**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ/KLUBIKU**

**I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej/klubiku szkolnego:**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy/klubiku następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka), składanego corocznie   
w świetlicy do 10 września danego roku szkolnego.

2. Karty przyjęcia znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica/klubik.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I-III.

4. Do klubiku przyjmowane są dzieci z klas 4-6 (do ukończenia 13. roku życia).

**II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów w godzinach pracy świetlicy tj. 6.30 -16.30.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są osobiście odbierać dziecko ze świetlicy, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.

5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie  
 z rodzicem(telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą   
z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

**III. Procedura korzystania z klubiku szkolnego:**

1. Dzieci zapisane do klubiku szkolnego zgłaszają się samodzielnie po skończonych lekcjach w godzinach pracy klubiku.

2. Wychowawca klubiku nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do klubiku po skończonych lekcjach i przebywa na terenie szkoły.

3. Wychowawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dzieci, które zgłosiły się po skończonych lekcjach do klubiku.

4. Uczeń przychodząc do klubiku zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

5. Uczniowie przebywający w klubiku szkolnym mogą samodzielnie (bez pisemnej zgody rodziców) wyjść z klubiku szkolnego na zajęcia muzyczne oraz do domu.

**IV. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonym czasie ze szkoły (dotyczy uczniów klas I-III):**

1. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

2. Zawiadamia się dyrektora placówki.

3. Wzywa się policję, która odwozi dziecko do pogotowia opiekuńczego. Dla pojedynczych losowych przypadków jest zeszyt, w którym rodzic podpisuje, o której dziecko zostało odebrane ze świetlicy. Jeżeli sytuacja się powtarza, informuje się o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego w celu przekazania sprawy zaniedbywania opieki nad dzieckiem do sądu rodzinnego. W przypadku nie odebrania dziecka kolejno:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

2. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.