Załącznik
do Uchwały nr 02/2026/2027
Rady Pedagogicznej
Państwowego Policealnego Studium
Wokalno – Aktorskiego w Chorzowie
z dnia 13 października 2026 r.

Statut
Państwowego Policealnego Studium
Wokalno - Aktorskiego
w Chorzowie

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne ……3

Rozdział II. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania ……4

Rozdział III. Organy szkoły oraz ich kompetencje ……..5

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły ……...8

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – ich prawa i obowiązki ……10

Rozdział VI. Słuchacze szkoły – ich prawa i obowiązki ……12

Rozdział VII. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania ……14

Rozdział VIII. Egzaminy dyplomowe ……22

Rozdział IX. Indywidualny program lub tok nauki ……26

Rozdział X. Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość ……. 28

Rozdział XI. Rekrutacja ……32

Rozdział XII. Skargi i wnioski ……35

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe ……36

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę; Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie w Chorzowie zwana dalej PPSW-A w Chorzowie jest szkołą publiczną.

2. Siedziba Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego w Chorzowie znajduje się w Chorzowie przy ulicy Marii Konopnickiej 1 i mieści się w gmachu Teatru Rozrywki w Chorzowie.

3. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze w budynku Teatru Rozrywki w Chorzowie jak i Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. G. Fitelberga w Chorzowie mieszczącej się przy ulicy gen. Henryka Dąbrowskiego 43.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 15/17.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie ul. Kopernika 36/40

6. Szkoła prowadzona jest w formie stacjonarnej.

7. Czas trwania nauki wynosi 3 lata (VI semestrów).

8. Szkoła kształci w zawodzie; ,,aktor scen muzycznych'' o specjalności wokalno-aktorskiej, a w przypadku ostatniego III roku programowo najwyższego przekształconego Studium w zawodzie: ,,aktor scen muzycznych” o specjalności wokalno - baletowej.

§ 2. 1. Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820), Ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881ze zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624) oraz Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie przekształcenia i zmiany nazwy Państwowego Policealnego Studium Zawodowego Wokalno – Baletowego w Gliwicach
(Dz. Urz. Z 2025r. poz.6).

2. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez rozumieć Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie w Chorzowie;

2) dyrektorze – należy przez rozumieć dyrektora Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego w Chorzowie;

3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego w Chorzowie;

4) statucie – należy przez rozumieć Statut Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego w Chorzowie;

5) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy (uczniów) studium Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego w Chorzowie;

6) opiekun roku – należy przez to rozumieć nauczyciela opiekuna danej klasy słuchaczy.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3. 1. Do szczególnych celów i zadań szkoły należą:

1) rozwijanie u słuchaczy zdolności i umiejętności zadań wykonawczych zgodnie z programami nauczania w stopniu pozwalającym im na czynną działalność zawodową w nauczanej dziedzinie i specjalności;

2) przygotowanie słuchaczy do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej, teatralnej i tanecznej;

3) przygotowanie spektaklu dyplomowego oraz jego prezentacja na zawodowej scenie teatralnej.

2. Cele i zadania realizowane są poprzez:

1) prowadzenie zajęć dydaktycznych (praktycznych i teoretycznych) w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;

2) organizowanie i realizowanie projektów artystycznych promujących szkołę, pozwalających prezentację osiągnięć artystycznych słuchaczy;

3) umożliwienie słuchaczom udziału w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym;

4) w miarę możliwości umożliwienie słuchaczom uczestniczenia w projektach artystycznych zawodowych zespołów scen muzycznych;

5) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami artystycznymi i placówkami kultury;

6) w miarę możliwości umożliwianie słuchaczom praktyk zawodowych w teatrach muzycznych i dramatycznych, przy czym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, praktyki w studium są nieobowiązkowe;

7) przeprowadzenie egzaminów semestralnych, końcowych oraz rekrutacji na nowy rok szkolny.

3. Szkoła w realizowaniu celów i zadań uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

4. Praca dydaktyczno-wychowawcza szkoły obejmuje:

1) wykłady i ćwiczenia (indywidualnie i grupowo);
2) zajęcia indywidualne i zespołowe oraz próby (w tym sceniczne) mające na celu przygotowanie pokazu dyplomowego w formie koncertu lub spektaklu dyplomowego;
3) w ramach egzaminu dyplomowego przygotowanie recitalu wokalnego, lekcji dyplomowej z

tańca klasycznego oraz wybranych zagadnień z historii dziedziny – dotyczy klasy III programowo najwyższej w specjalności wokalno – baletowej.

