

ZARZĄDZENIE NR 126
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej
we Wrocławiu**

Na podstawie art. 22 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. *o rybactwie śródlądowym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 883 oraz z 2025 r. poz. 1795), zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 556 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 października 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI


Anna Żabka

REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ
WE WROCŁAWIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu, zwany dalej regulaminem, określa szczegółową organizację i sposób działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu.

§ 2. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu, zwana dalej Strażą, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) zarządzenia nr 11 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej o nazwie: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej, z późn. zm.;
- 4) Statutu Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu;
- 5) niniejszego regulaminu;
- 6) innych obowiązujących przepisów szczególnych.

§ 3. Straż jest państwową jednostką budżetową podległą bezpośrednio Wojewodzie Dolnośląskiemu, finansowaną z budżetu Wojewody Dolnośląskiego w ramach działu 050 Rybołówstwo i rybactwo, rozdział 05003 – Państwowa Straż Rybacka.

§ 4. Siedzibą Straży jest miasto Wrocław.

§ 5. Terenem działań Straży jest województwo dolnośląskie.

§ 6. W ramach współpracy, na podstawie porozumień między wojewodami, strażnicy Straży mogą prowadzić działania kontrolne na obszarze innych województw.

Rozdział 2

Zadania Państwowej Straży Rybackiej

§ 7. Do podstawowych zadań Straży należy kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) zapobieganie i zwalczanie nielegalnego połowu ryb, raków, minogów i innych organizmów żyjących w wodzie;
- 2) zwalczanie obrotu nielegalnie pozyskanymi rybami, rakami, minogami i innymi organizmami żyjącymi w wodzie;
- 3) sprawowanie, w imieniu Wojewody Dolnośląskiego, nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką.

§ 8. Do zadań Straży należy także:

- 1) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych;
- 2) współpraca z Policją oraz innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży oraz udzielania niezbędnej pomocy tym jednostkom na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) realizacja zadań przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 4) realizacja innych zadań zleconych przez Wojewodę Dolnośląskiego.

Rozdział 3

Organizacja i zasady działania Straży

§ 9. 1 Strażą kieruje Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu, zwany dalej „komendantem wojewódzkim”, podległy bezpośrednio Wojewodzie Dolnośląskiemu.

2. Komendant wojewódzki jest dysponentem III stopnia środków budżetu państwa.

§ 10.1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów z zakresu prawa pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec komendanta wojewódzkiego wykonuje Wojewoda Dolnośląski.

3. Komendant wojewódzki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników Straży.

§ 11.1. W skład Straży wchodzi:

- 1) Biura Straży we Wrocławiu, Ząbkowicach Śląskich, Jeleniej Górze oraz w Wałbrzychu, zwane dalej Biurami Straży, których zakres działań określa Komendant Wojewódzki w drodze zarządzenia;
- 2) wewnętrzne jednostki terenowe we Wrocławiu, Miliczu oraz w Legnicy, zwane dalej posterunkami, których rejonizację działań określa Komendant Wojewódzki w drodze zarządzenia.

§ 12.1. Straż używa pieczęci:

- 1) w Biurze Straży we Wrocławiu: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu;
- 2) w posterunkach: Posterunek Państwowej Straży Rybackiej w [nazwa miejscowości].

§ 13.1. Komendant wojewódzki kieruje Strażą za pomocą pracowników Biur Straży oraz komendantów posterunków rejonowych wymienionych w § 11.

2. Podczas nieobecności komendanta wojewódzkiego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego pracownik Straży, działający na podstawie udzielonego upoważnienia.

3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska komendanta wojewódzkiego lub w czasie, gdy komendant wojewódzki długotrwale nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje wykonuje osoba wyznaczona przez Wojewodę Dolnośląskiego, której powierzono czasowe pełnienie obowiązków na tym stanowisku.

4. Strażnicy Państwowej Straży Rybackiej pełnią służbę w organach administracji państwowej i podlegają przepisom ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym.

§ 14.1. Komendantowi wojewódzkiemu podlegają bezpośrednio:

- 1) komendanci posterunków;
- 2) główny księgowy;
- 3) pozostali pracownicy zatrudnieni w Biurach Straży.

