



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM
AKTYWNE WAKACJE
w 2025 r.**

Warszawa, 16 kwietnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
Wstęp.....	2
DZIAŁ II	
Podstawa prawna Programu.....	2
DZIAŁ III	
Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem.....	3
DZIAŁ IV	
Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania.....	3
DZIAŁ V	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	3
DZIAŁ VI	
Warunki udzielania dofinansowania.....	3
DZIAŁ VII	
Terminy i warunki realizacji zadań.....	4
DZIAŁ VIII	
Warunki składania wniosków.....	8
DZIAŁ IX	
Termin rozpatrzenia wniosków.....	8
DZIAŁ X	
Kryteria i zasady oceny wniosków.....	9
DZIAŁ XI	
Zasady realizacji i rozliczenia umowy.....	11

Dział I WSTĘP

Inicjatywa opracowania i wdrożenia Programu „Aktywne Wakacje” jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze utrzymania odpowiedniego poziomu potencjału biologicznego populacji najmłodszych mieszkańców Polski.

Aktywność fizyczna jest warunkiem niezbędnym dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka - od lat jej niezastąpiony wpływ na zdrowie podkreśla Światowa Organizacja Zdrowia (*World Health Organization – WHO*) w swoich oficjalnych wytycznych. W strategii dotyczącej aktywności fizycznej dla regionu Europy na lata 2016-2025, *WHO* zwraca uwagę, że aktywność fizyczna pełni funkcję profilaktyczną we wszystkich grupach wieku – od małych dzieci po osoby starsze¹.

W sytuacji, gdy poziom aktywności fizycznej populacji najmłodszych Polaków jest bardzo niski, a trendy cywilizacyjne ciągle zmniejszają ten potencjał, istotne w tym zakresie jest uczestnictwo dzieci i młodzieży w aktywnym sportowym wypoczynku – obozach sportowych - obejmujących wyrabianie u najmłodszych nawyku spędzania wolnego czasu ze sportem oraz systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną.

Główną ideą Programu jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia, w kontekście promowania aktywnego wypoczynku w kraju.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. aktywnego spędzania wolnego czasu;
2. promowania zdrowego stylu życia - prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu;
3. promowania wypoczynku w Polsce;
4. inicjowania i stymulowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

¹ WHO. (2015). Physical Activity Strategy for WHO European Region, <http://www.euro.who.int/>.

DZIAŁ III

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Wspieranie organizacji ogólnodostępnych obozów sportowych na poziomie ogólnopolskim – wyłonienie operatora krajowego.

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując struktury organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego (realizatorów), których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie **upowszechniania sportu i kultury fizycznej**.

Wyłoniony operator przeznaczy dofinansowanie na wspieranie organizacji obozów sportowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży.

DZIAŁ IV

WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu „Aktywne Wakacje” zadanie, o którym mowa w Dziale III, tj. wyłonienie operatora krajowego, mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu (zwane dalej wnioskodawcą).

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **15 000 000,00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2025.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wymagane jest aby Wnioskodawca, przewidywał w ramach realizacji zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 10 000 000 zł**.
2. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
3. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski.

4. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania łącznie.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - d) opłaty za nośniki energii,
 - e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie nieuwjętych w kosztach bezpośrednich zadania,
 - g) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
5. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF:
- a) wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) transport,
 - d) wynajem obiektów sportowych,
 - e) wynagrodzenie prowadzących,
 - f) inne koszty bezpośrednio pochodzące ze środków MSiT – ubezpieczenie, działania kulturalne (muzea, kina, itp.).

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań wymienionych w Dziale III.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów niebędących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie). Podmioty takie muszą spełniać wymogi przewidziane dla wnioskodawców uprawnionych do uzyskania dofinansowania, o których mowa w Dziale IV.
4. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.

7. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania.
8. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).
9. Warunki realizacji zadania:
 - 1) wyłoniony operator może realizować zadanie, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od **1 maja do 31 grudnia 2025 r.**, przy czym realizatorzy, którzy pozyskali środki w ramach programu są zobowiązani do ich wykorzystania najpóźniej do 30 listopada 2025 r.,
 - 2) wyłoniony operator może udzielić wsparcia ze środków Programu **wyłącznie dla obozów realizowanych od 1 czerwca do 30 listopada 2025 r.**,
 - 3) zadanie może być realizowane poprzez organizację obozów sportowych wyjazdowych (tj. prowadzeniu szkolenia sportowego poza stałym miejscem zajęć, łącznie z noclegiem),
 - 4) uczestnikami obozów sportowych mogą być dzieci i młodzież (wyłoniony operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania limity wieku uczestników obozów),
 - 5) liczba uczestników, opis realizacji - ew. podział na grupy zajęciowe oraz zasięg przedsięwzięcia, musi być sformułowany we wniosku,
 - 6) do wniosku o dofinansowanie zadania należy dołączyć szczegółowy program zawierający treści zajęć ukierunkowane na upowszechnianie sportu oraz regulamin uczestnictwa w obozie,
 - 7) do wniosku należy załączyć szczegółowy opis miejsca realizacji planowanego obozu, z uwzględnieniem warunków dot. zakwaterowania i wyżywienia uczestników, warunków sanitarnych oraz możliwości korzystania z obiektów sportowych,
 - 8) miejsce organizacji obozów należy tak dobierać, aby zapewniony był dostęp do obiektów umożliwiających realizację zajęć sportowych,
 - 9) program obozów musi mieć charakter sportowy, a liczba zajęć stricte sportowych powinna wynosić co najmniej 2 godziny dziennie,
 - 10) kadra szkoleniowa musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia trenera lub instruktora sportu,
 - 11) liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn.zm.) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 12) w przypadku organizacji więcej niż jednego obozu, każdy z obozów musi spełniać wymogi o których mowa w pkt 11 (wyłoniony operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania dopuszczalną liczbę organizacji obozów przez jednego),
 - 13) obóz sportowy musi trwać od co najmniej 7 do maksymalnie 10 dni kalendarzowych oraz musi być przeprowadzony w sposób ciągły, tj. kolejno w czasie następujących po sobie dni,

- 14) w trakcie trwania obozu mogą być organizowane wewnętrzne zawody, turnieje, a także wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne, itp.,
- 15) obozy sportowe mogą być organizowane wyłącznie na terenie kraju,
- 16) do rozliczenia zadania należy załączyć dokumentację fotograficzną obozów z uwzględnieniem miejsc noclegowych, obiektów sportowych, itp.,
- 17) stawka dofinansowania do obozów wyjazdowych na 1 uczestnika nie może przekroczyć kwoty 150 zł za dzień, jednak nie więcej niż 1500 zł za cały okres obozu, z przeznaczeniem wyłącznie na transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne i ubezpieczenie,
- 18) w przypadku realizacji obozów sportowych w Centralnych Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) stawka dofinansowania 1 uczestnika wynosi 250 zł za dzień, jednak nie więcej niż 2500 zł za cały okres obozu, z przeznaczeniem wyłącznie na transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne i ubezpieczenie,
- 19) dofinansowanie może dotyczyć nie więcej niż 50 uczestników obozu (w trakcie obozu nie może następować wymiana uczestników),
- 20) zadanie nie może dotyczyć obozu realizowanego już ze środków pochodzących z innych programów Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 21) wyłoniony operator krajowy zobowiązuje się do:
 - a) udziału w ramach realizacji zadania środków własnych w wysokości co najmniej 10 000 000 zł;
 - b) opracowania mechanizmu udzielenia wsparcia realizatorom w ramach zadania – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
 - c) opracowania i wdrożenia elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
 - d) zorganizowania rekrutacji uczestników co najmniej 450 obozów;
 - e) dokonania niezwłocznego rozstrzygnięcia rekrutacji, przy czym wskazane jest dokonywanie częściowych rozstrzygnięć z uwzględnieniem terminów realizacji obozów sportowych;
 - f) przekazania wraz z wnioskiem regulaminu realizacji zadania, w którym szczegółowo określi zasady realizacji projektu, jakich nie ustalił Minister w Programie (np. dopuszczalne terminy organizacji obozów, limity wieku uczestników, dopuszczalną liczbę organizacji obozów przez jeden podmiot, katalog kosztów działań kulturalnych, zasady refundacji kosztów, itp.);
 - g) koordynacji, nadzoru i kontroli realizacji zadania, w tym:
 - prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadania (w tym wizytowanie zadań w co najmniej 5% podmiotów, którym udzielono wsparcia);
 - nadzoru merytorycznego i finansowego nad realizacją zadania, z godnie z warunkami określonymi w Programie,
 - przygotowywania comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
 - h.1. opis przebiegu jego realizacji,
 - h.2. opis realizacji założonego harmonogramu działań,