5. Absolwenci szkoły otrzymują tytuł zawodowy AKTOR SCEN MUZYCZNYCH.

Rozdział III. Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 4. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) rada słuchaczy.

§ 5. 1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do kompetencji dyrektora należy:

1) kierowanie szkołą, jej bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentowaniem jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, finansowego i administracyjnego;

3) odpowiadanie za działalność dydaktyczno-wychowawczą (organizacja i nadzór);

4) realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników szkoły, a także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy;

7) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;

8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;

9) dokonywanie skreśleń z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz opinii rady słuchaczy

10) zarządza posiedzenia rady pedagogicznej:

a) w trybie normalnym (termin powiadomienia minimum 7 dni);

b) w trybie nadzwyczajnym (termin powiadomienia w zależności od zaistniałej sytuacji minimum 1 dzień);

11) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;

12) odpowiada za politykę informacyjną szkoły;

13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeglądów, przesłuchań i egzaminów w szkole;

14) współpracuje z radą pedagogiczną i radą słuchaczy;

15) współdziała z placówkami oświatowymi kształcącymi nauczycieli w celu organizacji praktyk pedagogicznych;

16) w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje przewodniczących i członków działających w szkole:

    a) zespół promujący szkołę,

    b) zespół nauczycieli śpiewu,

    c) zespół nauczycieli gry aktorskiej,

    d) zespół nauczycieli tańca,

    e) zespół realizatorów pokazu dyplomowego.

17) współpraca z kierownictwem Teatru Rozrywki w Chorzowie, oraz innymi placówkami kulturalno-oświatowymi w regionie.

§ 6. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki artystycznej.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

1) zatwierdzenie planów szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy;

6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;

8) określenie wyboru przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) Organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) Projekt planu finansowego szkoły;

3) Wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i wyróżnień;

4) Propozycje dyrektora szkoły o przydzieleniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i artystycznych.

7. W zebraniu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej, za zgodą rady pedagogicznej lub na jej wniosek.

8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej będących w sprzeczności z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego w sprawie zawieszonej uchwały jest ostateczna.

10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela.

11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.

12. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy z posiedzeń rad pedagogicznych.

13. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 7. 1. Rada słuchaczy działająca w szkole stanowi reprezentację wszystkich słuchaczy.

2. Zarząd rady słuchaczy wybierany jest na zebraniu wszystkich słuchaczy w głosowaniu tajnym, poprzez wybranie spośród słuchaczy:

1) przewodniczącego;

2) zastępcę przewodniczącego;

3) sekretarza;

4) skarbnika.

3. Rada słuchaczy działa w oparciu o uchwalony regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4. Rada słuchaczy w celu wsparcia działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek słuchaczy lub innych źródeł a zasady ich wydatkowania określa jej regulamin.

§ 8. 1.Współdziałanie organów szkoły zapewnia się poprzez bieżący przepływ informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach, podawanych na tablicach ogłoszeń, zebraniach lub książce zarządzeń.

2. Za prawidłowy przebieg informacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami odbywa się w sposób następujący:

1) jeżeli w konflikcie stroną nie jest dyrektor szkoły, to spór rozstrzyga dyrektor szkoły;

2) jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły, problem bada i rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący.

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

§ 9. 1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza w ustalonym przez organ prowadzący terminie Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Organizacja szkoły zawiera liczbę wszystkich pracowników, ogólną liczbę godzin, przedmiotów, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.

3. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły dla każdego nauczyciela określa dyrektor, zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§ 10. 1. Podstawową formą pracy w szkole są lekcje indywidualne i grupowe. których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Przerwy pomiędzy dwoma lekcjami trwają 10 min. a w przypadku przechodzenia słuchaczy na zajęcia do PSM I i II st. im. G. Fitelberga w Chorzowie jak i na zajęcia do Teatru Rozrywki w Chorzowie - przerwa trwa 30 min.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii letnich i zimowych, podział roku szkolnego na okresy oraz zasady i tryb ustalania innych dni wolnych w szkole określa minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w drodze rozporządzenia.