2. Komendantowi posterunku bezpośrednio podlegają strażnicy Straży wchodzący w skład

danego posterunku oraz podległe mu Biura Straży.

3. Schemat organizacyjny Straży określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Na podstawie schematu organizacyjnego komendant wojewódzki w drodze zarządzenia określa typ oraz liczbę etatów w danym posterunku oraz Biurach Straży.

§ 15.1. Do wykonywania zadań w terenie tworzy się patrole.

2. Komendant posterunku wyznacza dowódcę patrolu i określa zadania patrolu na każdą służbę.

3. W uzasadnionych przypadkach służbę patrolową może pełnić jeden strażnik Straży. W takim przypadku stosuje się przepisy dotyczące dowódcy patrolu.

4. Strażnicy mogą działać samodzielnie, w patrolach własnych lub wspólnych z Policją, Społeczną Strażą Rybacką, Strażą Leśną, Służbą Parków Narodowych, Państwową Strażą Łowiecką oraz innymi podmiotami współdziałającymi na rzecz ochrony środowiska.

§ 16. Straż współdziała z Policją, Społeczną Strażą Rybacką, państwowymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz ochrony wód, ochrony przyrody, przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa.

Rozdział 4

Organizacja i zadania poszczególnych stanowisk pracy

§ 17.1. Do zakresu działania komendanta wojewódzkiego należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności:

1) organizacja i nadzór:

- a) wydawanie zarządzeń, regulaminów, wytycznych, procedur i instrukcji dotyczących działalności Straży,
- b) nadzór nad realizacją zadań Straży i ocena ich wykonania,
- c) prowadzenie odpraw służbowych z komendantami posterunków,
- d) nadzór nad działalnością posterunków, zatwierdzanie planów pracy, wyznaczanie rejonów działania;

2) planowanie i sprawozdawczość:

- a) opracowywanie planów działań Straży,

- b) sporządzanie sprawozdań dla Wojewody Dolnośląskiego oraz wymaganych przepisami prawa;
- 3) gospodarka i finanse:
 - a) zarządzanie środkami budżetowymi i planem finansowym,
 - b) nadzór nad zamówieniami publicznymi,
 - c) zapewnienie funkcjonowania kontroli wewnętrznej i zarządczej,
 - d) gospodarowanie mieniem Straży;
- 4) szkolenia i wyposażenie:
 - a) opracowywanie i realizacja programów szkoleń zawodowych,
 - b) nadzór nad użyciem, ewidencją i przechowywaniem broni palnej, amunicji i środków przymusu bezpośredniego,
 - c) zapewnienie wyposażenia i umundurowania niezbędnego do wykonywania zadań;
- 5) współpraca i reprezentacja:
 - a) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
 - b) współpraca z Policją, Prokuraturą, sądami, administracją publiczną, Społeczną Strażą Rybacką i innymi służbami,
 - c) nadzór nad postępowaniami, w tym dotyczącymi mandatów karnych,
 - d) realizacja zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewodę Dolnośląskiego.

2. Komendant wojewódzki wykonuje w imieniu Wojewody Dolnośląskiego zadania i kompetencje w zakresie nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką.

§ 18.1. Do zakresu działań komendanta posterunku należy kierowanie działalnością posterunku, a w szczególności:

- 1) planowanie i organizacja służby:
 - a) opracowywanie miesięcznych planów i harmonogramów pracy strażników,
 - b) podział strażników na patrole i wyznaczenie ich dowódców,
 - c) wyznaczenie zadań oraz rejonów działania patroli,
 - d) wyznaczenie rejonów wymagających szczególnej ochrony,
 - e) organizowanie akcji zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom;
- 2) nadzór i kontrola:
 - a) kontrola realizacji zadań przez strażników i ocena ich wykonania,

