



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 26 lutego 2026 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 9 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie komisji konkursowej oceniającej oferty składane w ramach „Programu wsparcia turystyki. Edycja 2026”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, oceniającą oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2026 r. realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – turystyka pod nazwą „Program wsparcia turystyki. Edycja 2026”, zwanego dalej „konkuresem”.

2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym ministra właściwego do spraw turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzanie oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) przedkładanie Ministrowi:
 - a) listy ofert rekomendowanych do przyznania dofinansowania,
 - b) protokołu zbiorczego z oceny formalno-merytorycznej Komisji wraz z punktami przyznanymi przez Ministra, w podziale na oferty:
 - zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania,
 - niezakwalifikowane do otrzymania dofinansowania,

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

– odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dominik Borek;
- 2) pozostali członkowie:
 - a) Joanna Bandyra,
 - b) Karol Biedrzycki,
 - c) Weronika Bijak,
 - d) Anna Bubela,
 - e) Iwona Ciurzyńska,
 - f) Jakub Dąbrowski,
 - g) Piotr Dobrzyński,
 - h) Krzysztof Kobus,
 - i) Katarzyna Kosarewicz-Jędruszek,
 - j) Emilia Kosowska,
 - k) Katarzyna Kryczalo,
 - l) Jowita Kwaśniak-Kozioł,
 - m) Ewelina Macierzyńska-Szwaja,
 - n) Paweł Masiukiewicz,
 - o) Karolina Nalewajk,
 - p) Michał Niedziela,
 - r) Bartosz Patoka,
 - s) Michał Petlic,
 - t) Olga Piekarzewska,
 - u) Katarzyna Podhorodecka,
 - w) Anna Radwańska,
 - y) Emilia Rosiak,
 - z) Sławomir Skrzydlewski,
 - za) Iwona Skwira,
 - zb) Marzena Strojecka,
 - zc) Iwona Szalkowska,
 - zd) Elżbieta Wyrwicz.

§ 4. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Członkom Komisji zapewnia się dostęp do systemu informatycznego Amodit, w którym są składane wnioski wraz z wymaganymi załącznikami na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Członkowie Komisji, dokonują oceny:

- 1) formalnej – w zakresie kompletności oraz prawidłowości złożonej dokumentacji, w tym weryfikacji poprawności rachunkowej wniosku;
- 2) merytorycznej – w zakresie spełniania kryteriów oceny merytorycznej, przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 5. 1. Ocena oferty dokonywana jest w protokole oceny oferty, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Protokół oceny oferty zawiera:

- 1) informacje ogólne dotyczące oferenta i programu, o którym mowa w § 1 ust.1;
- 2) ocenę formalną (część A);
- 3) ocenę merytoryczną (część B).

§ 6. Oceny formalnej dokonuje łącznie 2 członków Komisji, w tym:

- 1) osoba na stanowisku do spraw legislacyjno-prawnych w Ministerstwie Sportu i Turystyki dokonuje oceny formalno-prawnej w pkt 1–13 z części A protokołu oceny oferty;
- 2) osoba na stanowisku do spraw obsługi finansowo-księgowej w Ministerstwie Sportu i Turystyki dokonuje oceny formalno-finansowej w pkt 14–22 z części A protokołu oceny oferty.

§ 7. 1. Komisja oceniając oferty merytorycznie pracuje w zespołach:

- 1) powołanych przez przewodniczącego Komisji dla każdego z wyodrębnionych priorytetów wskazanych w treści programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanych dalej „Zespołami”;
- 2) zgodnie z podziałem zadań wskazanym przez przewodniczącego Komisji;
- 3) w siedzibie Departamentu Turystyki Ministerstwa Sportu i Turystyki.

2. W skład każdego Zespołu wchodzi minimum 3 członków Komisji, z wyłączeniem członków Komisji, o których mowa w § 6.

3. Pracę w danym Zespole koordynuje wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji, zwany dalej „koordynatorem Zespołu”.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi koordynator Zespołu.