5. Terminy dyrektorskich dni wolnych, uwarunkowanych społecznie ustala dyrektor w porozu - mieniu z radą pedagogiczną najpóźniej do 30 września poprzedzającego nowy rok szkolny.

6. Ze względu na specyfikę szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminów przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz wyznaczeniu nauczycieli-opiekunów artystycznych, szkoła może w dni wolne od zajęć dydaktycznych organizować projekty artystyczne.

7. Szkoła funkcjonuje w trybie pięciodniowego tygodnia pracy. Nauka w szkole odbywa się w godzinach od 7:30 do 19:00. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ten czas wydłużyć.

§ 11. 1. W PPSW-A w Chorzowie obowiązuje semestralny system kształcenia (VI semestrów).

2. Zajęcia semestru VI programowo najwyższego kończą się w terminie nie później niż do końca maja danego roku szkolnego, umożliwiającym przeprowadzenie egzaminów dyplomowych.

3. Terminy przesłuchań, przeglądów śród-semestralnych(tylko w przypadku semestru V specjalności wokalno – baletowej), semestralnych egzaminów promocyjnych, dyplomowych oraz egzaminów wstępnych ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną (nie później niż do 30 września danego roku szkolnego).

4. W przypadku specjalności wokalno – baletowej w semestrze VI programowo najwyższym nie przeprowadza się przesłuchań i przeglądów śród-semestralnych.

5. W wypadku zmian terminów realizacji egzaminów VI semestru - programowo najwyższego (recital wokalny, pokaz dyplomowy, spektakle dyplomowe) dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może ustalić zmianę terminu.

§ 12. 1. Szkoła może prowadzić zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w celu wyrównania poziomu wiedzy słuchacza. Na prośbę słuchacza, dyrektor w porozumieniu z nauczycielami danego przedmiotu może wyrazić zgodę na uczestniczenie w zajęciach klasy programowo niższej.

2. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych osiągających znaczące sukcesy artystyczne, po pierwszym semestrze (programowo najniższym)na prośbę nauczycieli przedmiotów głównych dyrektor może przydzielić dodatkowy wymiar czasu zajęć nie więcej niż 3 godziny tygodniowo prowadzonych indywidualnie, za zgodą organu nadzorującego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 13. 1. Nad słuchaczami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobo - wiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyznaczyć dyżury nauczycieli w godzinach popołudniowych wynikające ze specyfiki szkoły.

3. Podczas zajęć lub praktyk organizowanych przez szkołę poza jej terenem, dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli, którzy sprawują opiekę nad słuchaczami. W dniu zajęć lub praktyk poza szkolnych zostaje sporządzona „karta wyjazdu'' z listą słuchaczy i wyznaczonymi nauczycielami. Zostaje wyznaczona data, godzina zbiórki w wyznaczonym miejscu oraz godzina rozejścia.

§ 14. 1. W szkole działa punkt wypożyczania nut i książek , z którego mogą korzystać słuchacze, nauczyciele, a także pracownicy szkoły.

2. Korzystanie z punktu wypożyczania nut i książek określa regulamin.

§ 15. 1. Szkoła prowadzi dokumentację:

1) księga uczniów;

2) dzienniki lekcyjne (elektroniczne);

3) arkusze ocen uczniów;

4) protokoły egzaminów;

5) protokoły postępowania kwalifikacyjnego;

6) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej.

2. Sposób prowadzenia w/w dokumentów ustalony jest rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury.

3. Na podstawie dokumentacji szkoła wydaje uczniom świadectwa, których wzory określają odrębne przepisy.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – ich prawa i obowiązki

§ 16. 1.W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracyjni i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 17. 1.Nauczyciel prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy.

2 Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, określa przydział czynności wynikający z arkusza organizacyjnego szkoły.

3. Zadaniem każdego nauczyciela jest w szczególności:

1) prawidłowa realizacja programu nauczania zgodna z zasadami dydaktyki;

2) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do prowadzenia zajęć;

3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy i ich zdolności i zainteresowań;

4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu słuchaczy;

5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

6) dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

7) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w celu wyrównania poziomu wiedzy dla słuchaczy mających problemy z realizacją bieżącego programu nauczania.