- b) kontrola uprawnionych do rybactwa oraz podmiotów przetwarzających i wprowadzających ryby do obrotu,
 - c) prowadzenie odpraw dotyczących bezpieczeństwa i sposobu realizacji zadań,
 - d) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności posterunku;
- 3) wyposażenie i logistyka:
- a) zapewnienie umundurowania i sprzętu technicznego, nadzór nad ich konserwacją,
 - b) prowadzenie kart mundurowych,
 - c) ewidencja sprzętu, narzędzi i dokumentów zatrzymanych podczas kontroli,
 - d) prowadzenie magazynu broni zgodnie z przepisami;
- 4) administracja i dokumentacja:
- a) ewidencja i kontrola: kart drogowych, czasu pracy strażników, pracy motorzystów, wykroczeń, postępowań mandatowych,
 - b) wprowadzanie mandatów do systemu PUE,
 - c) prowadzenie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej,
 - d) obsługa interesantów;
- 5) współpraca i działania prawne:
- a) współpraca z innymi posterunkami, Policją, Prokuraturą, Sądami, Społeczną Strażą Rybacką i innymi służbami,
 - b) nadzór nad sprawami sądowymi i mandatowymi,
 - c) udział jako oskarżyciel publiczny lub posiłkowy w postępowaniach sądowych;
- 6) szkolenia i rozwój:
- a) udział w szkoleniach i doskonalenie zawodowe,
 - b) prowadzenie szkoleń dla Społecznych Straży Rybackich,
 - c) prowadzenie szkoleń z ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym w instytucjach zgłaszających zapotrzebowanie;
- 7) postawa i etyka:
- a) działanie zgodnie z prawem;
- 8) inne obowiązki:
- a) realizacja zadań strażnika,
 - b) wykonywanie innych poleceń komendanta wojewódzkiego.

2. Komendant posterunku, w zakresie określonym przez komendanta wojewódzkiego prowadzi sprawy związane ze sprawowaniem nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybacką.

§ 19.1. Dowódca patrolu jest bezpośrednim przełożonym strażników wchodzących w skład patrolu na czas realizacji zadań.

2. Do zadań dowódcy patrolu należy w szczególności:

1) organizacja i nadzór:

- a) organizowanie służby zgodnie z zadaniami wyznaczonymi przez komendanta posterunku,
- b) prowadzenie odpraw przed rozpoczęciem służby ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego zachowania,
- c) nadzór nad przestrzeganiem zasad posługiwania się bronią, amunicją, środkami przymusu bezpośredniego oraz przestrzeganiem przepisów prawa;

2) działania operacyjne:

- a) zabezpieczanie miejsc oraz śladów przestępstw,
- b) zatrzymywanie osób podejrzanych do czasu przybycia Policji;

3) sprawozdawczość:

- a) sporządzanie szczegółowego raportu po zakończeniu służby, zawierającego:
 - rozliczenie czasu służby,
 - liczbę skontrolowanych osób oraz ujawnione naruszenia,
 - określenie terenu objętego kontrolą,
 - istotne spostrzeżenia oraz uzyskane informacje.

§ 20.1. Strażnik Państwowej Straży Rybackiej dokonujący kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów zawartych w następujących ustawach:

- 1) ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym;
- 2) ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 3) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny;
- 4) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks postępowania karnego;
- 5) ustawie z dnia 20 maja 1971 r. kodeks wykroczeń;
- 6) ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Do obowiązków strażnika należy w szczególności:

1) kontrola i działania operacyjne:

- a) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wykonawczych,

- b) udział w działaniach operacyjno-kontrolnych realizowanych w ramach patroli,
 - c) udział w przygotowywaniu kierowanych do sądów wniosków o ukaranie,
 - d) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądami,
 - e) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonych;
- 2) korzystanie z odrębnych uprawnień ustawowych:
- a) korzystanie z uprawnień określonych przepisami właściwymi dla:
 - straży Parku Narodowego – w zakresie ochrony przyrody,
 - Państwowej Straży Łowieckiej – w zakresie zwalczania kłusownictwa,
 - strażników leśnych – w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego;
- 3) dokumentowanie i raportowanie:
- a) dokumentowanie wykroczeń, przestępstw oraz nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym, z zachowaniem terminów,
 - b) sporządzanie raportu z przebiegu służby, w tym notatek urzędowych i informacji o naruszeniach przepisów,
 - c) przekazywanie komendantowi posterunku lub komendantowi wojewódzkiemu w zależności od podległości służbowej istotnych spostrzeżeń związanych ze służbą;
- 4) szkolenia i rozwój zawodowy:
- a) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
 - b) doskonalenie umiejętności w zakresie wykonywania zadań,
 - c) przestrzeganie zasad posługiwania się bronią palną, amunicją i środkami przymusu bezpośredniego;
- 5) zasady służby i etyka:
- a) noszenie kompletnego umundurowania służbowego w czasie pracy,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym podczas pracy z bronią,
 - c) kulturalne i uprzejme traktowanie osób kontrolowanych,
 - d) zachowanie tajemnicy służbowej – zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu,
 - e) dokładne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - f) właściwe przechowywanie i użytkowanie sprzętu technicznego;
- 6) wykonywanie innych zadań i czynności wyznaczonych przez przełożonych.

