Załącznik
do Zarządzenia nr 68/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Konin
z dnia 27.08.2026 r.

# REGULAMIN
# PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU PRZEZ NADLEŚNICTWO KONIN – zapory leśne

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przetarg przeprowadzony będzie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz.U. Nr 134, poz. 692), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. Nr.97, poz. 443) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025r. poz. 228).
2. Sprzedaż zbędnych składników majątku odbędzie się w formie przetargu publicznego pisemnego (zbierania ofert).
3. Przetarg, ze względu na to, że wartość rynkowa niskocennych składników majątku jest nie większa niż 2000,00 zł odbędzie się w sposób uproszczony, z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 1.
4. Nadleśnictwo Konin zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

## II.TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz umieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Konin, adres: ul. Gajowa 2, 62-510 Konin, na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-konin/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia.
2. W ogłoszeniu umieszcza się wykaz niskocennych składników majątku przeznaczonych do zbycia, ich wartość, termin i miejsce możliwych do przeprowadzenia oględzin oraz miejsce i termin składania ofert.

## III.KOMISJA PRZETARGOWA

1. Procedurę sprzedaży niskocennych składników majątku prowadzi Komisja ds. fizycznej likwidacji środków trwałych, niskocennych składników majątku oraz druków ścisłego zarachowania (dalej: „Komisja przetargowa") powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Konin zgodnie z Zarządzeniem nr 42 Nadleśniczego Nadleśnictwa Konin z dnia 9 czerwca 2026 r. w sprawie powołania stałych komisji działających w Nadleśnictwie Konin (Zn Spr.:NK.003.3.2026).
2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w postępowaniu oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
   1) kierownik jednostki;
   2) główny księgowy jednostki;
   3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;
   4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
   5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.
4. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika przetargu, może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa.

## IV.PRZEDMIOT PRZETARU

1. Szczegółowy wykaz niskocennych składników majątku wraz z ich cenami wywoławczymi wyszczególniony będzie w obwieszczeniu o przetargu.
2. Cena wywoławcza jest ceną netto, do której, w dniu wystawienia faktury, doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Nadleśnictwo Konin, jako sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte niskocennych składników majątku oraz nie udziela gwarancji na sprzedawany majątek.
4. Kupującemu nie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

## V.PRZEBIEG PRZETARGU

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.09.2026 roku do godziny 09:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Konin, w zaklejonych kopertach zawierających następujący opis: nazwisko i imię lub nazwę oferenta, jego adres oraz napis

*„Przetarg publiczny na sprzedaż zbędnych składników majątku – zapory leśne. Nie otwierać przed 16.09.2026 r. godz. 09:15".*

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu publicznym.
3. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez oferenta.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (na jeden lub kilka pakietów).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
7. Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.09.2026 r. w siedzibie Nadleśnictwa Konin, przy ul. Gajowej 2, 62-510 Konin o godz. 09:15.
9. Jedynym kryterium wyboru ofert jest najwyższa zaoferowana cena zakupu netto. Wygrywa ten Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę zakupu. Jeżeli kilku oferentów zaoferuje tę samą cenę za dany Pakiet o wyborze ofert decyduje data wpływu (wygrywa ta, która wpłynęła jako pierwsza).
10. Niskocenne składniki majątku można obejrzeć od 02.09.2026 r. do 15.09.2026 r. w godzinach od 08:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panią Natalią Napierajczyk, tel. 601 504 755.
11. Po zamknięciu przetargu Nabywca zobowiązany jest do uregulowania wystawionej faktury, (w ciągu 7 dni od daty podania wyników przetargu do publicznej wiadomości) przez Sprzedającego za zakupione niskocenne składniki majątku, na konto wskazane na fakturze.

## VI.WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży Nabywcy następuje niezwłocznie po obustronnym podpisaniu Umowy oraz protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Zakupione mienie należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem. Nadleśnictwo Konin, jako Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwego załadunku i transportu.

## VII. PROTOKÓŁ

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
2. Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać:
   1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
   2) wysokość ceny wywoławczej;
   3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
   4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
   5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
   6) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
   7) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
3. Data podpisania protokołu przez kierownika jednostki jest datą zakończenia przetargu.

## VII. POZOSTAŁE

1. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu Regulaminu, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby organizatora przetargu.

## VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wykaz szlabanów.
2. Załącznik nr 2 - Protokół przekazania.
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Konin
Michał Urbaniak