4. Nauczyciel ma prawo do:

1) swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach rady pedagogicznej, wobec organów szkoły oraz zgłaszania wniosków pod obrady rady pedagogicznej nie

objętych tokiem posiedzenia;

2) rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej;

3) pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony dyrektora szkoły i innych nauczycieli;

4) uczestnictwa w pracach komisji i zespołów rady pedagogicznej;

5) urlopu i wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

3. W PPSW-A w Chorzowie powołane są następujące zespoły przedmiotowe, których skład oraz przewodniczących powołuje dyrektor szkoły w porozumieniu i zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną:

1) zespół nauczycieli śpiewu;

2) zespół nauczycieli gry aktorskiej;

3) zespół nauczycieli tańca;

4) zespół promujący szkołę;

5) zespół realizatorów pokazu scenicznego.

4. Przewodniczący poszczególnych zespołów sporządza końcoworoczne sprawozdanie z działalności zespołu, które przedkłada dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

§ 19. 1. Pracowników administracyjnych zatrudnia i zwalnia dyrektor, z zachowaniem przepisów prawa pracy.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

1) zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie jej i otoczenia w ładzie i czystości;

2) uczestniczenie w szkoleniach bhp i ppoż.;

3) przestrzeganie zasad kultury i etyki;

4) przestrzeganie ochrony danych osobowych;

5) sumienne realizowanie zadań określonych w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

3. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników, o których mowa w ust.1 ustala dyrektor.

Rozdział VI. Słuchacze szkoły – ich prawa i obowiązki

§ 20. Słuchacze szkoły mają prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
2) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, ochrony poszanowania ich godności;
3) życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów monitorowania postępów w nauce;
7) korzystania z biblioteki, pomieszczeń socjalnych oraz klas przeznaczonych na zajęcia dydaktyczne;
8) rezygnacji z nauki w szkole po wystosowaniu pisemnej prośby do dyrektora;
9) pomocy psychologicznej oraz skorzystania z pomocy poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i wychowawczo – profilaktycznego Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 21. Słuchacze mają obowiązek:

1) zapoznać się i przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i wartości przyjętych w programie wychowawczym;
2) przyczyniać się do dobra społeczności szkolnej, dbać o honor i godność, współtworzyć jej autorytet;
3) szanowania poglądów innych ludzi;
4) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie Teatru Rozrywki w Chorzowie i PSM I i II st. im. G. Fitelberga w Chorzowie, gdzie funkcjonuje Studium ;
5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
6) dbać o higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu;
7) dbać o mienie szkolne, zwłaszcza instrumenty, nuty, meble, sprzęt audiowizualny, oraz utrzymanie czystości i porządku na terenie działalności szkoły;
8) odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie szkoły;

§ 22. Za uchybienia i nie przestrzeganie obowiązków słuchaczy stosuje się kary:

1) upomnienie ustne opiekuna roku;
2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
3) nagana dyrektora szkoły na piśmie.

§ 23. Za wzorowe wykonywanie obowiązków słuchaczy stosuje się nagrody:

1) publiczna pochwała dyrektora;

2) typowanie słuchaczy z najwyższą średnią ocen do udziału w konkursach z pokryciem kosztów w ramach posiadanych środków;

3) włączenie najlepszych słuchaczy do prestiżowych projektów artystycznych;

4) podanie do wiadomości nazwisk słuchaczy z najwyższymi średnimi ocen;

5) nagroda rzeczowa w miarę posiadanych środków na ten cel.

§ 24. 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku gdy:

1) słuchacz nie uzyskał promocji lub nie ukończył szkoły;

2) słuchacz w sposób rażący narusza postanowienia zawarte w statucie szkoły;

3) słuchacz naruszył Kodeks Cywilny;

4) słuchacz został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo na podstawie Kodeksu Karnego.

2. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie roku jeden raz w całym cyklu kształcenia, na warunkach określonych w niniejszym statucie szkoły § 50. ust. 1 – 5.

3. Wykonanie uchwały o skreśleniu słuchacza rada pedagogiczna powierza dyrektorowi szkoły.

§ 25. 1. Od decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, słuchacz może złożyć pisemne odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

2. Organ nadzoru pedagogicznego rozpatruje i przygotowuje projekt decyzji administracyjnej:

1) utrzymuje decyzję w mocy;

2) uchyla decyzję i kieruje ją do ponownego rozpatrzenia.

