Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR MS/BA-I/ /WIR/2021

zawarta w dniu ……………………… 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie,   
przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………….. – ……………………………………………………………………………

na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr …… z dnia …………… .  
a

firmą …………………………………. z siedzibą w ……………….. , kod ……………..,   
ul. …………………………………..,

wpisaną do ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………., NIP…………………………………… Regon…………………………. ,

reprezentowaną przez:

………………………… - ………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych dotyczącym urządzeń RTG do prześwietlania przesyłek i bagażu typ ……………, nr seryjny………., typ ………….., nr seryjny ……….., typ ………. zlokalizowanych w budynku Ministerstwa Sprawiedliwości przy Al. Róż 2 (1 szt.), Al. Ujazdowskich 11 (1 szt.), ul. Czerniakowskiej 100 (1 szt.), zwanych dalej urządzeniami RTG zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia……….., która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i potencjał techniczny niezbędne   
do wykonania Przedmiotu Umowy oraz że usługi serwisowe wykonywać będzie zgodnie   
z procedurami producenta urządzenia RTG, wymogami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r.

Prawo atomowe, z zachowaniem przepisów p.poż i BHP. Autoryzacja producenta stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykonuje usługi serwisowe samodzielnie, przy użyciu dedykowanych narzędzi serwisowych i certyfikowanych urządzeń kontrolno - pomiarowych.

2. Usługi serwisowe obejmują diagnozowanie przyczyn zgłaszanych nieprawidłowości, przeglądy techniczne i konserwacje, orzeczenia techniczne po przeglądach wydawane   
na życzenie Zamawiającego, kalibracje, regulacje, naprawy możliwe do wykonania bez wymiany części zamiennych z wymaganymi testami akceptacyjnymi, porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych, konsultacje telefoniczne.

3. W ramach Umowy Wykonawca wykonuje:

a) dwa kompleksowe przeglądy techniczne z konserwacjami wraz z badaniem bezpieczeństwa elektrycznego dla każdego z urządzeń w danym roku kalendarzowym;

b) konsultacje telefoniczne w godzinach pracy serwisu - bez ograniczeń;

c) diagnozowanie przyczyn zgłaszanych nieprawidłowości;

d) orzeczenia techniczne po przeglądach wydawane na życzenie Zamawiającego;

e) kalibracje, regulacje, naprawy możliwe do wykonania bez wymiany części zamiennych   
z wymaganymi testami akceptacyjnymi;

f) porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.

4. Usługi serwisowe Wykonawca dokumentuje każdorazowo w Protokole zdawczo -odbiorczym oraz w Paszporcie Technicznym urządzenia RTG z podaniem wszystkich niezbędnych dla danego rodzaju usługi informacji serwisowych, w szczególności odnośnie daty i zakresu wykonanych prac, stanu technicznego urządzenia RTG, części zamiennych koniecznych do wymiany w celu przywrócenia sprawności urządzenia RTG lub w celu umożliwienia dalszej diagnostyki, daty wymagalności kolejnego przeglądu technicznego itd. Strony Umowy otrzymują po jednym egzemplarzu protokołu podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i osoby upoważnionej przez Wykonawcę do wykonywania ww. czynności.

5. Przeglądy techniczne i konserwacje Wykonawca przeprowadza w sposób i z częstotliwością określoną przez producenta urządzenia RTG. W celu wykonania przeglądu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie, na adres e-mail:……………….., lub na nr tel. ………….., z min. 2 tyg. wyprzedzeniem informację na temat daty wymagalności przeglądu,   
a Zamawiający niezwłocznie pisemnie potwierdza ww. datę lub uzgadnia z Wykonawcą inny termin dogodny dla Stron.

6. Wykonawca świadczy usługi serwisowe oraz przyjmuje korespondencję związaną   
z Umową, w szczególności zgłoszenia serwisowe, pod adresem email: ……………………… lub na nr tel. …………….., w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8:15 – 16:15, przy czym datą przyjęcia zgłoszeń serwisowych przesłanych po godzinie16:15 lub w dniu innym niż dzień roboczy jest pierwszy kolejny dzień roboczy, godz. 8:15.

7. Terminy realizacji usług serwisowych liczone są w dniach roboczych, przy czym:

a) czas reakcji na zgłoszenie serwisowe do 5 godzin licząc od godz. 8.15 pierwszego roboczego dnia po przyjęciu zgłoszenia. Za czas reakcji rozumie się przystąpienie do czynności serwisowych z uwzględnieniem § 3 ust. 1:

b) czas realizacji usługi określonej w § 2 ust. 3 lit. c - f - do 12 godzin licząc od godz. 8.30 pierwszego dnia roboczego po przystąpieniu do realizacji zgłoszenia serwisowego

8. Wykonawca dołoży starań, aby rzeczywiste terminy świadczenia usług serwisowych były jak najkrótsze.

9. Zakres obowiązków Wykonawcy, w tym zakres usług serwisowych objętych Umową, stanowi katalog zamknięty. W szczególności Umowa nie obejmuje dostaw części zamiennych, napraw z użyciem części zamiennych, testów specjalistycznych i bezpieczeństwa elektrycznego, demontażu, orzeczeń technicznych innych niż związanych z przeglądem technicznym objętym Umową, prac aplikacyjnych polegających na zamianie istniejących funkcjonalności, dodawaniu nowych funkcjonalności, ich konfigurowaniu i dopasowywaniu   
do potrzeb Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca przystępuje do realizacji zgłoszeń serwisowych w sposób przez siebie wybrany, w oparciu o własną wiedzę i doświadczenie.

