

Pabianice, dnia r.

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....

.....
(adres korespondencyjny)

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Pabianicach**

Zwracam się z prośbą do Pana Komendanta o wydanie zaświadczenia ze zdarzenia,
które miało miejsce w dniu: r., pod adresem:

.....

Dokonałem(-am) opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto bankowe Urzędu Miasta
Pabianice i załączam stosowne potwierdzenie do składanego wniosku¹.

.....
(podpis)

Odbiór zaświadczenia (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę):

1. ☐ Duplikat dokumentu proszę przesłać na adres e-mail:
2. ☐ Oryginał odbiorę osobiście w kancelarii komendy²

¹ Nie dotyczy

² Odbiór osobisty możliwy w dniu następnym po złożeniu wniosku, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem (42) 22 54 300.

W celu otrzymania zaświadczenia o zdarzeniu należy dokonać opłaty skarbowej na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Pabianicach w kwocie 17 zł. W tytule wpłaty należy wypisać: **„opłata skarbową od zaświadczenia w PSP”**.

Dane konta bankowego, na które należy dokonywać wpłat:

GETIN NOBLE BANK S.A.

58 1560 0013 2473 5210 8000 0002

Urząd Miejski w Pabianicach

ul. Zamkowa 16

Opłaty można dokonywać w następujący sposób:

1. osobiście w kasie Urzędu Miejskiego w Pabianicach (Pabianice, ul. Zamkowa 16);
2. przelewem bankowości elektronicznej;
3. osobiście w oddziałach Getin Noble Banku;
4. osobiście w Urzędzie Pocztowym.

Wnioski o zaświadczenie wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej można składać:

1. pocztą elektroniczną (zeskanowany wniosek + potwierdzenie wpłaty);
2. przesłać fax-em na nr (42) 22 54 326;
3. osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach przy ul. Jana Kilińskiego 4.

¹ Nie dotyczy

² Odbiór osobisty możliwy w dniu następnym po złożeniu wniosku, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem (42) 22 54 300.