

**UMOWA Nr ...../2025**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU MEDYCZYNY PRACY**

zawarta w dniu, o którym mowa w § 13 ust. 4 pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez Rzecznika Praw Pacjenta ustanowionego ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581), wykonującego swoje zadania przy pomocy Biura Rzecznika Praw Pacjenta, którego organizację i szczegółowy sposób działania określa statut nadany w drodze zarządzenia nr 3 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie nadania statutu Biura Rzecznika Praw Pacjenta, z siedzibą w Warszawie przy ul. Płockiej 11/13, 01-231 Warszawa, NIP 525-22-26-025, REGON: 017445217,

w którego imieniu działa:

Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Pacjenta Pan: Jarosław Fiks  
zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

.....adres:....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP....., REGON:  
....., reprezentowaną przez.....,  
zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

dalej zwanych łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”), o poniższej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie badań profilaktycznych pracowników oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Biura Rzecznika Praw Pacjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń

lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 roku w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej: „OPZ”, w szczególności:

- 1) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz innych badań wynikających z obowiązku pracodawcy przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie.
- 2) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie w wyniku przeprowadzonych badań, o których mowa w pkt 1),
- 3) uczestnictwo lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w czynnościach wynikających z obowiązujących przepisów, w tym ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniając stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy, w tym uczestniczenia lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w przeglądzie stanowisk pracy Zleceniodawcy;
- 4) zapewnienie pracownikom Zleceniodawcy dostępu do wszystkich badań niezbędnych do wykonania oraz do lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez Zleceniodawcę (na podstawie zrealizowanych badań wydawane jest orzeczenie lekarskie);

zwanym w dalszej części Umowy „usługami medycznymi”.

## § 2

Usługi medyczne świadczone będą przez Zleceniobiorcę w dniach roboczych (poniedziałek-piątek), w godzinach od 7:00 do 19:00, w pomieszczeniach Zleceniobiorcy oraz placówkach partnerów medycznych współpracujących ze Zleceniobiorcą na terenie całej Polski.

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych przez wykwalifikowany personel, dysponujący wysokiej jakości sprzętem i materiałami medycznymi zgodnymi z przepisami obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej. Zleceniobiorca zatrudnia lekarzy posiadających wymagane przepisami uprawnienia

do wykonywania badań profilaktycznych, wpisanych do rejestru lekarzy przeprowadzających takie badania.

2. Zleceniobiorca jest podmiotem leczniczym, wpisanym pod numerem .....do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę.....

Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł umowy obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z .....z siedzibą w....., z okresem ubezpieczenia od ..... do ..... na minimum 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Umowy ubezpieczenia zostały potwierdzone polisami o nr....., które stanowią **załącznik nr 2 i 3** do Umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. na kwotę przynajmniej 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia polis Zleceniodawcy w terminie do 27 grudnia 2025 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy obowiązkowego i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. na kwotę przynajmniej 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia polis Zleceniodawcy w terminie do 27 grudnia 2026 r.

#### § 4

1. Usługi medyczne będą świadczone na podstawie skierowań wydawanych przez Zleceniodawcę, zawierających w szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Usługi medyczne będą świadczone niezwłocznie, nie później niż w terminach określonych w OPZ.
3. Orzeczenia lekarskie będą wydawane w trybie przewidzianym w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607).

4. Dopuszcza się możliwość zlecenia przez Zleceniobiorcę niektórych usług medycznych, niemożliwych do wykonania w jednostce, innym podmiotom, posiadającym odpowiednie uprawnienia do ich wykonania, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Zleceniodawcy. Zleceniodawca poniesie koszty świadczenia tych usług zgodnie z obowiązującymi w dniu udzielenia świadczenia cenami obowiązującymi w tym podmiocie.

## § 5

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z OPZ wykonania Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy .....zł brutto (słownie:.....00/100 groszy).
2. Podstawą do określenia kwoty zapłaty stanowić będzie cennik badań, który stanowi **załącznik nr 5** do Umowy. Rozliczenie ze Zleceniodawcą będzie następować po zrealizowaniu usług medycznych w rozliczeniu miesięcznym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Zleceniobiorcy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści Umowy i jej załącznikach. Wskazane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją Przedmiotu Umowy
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest akceptacja przez Zleceniodawcę protokołu odbioru stwierdzającego rodzaj i liczbę usług medycznych wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy. Podpisanie protokołu odbioru będzie następowało po wykonaniu usług medycznych na koniec danego miesiąca realizacji przedmiotu Umowy. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze \_\_\_\_\_, prowadzony przez \_\_\_\_\_. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej na koniec każdego miesiąca realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zleceniodawcy. Datą wystawienia faktury jest min. data przyjętego protokołu odbioru usługi medycznej bez zastrzeżeń.
7. Faktury będą przesyłane przez Zleceniobiorcę do siedziby Zleceniodawcy lub elektronicznie na adres kancelaria@rpp.gov.pl. Dane do wystawienia faktury: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-22-26-025. Po

wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:

- Nabywca - Podmiot2 wg struktury dla e-faktur w KSeF: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-22-26-025.

- Odbiorca - Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:.....

8. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść praw (w tym wierzytelności) lub obowiązków, lub w jakikolwiek sposób obciążyć wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Lekarz medycyny pracy może rozszerzyć zakres badań, wskazany w załączniku nr 5, jeśli wymagać tego będzie stan zdrowia pracownika. W takim przypadku płatność za badania będzie ustalona na podstawie cennika obowiązującego u Zleceniobiorcy w dniu wystawienia skierowania przez lekarza medycy pracy.

## § 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- b) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy w uzgodnionym terminie, o którym Zleceniobiorca powiadomi nie później niż 2 dni przed planowaną kontrolą,
- c) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony stanu zdrowia.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli w zakresie świadczenia usług medycznych w sposób zgodny z postanowieniami Umowy. Działania kontrolne nie powinny zakłócać pracy Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o terminie przeprowadzenia kontroli nie później niż w terminie 2 dni przed planowaną kontrolą.

## § 8

1. W przypadku każdorazowego niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy bądź nieterminowego wykonania usług medycznych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy

- karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
2. Niezależnie od ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku naruszenia zasad poufności oraz ochrony danych osobowych przez Zleceniobiorcę, – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy dla każdego z naruszeń, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
  3. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  4. Zleceniodawca może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
  5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
  6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
  7. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

## § 9

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) złożenia przez Zleceniobiorcę wniosku o ogłoszenie likwidacji,
  - b) wykreślenia Zleceniobiorcy z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą bądź zawieszenia prowadzonej przez niego działalności leczniczej,
  - c) braku po stronie Zleceniobiorcy ochrony ubezpieczeniowej w zakresie jego odpowiedzialności cywilnej,
  - d) gdy termin oczekiwania na wykonanie usług medycznych przekroczył 8 dni.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdyby Zleceniodawca zalegał z zapłatą dwóch kolejnych należności, o których mowa w § 5 ust. 6.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. **Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.** lub do dnia wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, jeżeli wyczerpanie kwoty umowy nastąpi przed 31 grudnia 2027 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, dotyczące ich współpracy, wymienione pomiędzy Stronami są poufne, a do ich ujawnienia wymagana jest pisemna zgoda Stron.
2. Na żądanie każdej ze Stron przekazanie informacji poufnych zostanie udokumentowane stosownym protokołem, który może zawierać dodatkowe warunki wykorzystania informacji poufnych, oprócz zawartych w niniejszej Umowie.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przekazanych informacji przez swoich podwykonawców, przedstawicieli, pracowników oraz osoby współpracujące. W szczególności w umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien umieścić postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zachowania poufności w zakresie nie mniejszym niż w niniejszej Umowie.
4. Każda ze Stron w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 60 miesięcy od dnia jej rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron:
  - 1) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej Strony,
  - 2) może wykorzystywać informacje poufne uzyskane od drugiej Strony tylko w celu realizacji i rozwijania wspólnych przedsięwzięć,
  - 3) może udostępnić informacje poufne uzyskane od drugiej Strony swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom tylko w zakresie niezbędnym dla realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz po odpowiednim pouczeniu pracowników o obowiązkach wynikających z Umowy,
  - 4) nie może ujawniać informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony żadnej osobie trzeciej (tj. żadnej osobie, która nie jest Stroną Umowy) bez uprzedniego pisemnego zezwolenia drugiej Strony.

5. Wszelkie ograniczenia przekazywania lub wykorzystania informacji poufnych zawarte w niniejszej Umowie nie obowiązują w odniesieniu do informacji poufnych, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia niniejszej Umowy,
  - 2) były wcześniej w posiadaniu Strony lub pozyskane zostały legalnie z innych źródeł,
  - 3) muszą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa albo na żądanie sądów lub właściwych organów administracji publicznej, pod warunkiem, że Strona przekazująca informacje poufne została uprzedzona o konieczności takiego ujawnienia, a Strona, która musi je ujawnić podjęła wszystkie dozwolone środki do zapewnienia, że poufność tych informacji będzie zachowana także po ich ujawnieniu.
6. Poza sytuacjami wyraźnie wskazanymi w Umowie, Strony zobowiązują się nie dokonywać żadnych publicznych ogłoszeń, reklam ani nie przekazywać wiadomości związanych z Umową lub działaniami podjętymi w związku z realizacją wspólnych przedsięwzięć bez uprzedniego uzgodnienia z drugą Stroną.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie bezwzględnie wiążących przepisów o ochronie informacji niejawnych, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie określając jednocześnie rodzaj informacji niejawnych, do których ma dostęp oraz ich klauzulę tajności.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji każdej ze Stron. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@rpp.gov.pl](mailto:iodo@rpp.gov.pl)

3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych do kontaktu drugiej Strony, których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Biura Rzecznika Praw Pacjenta stanowi załącznik nr 7 do Umowy, druga Strona zobowiązana jest do jej przekazania osobom wskazanym w Umowie, co stanowić będzie wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia.

### § 13

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
3. Umowa dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
4. Wzór skierowania na badanie;
5. Oferta Zleceniobiorcy wraz z cennikiem badań;
6. Protokół odbioru;
7. Klauzula informacyjna.