- h.3. informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - h.4. informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
 - rozliczenia zadania;
 - i) informowania o fakcie realizacji obozów w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Aktywne Wakacje”, tj. zachowania obowiązku informacyjnego, uwzględniającego ww. fakt w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, social media, strony internetowe organizacji jak również przez ustną informację kierowaną do odbiorców,
 - j) zobowiązania realizatorów do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).
- 22) przekazanie informacji o których mowa w pkt 5-11 **warunków realizacji zadania** następuje dopiero na etapie aktualizacji wniosku, tj. po dokonanym rozstrzygnięciu – wyłonieniu operatora krajowego,
- 23) kryteria merytoryczne oceny wniosków przez wyłonionego operatora krajowego wraz z oceną punktową wniosku obejmują:
 - a) przygotowanie szkolenia sportowego i programu obozu w kontekście znaczenia zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich (możliwe do uzyskania 0-35 pkt),
 - b) zasoby kadrowe i rzeczowe organizatora oraz dostęp do infrastruktury, wskazujące na możliwość realizacji obozu sportowego (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - c) udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - d) inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo (możliwe do uzyskania 0-10 pkt),
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów (możliwe do uzyskania 0-12 pkt),
 - f) Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy (możliwe do uzyskania 0-3 pkt),
 - g) doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - h) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne) (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
- 24) pozytywnie zaopiniowany jest wniosek, który otrzymał co najmniej 60 punktów,
- 25) wyłoniony operator określi w umowie z realizatorem m.in. następujące warunki:
 - a) realizację zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem,

- c) prawidłowe i terminowe rozliczenie wsparcia,
 - d) przestrzeganie pozostałych zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym programem oraz umową zawartą z wyłonionym operatorem,
 - e) przedstawienie wyłoniёнemu operatorowi:
 - e.1. rozliczenia rzeczowo-finansowego kosztów zadania,
 - e.2. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania,
 - e.3. deklaracji rozliczenia wsparcia finansowego,
 - e.4. zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, itp.).
- 26) wyłoniony operator ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z realizatorami, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 1,
- 27) środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu.

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków MSiT wyłącznie zadań, o których mowa w Dziale III Programu, tj. może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
3. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie **do 9 maja 2025 r. do godz. 16.15.**
5. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

DZIAŁ IX

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **30 maja 2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X

KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 Programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez wnioskodawcę. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT,
- 3) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania,
 - c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
 - d) regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania,
 - e) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub innych niż uczniowskie klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej),
 - f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z zapisem Działu IV,
 - g) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
 - h) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - h.1. polskie związki sportowe
 - h.2. Akademicki Związek Sportowy,
 - h.3. Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - h.4. Szkolny Związek Sportowy,
 - h.5. Polski Komitet Olimpijski,
 - h.6. Polski Komitet Paralimpijski,
 - h.7. spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - h.8. fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
 - i) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy

- organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- j) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis,
- 4) ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów,
- 5) skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany,
- 6) wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki,
- 2) warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku,
- 3) decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie,
- 4) wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie papierowej lub elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przesłać **nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu**, wniosek wraz załącznikami:
 - a) w formie papierowej opatrzony podpisami osób upoważnionych do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych w systemie AMODIT.
3. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2 tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez wnioskodawcę. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Wybór formy złożenia aktualizacji wniosku determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia aktualizacji wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej.
5. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.
7. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
8. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
9. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oraz przekazania rozliczenia:
 - 1) dla umów realizowanych w formie papierowej, w systemie AMODIT oraz w wersji papierowej do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - 2) dla umów realizowanych w formie elektronicznej, w systemie AMODIT, poprzez pobranie dokumentacji rozliczeniowej z systemu, podpisanie podpisem kwalifikowanym, załączenie i wysłanie w systemie.

12. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:

- 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
- 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
- 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
- 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
- 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.

13. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
- 2) zrealizowanie celu zadania,
- 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
- 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