§ 26. Zasady pobytu słuchaczy w szkole regulują regulaminy i procedury obowiązujące w PPSW-A w Chorzowie.

§ 27. W studium obowiązują zasady korzystania z telefonów komórkowych:

1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych;

2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

§ 28. Słuchacz ma obowiązek prawidłowego zabezpieczenia swojego mienia osobistego.

Rozdział VII. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 29. 1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promo - wania słuchaczy Studium w oparciu o przepisy Ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r.) i Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 1146).

2. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych w oparciu o program nauczania;
2) zapoznanie słuchaczy z wymogami edukacyjnymi opartymi na programie nauczania;
3) bieżącą ocenę pracy słuchacza oraz klasyfikację semestralną i roczną;
4) przeprowadzanie egzaminów: klasyfikacyjnych**,** promocyjnych, poprawkowych, końcowych i dyplomowych, a w przypadku realizacji przez słuchacza indywidualnego programu lub toku nauki (ITN) egzaminów rocznych z przedmiotów objętych ITN;
5) przeprowadzanie przesłuchań i przeglądów;
6) zatwierdzanie przez radę pedagogiczną ocen semestralnych i końcowych;
7) bieżące informowanie słuchaczy o wynikach realizacji programu nauczania;
8) ustalanie warunków trybu uzyskania wyższych niż przewidywane (semestralnych) ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 30. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 31. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

§ 32. W PPSW-A w Chorzowie stosowane są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) w formie praktycznej w zakresie przedmiotów głównych w specjalności wokalno-baletowej, śpiew solowy i taniec klasyczny:

a) przesłuchania i przeglądy śródsemestralne (do V semestru włącznie)

b) egzaminy semestralne.

2) w formie praktycznej w zakresie przedmiotów głównych w specjalności wokalno-aktorskiej, śpiew solowy, przedmioty z zakresu gry aktorskiej, przedmioty z zakresu sztuki tańca:

a) przesłuchania i przeglądy semestralne,

b) egzaminy semestralne.

3) w zakresie przedmiotów teoretycznych:

) odpowiedzi ustne,

) sprawdziany pisemnie,

) sprawdziany słuchowe.

4) w zakresie teoretycznym i praktycznym egzaminy dyplomowe.

§ 33. W PPSW-A w Chorzowie słuchacz w ciągu semestrów otrzymuje oceny:

1) bieżące – określające bieżący poziom wiedzy i umiejętności wykonawczych słuchacza z zakresu wycinka programu nauczania przedmiotu;

2) semestralne – ustalane w wyniku klasyfikacji lub egzaminów, określające poziom wiedzy i umiejętności wykonawczych słuchacza z danego przedmiotu na zakończenie każdego z semestrów;

3) końcowe - ustalane w wyniku przesłuchań i sprawdzianów końcowych przeprowadzanych
na zakończenie cyklu nauki wybranych przedmiotów;

4) roczne – (ITN) ustalane w wyniku przeprowadzonych egzaminów rocznych z przedmiotów objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki;

5) dyplomowe – ustalane w wyniku egzaminów dyplomowych w PPSW-A w Chorzowie.

§ 34. 1. Każdy nauczyciel na bieżąco ocenia pracę słuchacza uwidoczniając to w dzienniku, w semestrze słuchacz powinien otrzymać nie mniej niż 3 oceny cząstkowe/bieżące.

2. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie informacji dotyczących jego osiągnięć edukacyjnych, weryfikacji nabytej wiedzy w celu pomocy dydaktyczno – wychowawczej w dalszej realizacji programu nauczania i rozwoju warsztatu zawodowego ucznia.

3. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

4. Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się wszystkie formy aktywności słuchacza, mające bezpo - średni wpływ na realizację programu nauczania, natomiast w trybie egzaminacyjnym ocenie podlegają w pierwszym rzędzie umiejętności wykonawcze prezentowane przez słuchacza w warunkach scenicznych.

§ 35. 1. Semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele

prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

2. Klasyfikowanie semestralne polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

3. W PPSW-A w Chorzowie klasyfikacja jest dokonywana na zakończenie semestrów.

4. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał promujące oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym roku.