5. W przypadku nieobecności koordynatora Zespołu na posiedzeniu, posiedzenia Zespołu prowadzi inny członek Zespołu wyznaczony uprzednio przez przewodniczącego Komisji.

6. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie rozwoju krajowej turystyki i zwiększenia konkurencyjności polskiej oferty turystycznej.

7. Maksymalna suma punktów przyznawanych przez członków Zespołu wynosi 100.

§ 8. 1. Co najmniej dwóch członków Zespołu przedstawia swoją łączną ocenę merytoryczną oferty na posiedzeniu Zespołu.

2. Członkowie Zespołu przygotowują listę proponowanych ocen w drodze uzgodnienia stanowisk w obecności co najmniej połowy członków Zespołu, zgodnie z klasyfikacją określoną w części B protokołu oceny oferty.

3. Koordynatorzy Zespołów, w drodze uzgodnienia stanowisk, ustalają ostateczną punktację oraz ostateczną listę ocenianych wniosków.

4. Jeden z członków Zespołu oceniających ofertę wprowadza do protokołu oceny oferty w elektronicznym systemie obsługi ofert i wniosków Amodit uzgodnioną treść oceny wraz z przydzieloną przez Zespół liczbą punktów. Wszyscy członkowie Zespołu akceptują treść oceny

§ 9. 1. Wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek komisji przygotowuje, na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez Zespoły, listę ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z przyznaną punktacją i propozycją wysokości dofinansowania na realizację zadania publicznego.

2. Uzgodnioną listę ofert rekomendowanych do dofinansowania, o której mowa w ust. 1 wyznaczony przez przewodniczącego Komisji członek Komisji przekazuje do akceptacji pozostałym członkom Komisji za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanego dalej „EZD”.

3. Zaakceptowana przez członków Komisji lista, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana przewodniczącemu Komisji za pośrednictwem EZD.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji za pośrednictwem EZD przekazuje zaakceptowaną listę ofert rekomendowanych do dofinansowania Ministrowi.

2. Minister może przyznać dodatkowe punkty ofertom, które w jego opinii mogą mieć kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

3. Maksymalna ocena jaką może otrzymać oferta przy uwzględnieniu punktów, o których mowa w § 7 ust. 7 oraz dodatkowych punktów Ministra wynosi 120 punktów.

§ 11. 1. Protokół zbiorczy z oceny formalnej i merytorycznej Komisji wraz z punktami przyznanymi przez Ministra przygotowywany jest przez członka Komisji wyznaczonego przez przewodniczącego Komisji. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji przekazuje protokół zbiorczy za pośrednictwem EZD do akceptacji wszystkim oceniającym oferty członkom Komisji.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji za pośrednictwem EZD przekazuje zaakceptowany protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w celu potwierdzenia środków w planie rzeczowo-finansowym cz. 40 - Turystyka – na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dyrektor Departamentu Ekonomiczno-Finansowego akceptuje w EZD protokół zbiorczy, a następnie zwraca go Przewodniczącemu Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy w celu jego zatwierdzenia i ostatecznego rozstrzygnięcia o wyborze ofert i przyznaniu dofinansowania na realizację zadań.

4. Podpisany przez Ministra protokół zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.

§ 13. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przyznanej kwocie dotacji zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego Ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra.

§ 14. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Turystyki.

§ 15. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego Ministra zadań związanych z pracami w Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 16. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Jakub Rutnicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 26 lutego 2026 r.

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. – Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta.
3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem/-łam członkiem jego władz.
4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków Komisji w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji	
-------------------------------	--

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 26 lutego 2026 r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2026 r. realizacji zadań
publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka.

