § 1. k.p.a. organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia Stronie, o ile kodeks nie stanowi inaczej.

W sprawdzonych sprawach dotyczących skierowania do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy stwierdzono, że:

1. W poniżej wskazanych sprawach decyzję administracyjną dot. przyznania wsparcia w PŚDS wydano pomimo braku wywiadów środowiskowych w przesłanej dokumentacji przez właściwy OPS:
  - 1. (A.W.) dot. decyzji administracyjnych Nr PCPR.ZOPS.PŚDS.61.2.2024 z dnia 27.08.2024 r. i PCPR.ZOPS.PŚDS.61.3.2024 z dnia 24.12.2024 r.,
  - 2. (K.K.) dot. decyzji administracyjnych Nr PCPR.ZOPS.PŚDS.101.2.2024 z dnia 18.10.2024 r. i PCPR.ZOPS.PŚDS.101.3.2024 z dnia 24.12.2024 r.,
  - 3. (N.L.) dot. decyzji administracyjnej Nr PCPR.ZOPS.PŚDS.102.2.2025 z dnia 24.06.2025 r.,
  - 4. (O.E.) dot. decyzji administracyjnej Nr PCPR.ZOPS.PŚDS.103.2.2025 z dnia 22.08.2025 r.

Zgodnie z art. 107 ust 4 ustawy decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie

<sup>5</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 51, dalej rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej

<sup>6</sup> t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, dalej k.p.a.

przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców i osób, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Rozpoczęcie realizacji decyzji administracyjnej przed jej doręczeniem/ogłoszeniem stronie lub przed jej wydaniem, w sprawach dotyczących umieszczenia osoby w domu pomocy społecznej.
2. Brak przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przed wydaniem decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących skierowania do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:

1. Realizację decyzji administracyjnej rozpoczynać po jej doręczeniu/ogłoszeniu stronie.  
Podstawa prawna: art. 110 § 1 k.p.a.  
Termin wykonania: na bieżąco.
2. Decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców i osób, o których mowa w art. 5 a, wydawać w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy.  
Podstawa prawna: art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.  
Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Starosty Kłodzkiego, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO  
Krzysztof B. Jędrzejewski  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Starosta Kłodzki
2. aa.