5. Na dwa tygodnie przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

6. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustalaną przez komisję stosuje się system punktowy opisany w § 37 ust. 1 pkt 1- 6 oraz ocenę.

7. Oceny ustalone przez komisję egzaminacyjną są ogłaszane słuchaczom w dniu egzaminu.

8. Obowiązuje zasada jawności ocen dla słuchacza.

§ 36. 1. Oceny bieżące, semestralne i końcowe ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6 (osiągnięcia słuchacza wyraźnie wykraczające poza wymagania programowe danego semestru);
2) stopień bardzo dobry – 5 (całkowite spełnienie przez słuchacza wymagań programowych danego semestru);
3) stopień dobry – 4 (podstawowe spełnienie przez słuchacza wymagań programowych danego semestru, które nie spowoduje problemów w dalszym toku kształcenia);
4) stopień dostateczny – 3 (spełnienie przez słuchacza jedynie podstawowych wymagań programowych danego semestru, co może oznaczać powstanie trudności w toku dalszego kształcenia);
5) stopień dopuszczający – 2 (słuchacz minimalnie spełnia wymagania programowe danego semestru, co w przypadku przedmiotów głównych może uniemożliwia jego dalsze kształcenie);
6) stopień niedostateczny – 1 (słuchacz wyraźne nie spełnia wymagań programowych danego semestru, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia).

2. Oceny klasyfikacyjne semestralne wynikają z uśrednienia ocen bieżących.

§ 37. 1. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia:

1) stopień celujący - 25 punktów;
2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;

3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;

4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;

5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;

6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

2. Ocena z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego z przedmiotów głównych jest ocena ostateczną . Z przedmiotów głównych nie ma egzaminów poprawkowych.

§ 38. Nauczyciel powinien uzasadnić wystawienie oceny dopuszczającej lub niedostatecznej z przedmiotu głównego oraz ocenę niedostateczną z przedmiotów uzupełniających.

§ 39. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

§ 40. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są odpowiednio zabezpieczone i na jego prośbę udostępnione.

§ 41. W PPSW-A w Chorzowie nie ustala się ocen z zachowania.

§ 42. 1. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach na prośbę słuchacza może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu słuchacza:

1) z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wystawionej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną;

2) czasowym zwolnieniu słuchacza z wybranych zajęć edukacyjnych z powodu wyjątkowych przypadków losowych nie związanych ze zdrowiem słuchacza.

2. Jeżeli względy zdrowotne i organizacyjne na to pozwolą , słuchacz czasowo zwolniony z danego przedmiotu powinien nadrobić powstałą zaległość programową w latach kolejnych.

3. W przypadku zwolnienia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji dotyczącej przebiegu jego nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"

4. Fakt zwolnienia słuchacza z wybranych przedmiotów oraz powstanie z tego powodu zaległości programowych nie mogą mieć negatywnego wpływu na decyzję rady pedagogicznej o promowaniu słuchacza na kolejny rok lub jego wyróżnienie.

5. Słuchacze, którzy legitymują się świadectwem ukończenia szkoły muzycznej I i II stopnia, niepublicznej lub publicznej szkoły baletowej, dyplomem ukończenia studiów wyższych, indeksem lub innym dokumentem potwierdzającym zrealizowanie zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia, obejmujących programy nauczania PPSW-A w Chorzowie, po zdaniu testu z zakresu nabytej wiedzy, mogą być zwolnieni z uczęszczania na zajęcia z przedmiotów, które zrealizowali w ww. szkołach i uczelniach o profilu artystycznym.

§ 43. 1. W przypadku specjalności wokalno-baletowej, za wyjątkiem ostatniego VI semestru programowo najwyższego, przeprowadza się odpowiednio z przedmiotu taniec klasyczny – przeglądy śródsemestralne a w przypadku śpiewu solowego – przesłuchania śródsemestralne.

2.Przeglądy i przesłuchania śródsemestralne są przeprowadzane w obecności wyznaczonych przez dyrektora szkoły poszczególnych nauczycieli wchodzących w skład zespołów zadaniowych:

1) zespół nauczycieli tańca;

2) zespół nauczycieli śpiewu.

3. Z przeprowadzonego przesłuchania lub przeglądu sporządzany jest protokół zawierający treści zadań, datę, punkty i ocenę, którą wystawia nauczyciel prowadzący dany przedmiot.