Nr oferty DT- Nr

ID sprawy z systemu AMODIT

1. Nazwa Oferenta.....
adres:
2. Nazwa zadania:.....

A. Ocena formalna

Kryteria oceny:

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
Ocena prawna				
1.	Podpisanie oferty elektronicznie przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) z wykorzystaniem konta założonego dla Oferenta składającego ofertę o dofinansowanie.			
2.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony w zakresie: 1. organizacje pozarządowe zarejestrowane w Polsce lub 2. jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarejestrowane w Polsce.			
3.	Dołączenie Upoważnienia/ Pełnomocnictwa do złożenia w imieniu Oferenta oferty o dofinansowanie realizacji zadania publicznego określonego w Regulaminie oraz do podejmowania w imieniu Oferenta czynności zmierzających do uzyskania dofinansowania, formie skanu, podpisanego elektronicznie przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
4.	Dołączenie statutu Oferenta o treści aktualnej na dzień składania oferty w formie skanu podpisanego elektronicznie przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			

5.	Oświadczenie o zgodności dokumentów/ informacji ze stanem prawnym i faktycznym.			
6.	Dołączenie aktualnego na dzień składania oferty wyciągu z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Oferenta w formie skanu podpisanego elektronicznie przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione lub upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
7.	Działalność w obszarze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów statutowych.			
8.	Okres działalności Oferenta wynosi co najmniej 2 lata.			
9.	Dołączenie umowy zawartej pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną w formie skanu, podpisanego elektronicznie przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do składania oferty.			
10.	Zawarcie w umowie o wspólną realizację zadania wszystkich niezbędnych informacji wskazanych w rozdziale I pkt 5 Regulaminu.			
11.	Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami Oferenta i do reprezentowania Oferenta w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
12.	Oświadczenie, że Oferent jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.). Oświadczenie o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym.			
13.	Potwierdzenie zapoznania się z treścią Programu i załącznikami do Regulaminu.			
Ocena finansowa				
14.	Sprawdzenie poprawności rachunkowej złożonej oferty.			
15.	Termin realizacji zadania publicznego zgodny z terminem wskazanym w Regulaminie konkursu.			
16.	Wymagany wkład własny w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania.			
17.	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 5% kosztów całkowitych zadania.			
18.	Suma kosztów pośrednich (administracyjnych) nie może przekroczyć 15% kosztów całkowitych zadania.			
19.	Wysokość dofinansowania zgodna z zapisami programu.			
20.	Oświadczenie, że wkład własny nie jest finansowany ze środków przekazanych w danym roku budżetowym przez Ministra Sportu i Turystyki.			
21.	Rzetelność i terminowość rozliczenia umowy w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).			
22.	Posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.			

1. Ocena formalno-prawna oferty:

UWAGI:

.....
.....

Imię i nazwisko członka Komisji odpowiedzialnego za ocenę formalno-prawną

2. Ocena formalno- finansowa oferty:

UWAGI:

.....
.....

Imię i nazwisko członka Komisji odpowiedzialnego za ocenę formalno-finansową

Oferta została zakwalifikowana przez Komisję jako:

Spełniająca wymogi formalne/ niespełniająca wymogów formalnych.*

*- niepotrzebne skreślić

B. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1.	Adekwatność merytoryczna oferty do priorytetu określonego w Regulaminie konkursu.	5	
2.	Ocena mierzalnych efektów, rezultatów realizacji zadania publicznego spójnych z założeniami programu.	20	
3.	Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników i innych interesariuszy, w tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie, jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów oraz skala oddziaływania zadania (lokalna, regionalna, ogólnopolska).	20	
4.	Ocena zgodności merytoryczno-finansowej oferty z harmonogramem i założeniami programu.	20	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.	5	
6.	Ocena zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji zadania (stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego Oferenta).	10	
7.	Racjonalność, prawidłowość i przejrzystość kalkulacji kosztów zadania.	15	
8.	Uzyskanie tytułu „Polskiej Marki Turystycznej” ¹	5	
	Maksymalnie	100	

¹ Kryterium to dotyczy ofert złożonych w konkursie **Program wsparcia turystyki. Edycja 2026**, w zależności od tytułu przyznanego w ramach realizacji projektu „Polskie Marki Turystyczne”.

Uzasadnienie oceny merytorycznej Zespołu oceniającego:

.....

Imiona i nazwiska członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną:

1. członek Komisji (koordynator Zespołu),
2. członek Komisji,
3. członek Komisji,
4. członek Komisji,
5. członek Komisji.

WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ: pkt.

C. Ocena Ministra

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1.	Wynik oceny merytorycznej członków Komisji.	100	
2.	Wpływ na rozwój turystyki ¹	20	
	Łączna ocena maksymalnie	120	

¹ Kryterium „Wpływ na rozwój turystyki”, dotyczy złożonych ofert w konkursie ofert na wsparcie w 2026 r. realizacji zadań publicznych w części 40 budżetu państwa - turystyka, dodatkowe punkty mogą zostać przyznane indywidualnie przez Ministra na projekty, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

WYNIK OSTATECZNY: pkt (Suma punktów oceny merytorycznej członków Komisji i punkty przyznane przez Ministra).

PRYZNANA DOTACJA: zł.

(słownie: zł).

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 9
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 26 lutego 2026 r.

PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr DT .../2026

z dnia 2026 r.

z oceny formalno-merytorycznej Komisji

INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa Programu	„Program wsparcia turystyki. Edycja 2026”		
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w konkursie (kwota środków finansowych objętych programem): 12 600 000,00 zł.			
z tego:			
Część 40, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2810, budżet zadaniowy 6.4.1.1. pozycja planu rzeczowo-finansowego 081, kwota zł;			
Część 40, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2820, budżet zadaniowy 6.4.1.1. pozycja planu rzeczowo-finansowego 081, kwota zł.			
STRUKTURA ZAOPINIOWANYCH OFERT			
Łączna liczba złożonych ofert	Liczba ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Liczba ofert niezakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania	Liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych

LISTA OFERT ZAKWALIFIKOWANYCH DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA.						
L.p.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu	Paragraf	Propozycja dofinansowania (zł)
Fundacje						
1.						

2.						
RAZEM FUNDACJE						0,00
Stowarzyszenia						
1.						
2.						
RAZEM STOWARZYSZENIA						0,00
RAZEM FUNDACJE I STOWARZYSZENIA						0,00

LISTA OFERT NIEZAKWALIFIKOWANYCH DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA.			
Lp.	Nr ofert	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			
2.			

LISTA OFERT <u>ODRZUCONYCH Z PRZYCZYN FORMALNYCH.</u>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			
2.			

Warszawa, dnia 2026 r.

.....
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
(podpis przewodniczącego Komisji)*

* akceptacja w systemie EZD

Członkowie Komisji

Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis
Dominik Borek		Joanna Bandyra	
Karol Biedrzycki		Weronika Bijak	
Anna Bubela		Iwona Ciurzyńska	
Jakub Dąbrowski		Piotr Dobrzyński	
Krzysztof Kobus		Katarzyna Kosarewicz-Jędruszuk	
Emilia Kosowska		Katarzyna Kryczko	
Jowita Kwaśniak-Kozioł		Ewelina Macierzyńska-Szwaja	
Paweł Masiukiewicz		Karolina Nalewajk	
Michał Niedziela		Bartosz Patoka	
Michał Petlic		Olga Piekarzewska	
Katarzyna Podhorodecka		Anna Radwańska	
Emilia Rosiak		Sławomir Skrzydlewski	
Iwona Skwira		Marzena Strojcka	
Iwona Szatkowska		Elżbieta Wyrwicz	

**POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ
DEPARTAMENT EKONOMICZNO-FINANSOWY**

Kwota zł znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych w BP w części 40 – Turystyka, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2810, budżet zadaniowy 6.4.1.1. pozycja planu rzeczowo-finansowego 081.

Kwota zł znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych w BP w części 40 – Turystyka, dział 630, rozdział 63003, paragraf 2820, budżet zadaniowy 6.4.1.1. pozycja planu rzeczowo-finansowego 081.

.....
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)*

* akceptacja w systemie EZD

Minister Sportu i Turystyki w dniu 2026 roku

**przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na realizację ww. zadania publicznego
w wysokości ogółem**

..... zł

(słownie: złotych 00/100).

.....
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
(podpis Ministra lub właściwego Członka Kierownictwa)