

## **Informacja dla pacjenta zlecającego badanie kału do celów sanitarno-epidemiologicznych (osoby zdrowe)**

### **TRYB POSTĘPOWANIA**

Do badania należy dostarczyć trzy próbki kału pobrane przez trzy kolejne dni (po jednej próbce każdego dnia). Zalecane jest **ROZPOCZĘCIE BADANIA W PONIEDZIAŁEK**. Do badania należy dostarczać **CODZIENNIE JEDNĄ** próbkę kału.

### **METODY POBIERANIA PRÓBK**

Materiałem do badań jest kał pobrany do pojemnika - próbkę kału **wielkości orzecha laskowego** pobrać do jałowego pojemnika za pomocą sterylnej łopatki. **Nie pobierać bezpośrednio z urządzeń sanitarnych !!!** Zamknąć szczelnie pojemnik. Opisać imieniem, nazwiskiem, nr PESEL, datą i godziną pobrania.

Pojemnik na próbkę kału można zakupić w aptece lub dostać w PSSE w Głogowie w pokoju nr 5.

### **PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT I DOSTARCZENIE PRÓBK DO LABORATORIUM**

Pobraną próbkę należy każdorazowo dostarczyć do laboratorium do 2 godzin od momentu pobrania (transport w temperaturze otoczenia).

Uwaga! Niniejsza instrukcja ma charakter informacyjny. Przed pobraniem próbek do badań należy zapoznać się z pełną Instrukcją poboru i przesyłania kału do badań dostępną w PSSE w Głogowie – pokój nr 5.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wraz z pierwszą próbką należy dostarczyć druk zlecenia (wypełniony DRUKOWANYMI LITERAMI), który dostępny jest pod adresem [www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania](http://www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania) lub w PSSE w Głogowie – pokój nr 5.

**Cena badania 180 zł/płatne przelewem na konto Powiatowej Stacji Sanitarno-**

**Epidemiologicznej w Głogowie, ul. P. Skargi 4: 88 1010 1674 0033 6222 3100 0000**

**NBP Oddział we Wrocławiu.**

W tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko osoby badanej a w przypadku, gdy faktura ma być wystawiona na firmę/instytucję – należy odręcznie dopisać dane firmy/instytucji, na którą będzie wystawiona faktura.

**Wpłaty należy dokonać przed dostarczeniem próbek do badań i okazać wydrukowane potwierdzenie przelewu. Przedpłata jest warunkiem przyjęcia próbki do badań.**

### **WYDAWANIE POJEMNIKÓW ORAZ INSTRUKCJI DLA PACJENTA:**

**Codziennie w godzinach 14.00-15.00**

### **PRZYJMOWANIE PRÓB DO BADAŃ:**

**Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00**

### **ODBIÓR WYNIKÓW**

**Codziennie w godzinach 14.00-15.00**

Odbiór wyników osobiście z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

Istnieje możliwość upoważnienia osoby trzeciej do odbioru wyników. Druk upoważnienia można otrzymać w Punkcie przyjmowania prób, wydrukować ze strony internetowej [www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania](http://www.gov.pl/web/psse-glogow/druki-do-pobrania) lub wypisać odręcznie (musi ono zawierać PESEL(lub inny nr identyfikacyjny w przypadku braku nr PESEL) osoby badanej oraz osoby upoważnionej).

## PRAWIDŁOWY SPOSÓB POBRANIA PRÓBKİ KAŁU I OPISANIA POJEMNIKA

- Kał oddać do czystego naczynia (np. nocnik) lub naczynia jednorazowego użycia, np. talerz.
- Za pomocą szpatułki na kał pobrać próbkę kału, najlepiej z trzech różnych miejsc.
- Kał umieścić w pojemniku, opisać pojemnik i dostarczyć do dwóch godzin od pobrania do laboratorium.
- Do pierwszej próbki kału należy dołączyć wypełnione drukowanymi literami zlecenie oraz wydrukowane potwierdzenie przelewu
- Każda próbka kału musi pochodzić z innego dnia
- Do laboratorium należy dostarczyć **CODZIENNIE JEDNA** próbkę kału

**ŹŁE**



**TAK POBRANY KAŁ  
NIE ZOSTANIE PRZYJĘTY**

**DOBRCZE**



**Na pojemniku należy umieścić następujące informacje:**

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Datę i godzinę pobrania próbki

**PRZYJMOWANIE PRÓBEK  
OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU  
W GODZINACH 8.00-11.00**

**UWAGA!**

W przypadku trudności z wypróżnieniem dopuszczalny jest maksymalnie trzydniowy odstęp pomiędzy kolejnymi próbkami a całość badania powinna się zamknąć w przeciągu 8 dni. W przypadku przekroczenia powyższych terminów badanie uznaje się za nieważne. Wiąże się to z koniecznością ponownego trzykrotnego badania kału oraz uiszczenia dodatkowej opłaty.