4. Terminy przesłuchań i przeglądów śródsemestralnych ustala dyrektor szkoły w terminarzu na dany rok szkolny, który opiniuje rada pedagogiczna.

5. W trakcie trwania roku szkolnego dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić terminy przeglądów i przesłuchań śródsemestralnych, a w uzasadnionych przypadkach odwołać ich realizację w danym semestrze.

6. Przesłuchania i przeglądy są wewnętrzną formą monitoringu postępów w nauce słuchacza.

7. Oceny ustalone przez pedagoga są ogłaszane słuchaczom w dniu przesłuchania/przeglądu.

§ 44. 1. Z przedmiotów głównych śpiew solowy i taniec klasyczny w specjalności wokalno – baletowej oraz z przedmiotu głównego śpiew solowy w specjalności wokalno – aktorskiej, ocenę semestralną i końcową ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego, który ma formę praktyczną.

2. Egzaminy promocyjne przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne przedmiotu głównego;

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

3. Skład komisji egzaminacyjnych wyznaczana dyrektor szkoły.

4. Terminy egzaminów są określone w terminarzu na dany rok szkolny i podawane nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

5. W trakcie roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić terminy egzaminów.

6. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się stosując skalę punktową według skali zawartej w (§ 37 ust. 1) Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni. Ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

7. Komisja ustala ocenę stosując kryteria obejmujące:

1) zaawansowanie programowe, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu;

2) sprawność techniczną;

3) walory artystyczne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę, program, ocenę z punktacją ustaloną przez komisję, oraz podpisy przewodniczącego i członków komisji.

9. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach losowych, może zwolnić słuchacza z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego. W takim przypadku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotu, ustala ocenę.

10. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego w wyznaczonym terminie i do zebrania rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nie złożył w tej sprawie usprawiedliwienia, podlega skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 45. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza, przekraczającej 50%.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przedłożyć prośbę do dyrektora szkoły o zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, do którego może przystąpić za zgodą rady pedagogicznej. Słuchacz składa prośbę w terminie do konferencji klasyfikacyjnej.

4. Egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów głównych i obowiązkowych przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora w składzie, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt 1-3.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:

1) z przedmiotów teoretycznych w formie pisemnej i ustnej;

2) z przedmiotów praktycznych w formie praktycznej, pisemnej, ustnej lub mieszanej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych lub końcowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego semestru.

10. Słuchacz który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów głównych otrzymał ocenę niższą od dostatecznej nie otrzymuje promocji na następny semestr.

11. Słuchacz nieklasyfikowany, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, lub zaliczenie przedmiotu w terminie poprawkowym nie otrzymuje promocji na

następny semestr.

12. Słuchacz który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności, podlega skreśleniu z listy słuchaczy.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego za wyjątkiem przedmiotów głównych.

14. Słuchaczowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się roczne egzaminy klasyfikacyjne.

§ 46. 1. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne otrzymuje promocję na rok programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcowych klasy oraz podejmowaniu uchwał o:

1) promowaniu słuchaczy na rok programowo wyższy;

2) promowaniu słuchaczy realizujących indywidualny program lub tok nauki (ITN).

3. Słuchacz otrzymuje promocję na następny rok programowo wyższy jeżeli otrzymał:

1) z przedmiotów głównych – ocenę klasyfikacyjną nie mniej niż dostateczną;

2) z pozostałych przedmiotów obowiązkowych – ocenę klasyfikacyjną nie mniej niż dopuszczającą.

4. Słuchacz, który nie otrzymał promocji, podlega skreśleniu z listy słuchaczy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie roku w uzasadnionych przypadkach.

5. Słuchacz realizujący indywidualny program lub tok nauki uzyskuje promocję na rok programowo wyższy, , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ujęte w §46 ust. 3. Pkt 1-2. Z przedmiotów objętych indywidualnym tokiem nauki słuchacz zdaje egzaminy roczne klasyfikacyjne.

6. Słuchacz nieklasyfikowany, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, lub zaliczenie przedmiotu w terminie poprawkowym nie otrzymuje promocji na rok programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

7. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciel może sklasyfikować słuchacza, który z powodu absencji na zajęciach przekroczył 50 % nieobecności. Nie dotyczy to przedmiotów głównych których ocena jest wystawiana w trybie komisyjnych egzaminów.

