

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego w zawodzie

Uczeń po zakończeniu kształcenia powinien:	Poziom wymagań				
	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
• Posługiwać się językiem angielskim w sytuacjach zawodowych • Rozumieć specjalistyczne słownictwo zawodowe • Korzystać z anglojęzycznych instrukcji obsługi maszyn i urządzeń • Komunikować się w prostych sytuacjach zawodowych • Rozumieć teksty branżowe dotyczące danego zawodu	Uczeń: - stosuje podstawowe słownictwo zawodowe - rozumie proste polecenia - stosuje zwroty i formy grzecznościowe - określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu - upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	Uczeń: - spełnia wymagania na niższe oceny - rozumie krótkie teksty branżowe - identyfikuje słowa klucze - wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa - potrafi opisać podstawowe czynności zawodowe - potrafi napisać krótką wiadomość zawodową - znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu - układa informacje w określonym porządku - rozpoznaje oraz	Uczeń: - spełnia wymagania na niższe oceny - posługuje się słownictwem zawodowym w rozmowie - rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę - prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi - rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów	Uczeń: - spełnia wymagania na niższe oceny - bardzo dobrze posługuje się językiem w sytuacjach zawodowych - dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji - rozumie bardziej złożone teksty specjalistyczne - przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację - wyraża i uzasadnia swoje stanowisko - stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze - uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia - przedstawia sposób	Uczeń: - spełnia wymagania na niższe oceny - posługuje się językiem angielskim swobodnie w kontekście zawodowym - wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób - korzysta z literatury branżowej w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych - potrafi tłumaczyć teksty branżowe (przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym, przekazuje w języku obcym nowożytnym)

		stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych - korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) - przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)	informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym - współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe
--	--	--	---	---	--