§ 21.1. W skład Biura Straży we Wrocławiu wchodzi następujące stanowiska:

- 1) główny księgowy,
- 2) strażnik – pracownik do spraw rozliczeń i kadr,
- 3) strażnik – pracownik do spraw obsługi sekretariatu.

2. Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Straży, w tym:
 - a) wdrażanie zasad rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) ustalanie zasad prawidłowego obiegu dokumentów rachunkowych,
 - c) prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób prawidłowy i terminowy,
 - d) przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych oraz sprawozdań;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 3) prowadzenie kontroli wewnętrznej, w tym:
 - a) wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) opracowywanie planów finansowych oraz ich aktualizacji;
- 5) obsługa informatycznego systemu budżetu państwa w zakresie działania Straży;
- 6) uzgadnianie i księgowanie danych finansowych, w tym:
 - a) sald kasowych i bankowych,
 - b) list wynagrodzeń, potrąceń, kont rozrachunkowych pracowników, ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszu pracy;
- 7) księgowanie planu finansowego oraz jego zmian w trakcie roku budżetowego;
- 8) sporządzanie i przekazywanie jednostkowych sprawozdań budżetowych;
- 9) sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe;
- 10) terminowe regulowanie zobowiązań jednostki;
- 11) terminowe i prawidłowe zamykanie okresów księgowych;
- 12) ewidencjonowanie wydatków w układzie zadaniowym według klasyfikacji budżetowej;
- 13) prowadzenie księgowej ewidencji majątku;
- 14) wnioskowanie o przeprowadzenie inwentaryzacji oraz rozliczanie jej wyników;

- 15) naliczanie podatków, sporządzanie deklaracji podatkowych i prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym;
- 16) naliczanie płac oraz świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- 17) realizacja i rozliczanie środków z dotacji otrzymanych przez Straż;
- 18) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji rachunkowo-księgowej, w tym:
 - a) regulaminów,
 - b) wytycznych i procedur,
 - c) zakładowego planu kont – zgodnie z ustawą o rachunkowości i klasyfikacją budżetową;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta wojewódzkiego.

3. Do zadań strażnika – pracownika do spraw rozliczeń i kadr należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych funkcjonariuszy i pracowników Straży, w tym:
 - a) prowadzenie akt osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
 - c) ewidencjonowanie czasu pracy, urlopów i nieobecności,
 - d) obsługa procesu naboru i selekcji kandydatów do pracy;
- 2) sporządzanie zaświadczeń, informacji i raportów kadrowych;
- 3) prowadzenie ewidencji szkoleń, badań lekarskich i uprawnień pracowników;
- 4) przygotowywanie dokumentów do naliczania wynagrodzeń oraz współpraca z głównym księgowym w tym zakresie;
- 5) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie spraw pracowniczych (np. ZUS, urząd skarbowy, PIP);
- 6) monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i informowanie przełożonych o konieczności dostosowania wewnętrznych procedur;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z ocenami okresowymi pracowników oraz awansami;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta wojewódzkiego.

