



Białystok, 14 lipca 2026 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Białymstoku
4 Wydział Organizacyjno-Sądowy
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok
tel. 85 74-87-110; fax 85 74-87-155

Sygnatura konkursu – **3001-4.1111.4.2026**

Prokurator Okręgowy w Białymstoku

na podstawie z art. 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów

i prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz.1332 ze zm.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 400)

o g ł a s z a

konkurs na staż urzędniczy
w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym
w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku
z przeznaczeniem na stanowisko księgowego,
Konkurs jest otwarty dla kandydatów niezależnie od płci.

Liczba wolnych stanowisk - **1 etat (w pełnym wymiarze);**

Miejsce świadczenia pracy – **Prokuratura Okręgowej w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Kilińskiego 14;**

Wynagrodzenie - **od 5 150,00 zł brutto.**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- Prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2021.170)
- Bieżąca kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w zakresie gospodarki finansowej

prokuratury, sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym, sprawdzanie zgodności zastosowanych stawek z właściwymi przepisami

- Przygotowywanie płatności bezgotówkowych zgodnie z terminem płatności
- Obsługa programu bankowości elektronicznej
- Wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych związanych z postępowaniami prokuratorskimi ,w tym przekazanie do archiwum
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego i Prokuratora Okręgowego
- Obsługa wszystkich urządzeń biurowych

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych oraz znajomość przepisów i zagadnień z obszaru finansów publicznych,
- znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia analitycznej ewidencji księgowej, wydatków i kosztów budżetowych, ewidencji analitycznej dochodów budżetowych, umiejętność rozumienia treści ekonomicznej kont księgowych,
- biegła znajomość i umiejętność wykorzystania MS EXCEL i MS WORD do zadań ewidencyjnych i analitycznych oraz do sprawozdawczości i korespondencji,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. dziennie).

Wymagania pożądane:

- wykształcenie z zakresu finansów, rachunkowości oraz ekonomii,

- doświadczenie na stanowisku księgowego.
- znajomość zagadnień z zakresu płac oraz obsługi systemów finansowo-księgowych,
- umiejętność wykorzystania innych informatycznych narzędzi w codziennej pracy, takich jak: aplikacje ewidencyjne, księgowe i inne aplikacje produkcyjne,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- kwestionariusz osobowy (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- życiorys podpisany własnoręcznie lub CV
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych, podpisane własnoręcznie (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (*plik do pobrania ze strony internetowej*

Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),

- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla sygnalistów (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*).

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki i określone wymogi bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 6 godzin na dobę,
- budynek dwupiętrowy + poddasze użytkowe,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na II piętrze,
- dostęp do budynku odbywa się od strony frontu budynku, podjazd dla osób niepełnosprawnych zlokalizowany jest od podwórka budynku,
- budynek wyposażony w windę,
- w sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025 r. poz.1332 ze zm.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Na podstawie art. 3 a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić kandydata z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku

w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025 r. poz.1332 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż

urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014. 400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **3001-4.1111.4.2026**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 (Kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 29 lipca 2026 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok.**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Atuty oferty pracy:

- gwarancja stabilnego zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- szkolenia,
- praca, która nie jest monotonna, wymagająca zaangażowania i samodzielności,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, także możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

osoba zatrudniona, po spełnieniu wymogów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ma prawo do:

- nagrody pieniężnej,
- dodatku specjalnego,
- dodatku za wieloletnią pracę,
- dodatku za pracę w porze nocnej,
- odprawy emerytalnej i rentowej,
- nagrody jubileuszowej,
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w prokuraturach okręgu białostockiego

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności z wykorzystaniem aplikacji MS WORD i MS EXCEL, testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru z ogólnych zagadnień ustrojowych RP, ogólnych zagadnień ustawy – prawo o prokuraturze, ustawy o pracownikach sądów i prokuratur, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy
z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osób zakwalifikowanych na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku

oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty

w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na staż.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu, całości, na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

Prokurator Okręgowy

Mirosław Józef Żoch