2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy bezpośredni i zdalny dostęp   
do każdego urządzenia RTG w celu realizacji Umowy.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy korespondencję związaną z Umową, w szczególności

zgłoszenia serwisowe, w sposób określony w § 2 ust. 5, i 6, ust.

§ 4

1. Płatności z tytułu Umowy Zamawiający dokonuje przelewem na konto Wykonawcy   
w równych miesięcznych ratach, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę   
w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy pełen miesiąc trwania Umowy wynosi netto ………………. zł (słownie: ……………………………… zł) + 23% Vat., tj. ………… brutto

……………….zł (słownie:…………………………………………………………………….).

Łączne maksymalne wynagrodzenie w trakcie trwania Umowy za wykonanie kompletnej usługi , o której mowa jest w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć ………… zł brutto (słownie: …………………………………………………….

3. Za niepełny miesiąc trwania Umowy należność Wykonawcy jest wyliczana proporcjonalnie, przyjmując iż miesiąc trwa 30 dni.

4. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przez każdą ze Stron.

5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą należności.

§ 5

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego:

a) Beata Nowakowska, e-mail: Beata.[Nowakowska@ms.gov.pl](mailto:Nowakowska@ms.gov.pl), tel. (22) 52 12 777,

b) Konrad Markuszewski, e-mail: [Konrad.Markuszewski@ms.gov.pl](mailto:Konrad.Markuszewski@ms.gov.pl), tel. (22)   
52 12 758,

c)…………………., e-mail:……………………………, tel…………………,

2) po stronie Wykonawcy:

a) …………………………..

b) …………………………..

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy i jej rozwiązania.

3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy   
i następuje poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem prac wskaże Zamawiającemu osoby wyznaczone   
do realizacji przedmiotu Umowy poprzez podanie imienia i nazwiska. Zmiana ww. osób nastąpi poprzez poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę e-mailem i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o Umowie zawartej z ewentualnym podwykonawcą do realizacji części przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, do których Wykonawca jest zobowiązany odnieść się lub   
je zaakceptować w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia………..2021 r. do dnia ……….2023 r.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zaistnieje jeden z następujących przypadków:

1. opóźnienie w rozpoczęciu prac lub przerwa Wykonawcy w realizacji Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy trwających jednorazowo przez okres   
   co najmniej 3 dni w odniesieniu do jednego zlecenia lub łącznie przez okres 5 dni;
2. uchybienia w realizacji Umowy w uzasadnionej ocenie Zamawiającego są istotne,   
   tj. wykonawstwo prac odbiega od opisu i zakresu prac zawartych w Umowie.

3. Wykonawca realizuje Umowę na zasadach wyłączności pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z winy Zamawiającego.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki materialne i prawne z tytułu usług   
i dostaw realizowanych przez osoby trzecie bez pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia netto niezrealizowanej wartości Umowy;

b) za przekroczenie terminów realizacji określonych w § 2 ust. 7 Umowy   
w wysokości 300,00 zł netto za każdy dzień zwłoki.

2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty przyjęcia noty przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

4. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory dotycz Umowy w sposób polubowny,   
a w przypadku wyczerpania takich możliwości wskazują sąd powszechny właściwy   
dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950, tel. (22) 52 12 888.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 RODO, w celu realizacji zadań Ministra Sprawiedliwości.

3. Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest art. 6 ust 1 lit. c i e RODO. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Sprawiedliwości: Inspektor ochrony danych, Al. Ujazdowskie11, kod pocztowy 00-950 Warszawa, adres   
e-mail: iod@ms.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się   
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.

6. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.   
Jeśli Pani/pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe są przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany Umowy (w tym jej rozwiązanie) dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się przed zawarciem Umowy z:
   1. zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości   
      (Dz. Urz. Min. Spr. poz. 118) i załącznikiem do ww. zarządzenia tj. Polityka Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości;
   2. Instrukcją Bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 10

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy;

Załącznik Nr 2: Autoryzacja producenta urządzenia RTG,

Załącznik Nr 3: Wzór protokołu odbioru.

**Wykonawca Zamawiający**

*Załącznik NR 3*

***Protokół odbioru***

***z dnia …………….***

***Przedmiot odbioru:*** *przeprowadzenie**okresowego przeglądu techniczno – konserwacyjnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania przesyłek i bagażu w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości przy Al. Róż 2, Al. Ujazdowskich 11, ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.*

***Podstawa prawna:*** *……………………………………………*

***Wykonawca:*** *…………………………………………………..*

***Komisja w składzie:***

1. *…………………………...................................– przedstawiciel Zamawiającego,*
2. *…………………………………………………...– przedstawiciel Zamawiającego,*
3. *…………………………………………………...– przedstawiciel Wykonawcy.*

*w dniu ………………… Komisja dokonała odbioru realizacji przedmiotu zlecenia.*

***Wnioski i stwierdzenia Komisji:***

1. *Komisja potwierdza, że Wykonawca zrealizował zakres prac zgodnie ze zleceniem   
   i przekazał sporządzone raporty dla każdego z kontrolowanych urządzeń   
   w wyznaczonym terminie.*
2. *Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zlecenia na kwotę ……………………………. zł brutto.*
3. *Termin płatności faktury wynosi 21 dni liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.*

***Uwagi:*** *brak.*

*Na tym protokół zakończono i podpisano.*

***Podpisy Komisji:***

1. *…………………………………………………*
2. *………………………………………………...*
3. *…………………………………………………*