4. Do zadań strażnika – pracownika do spraw obsługi sekretariatu należy w szczególności:

- 1) obsługa dokumentacji jednostki, w tym:
 - a) prowadzenie i przechowywanie dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

- b) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej,
 - c) prowadzenie archiwum Straży oraz spraw związanych z archiwizacją dokumentów;
- 2) obsługa interesantów i zapewnienie właściwego obiegu informacji;
 - 3) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania;
 - 4) obsługa mandatów karnych, w tym:
 - a) pobieranie i wydawanie mandatów,
 - b) prowadzenie rejestru mandatów,
 - c) ich rozliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sprzętem biurowym;
 - 6) sporządzanie dokumentacji dotyczącej naliczania ekwiwalentu za pranie sortów mundurowych;
 - 7) prowadzenie kart mundurowych i zaopatrzeniowych komendanta wojewódzkiego oraz pracowników zatrudnionych w Biurach Straży;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
 - 9) realizacja zadań w zakresie skarg i wniosków;
 - 10) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej korzystania ze środowiska;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Biuletynu Informacji Publicznej Straży;
 - 12) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez komendanta wojewódzkiego.

§ 22. Komendant wojewódzki zatwierdza zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, które uszczegóławiają zadania określone w § 18-21.

§ 23. Pracownicy Straży zobowiązani są do zachowywania godności osobistej oraz przestrzegania zasad kultury osobistej – zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim – w sposób nienaruszający dobrego imienia Straży ani niegodzący w jej wizerunek.

§ 24.1. Pracownicy Straży realizują zadania wynikające z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przypisanych do zajmowanego stanowiska pracy. Działania podejmowane w ramach wykonywanych obowiązków powinny zapewniać realizację celów i zadań Straży w sposób: zgodny z przepisami prawa, efektywny, oszczędny, terminowy.

2. Pracownicy Straży są zobowiązani w szczególności do zapewnienia:

- 1) zgodności działań na stanowisku pracy z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczności i efektywności podejmowanych działań;
- 3) wiarygodności sporządzanych sprawozdań;
- 4) właściwej ochrony powierzonych zasobów;
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywnego i skutecznego przepływu informacji;
- 7) stosowania zasad zarządzania ryzykiem.

3. Pracownicy Straży podczas wykonywania obowiązków służbowych są zobowiązani do przestrzegania:

- 1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) regulacji wewnętrznych jednostki;
- 3) zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

Rozdział 5

Organizacja szkoleń

§ 25.1. Szkolenia dla strażników organizuje komendant wojewódzki.

2. Ramowy plan szkoleń na kolejny rok, uwzględniający potrzebę utrzymania i rozwoju kompetencji pracowników oraz możliwości finansowe jednostki, zatwierdzany jest przez komendanta wojewódzkiego nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego.

3. Szkolenia mogą być realizowane we współpracy z innymi instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami non profit – na podstawie zawartych porozumień.

4. W szkoleniach, jako słuchacze, mogą brać udział również:

- 1) strażnicy Społecznej Straży Rybackiej;
- 2) inne osoby współpracujące ze Strażą w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 6

Kontrola wewnętrzna

§ 26.1. Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w Straży odpowiedzialny jest komendant wojewódzki, który odpowiada za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

2. Komendant wojewódzki sprawuje kontrolę wewnętrzną w stosunku do nadzorowanych posterunków oraz Biur Straży.
3. Komendanci posterunków sprawują kontrolę w stosunku do podległych im strażników.
4. Kontrola obejmuje legalność, rzetelność, gospodarność, celowość, sprawność działania.

Rozdział 7

Skargi i wnioski

§ 27.1 Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz terminowe załatwianie skarg i wniosków należy do kompetencji komendanta wojewódzkiego.

2. W Straży przyjmowane są skargi i wnioski wnoszone w formie pisemnej, pocztą elektroniczną oraz ustnie do protokołu w sekretariacie zlokalizowanym w Biurze Straży we Wrocławiu.
3. W sprawie skarg i wniosków komendant wojewódzki lub pisemnie upoważniony pracownik Biura Straży we Wrocławiu przyjmuje w każdy poniedziałek w godz. od 10:00 do 12:00.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest przez pracownika ds. obsługi sekretariatu.

Rozdział 8

Zakres odpowiedzialności w sprawach nieregulowanych regulaminem

§ 28. Zakres odpowiedzialności w ramach bezpieczeństwa teleinformatycznego, zadań obronnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określają przepisy wewnętrzne jednostki.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§29.1 Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Straży.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

4. W sprawach nieobjętych regulaminem decyduje komendant wojewódzki.

5. Pracownicy Straży potwierdzają swoim podpisem przyjęcie regulaminu do wiadomości i stosowania.

Schemat organizacyjny Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej we Wrocławiu