§ 47. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 48. 1. Słuchacz który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał niepromującą ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych za wyjątkiem przedmiotów głównych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z których ocena jest ustalona w trybie egzaminu końcowego

3. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego na wniosek słuchacza podejmuje rada pedagogiczna.

4. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie, o którym mowa w § 44 ust. 2 pkt 1-3.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Końcowa ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, słuchacz ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do oceny w terminie do 5 dni.

8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku szkolnego.

9. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egza - minacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza

11. Słuchacz, który z usprawiedliwionych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego roku szkolnego a w wypadku semestru VI programowo najwyższego do konferencji klasyfikacyjnej III roku.

12. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy słuchacz I lub II roku z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego, może do niego przystąpić w terminie nie później niż do końca września.

13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu trzyletniego cyklu nauczania, promować słuchacza, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w semestrze programowo wyższym.

14. Słuchacz który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił nieobecności podlega skreśleniu z listy słuchaczy. Za zgodą rady pedagogicznej może

powtarzać rok.

§ 49. 1. W PPSW-A w Chorzowie stosuje się tryb zaliczeń bez stopnia w odniesieniu do przedmiotów uzupełniających na które słuchacz uczęszczał w danym roku szkolnym.

2. Zaliczeń bez stopnia, dokonuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot.

3. W dokumentacji dotyczącej przebiegu nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuję się „zaliczony".

§ 50. 1. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły słuchacz może powtarzać rok tylko jeden raz. Dotyczy to również słuchaczy przeniesionych z innych szkół z zachowaniem ciągłości nauki.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Słuchacz może uzyskać zgodę rady pedagogicznej na powtarzanie roku, jeżeli z klasyfikacji rocznej uzyskał oceny nie promujące z jednego lub dwóch przedmiotów objętych programem nauczania, a w wyjątkowych przypadkach losowych lub zdrowotnych, również, gdy otrzymał ocenę nie promującą z głównego przedmiotu.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie słuchacza o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 51. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym przedmiotów głównych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i ponadto zdał egzaminy dyplomowe.

Rozdział VIII. Egzaminy dyplomowe

§ 52. 1. Do egzaminów dyplomowych może przystąpić słuchacz, który zakończył trzyletni cykl kształcenia z wynikami pozytywnymi i na koniec semestru VI programowo najwyższego:

1) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ocenę wyższą od stopnia niedostateczny, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2 i 3;

2) w przypadku specjalności wokalno – baletowej, otrzymał z przedmiotów głównych: śpiew solowy i taniec klasyczny, ocenę wyższą od stopnia dopuszczający;

3) w przypadku specjalności wokalno – aktorskiej, otrzymał z przedmiotu głównego: śpiew solowy, ocenę wyższą od stopnia dopuszczający.

2. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Egzaminy dyplomowe obejmują:

1) w przypadku specjalności wokalno – baletowej, część praktyczną na którą się składa :
    a) recital wokalny,
    b) pokaz dyplomowy (sceniczny) w formie koncertowej lub spektaklu,
    c) lekcja tańca klasycznego.
2) część teoretyczną:
    a) wybrane zagadnienia z historii dziedziny.
3) w przypadku specjalności wokalno – aktorskiej, część praktyczną na którą się składa :
    d) recital wokalny,
    e) pokaz dyplomowy (sceniczny) w formie koncertowej lub spektakl.
4) część teoretyczną:
    b) wybrane zagadnienia z historii dziedziny.

4. W przypadku ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty np. epidemiologicznych, dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, może wyłączyć z części praktycznej dyplomu, lekcję tańca klasycznego – dotyczy specjalności wokalno – baletowej.

5. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.

6. Przewodniczący komisji dyplomowej może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym, informują słuchaczy przed zakończeniem semestru poprzedzającego semestr, w którym uczniowie przystępują do egzaminów dyplomowych, o zakresie obowiązujących treści nauczania stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych.

8. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.

9. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzą co najmniej 3 osoby:

1) przewodniczący komisji;
2) dyrektor jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jako przewodniczącego komisji.

11. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza

przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu.

12. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej.

13. Osoby, o których mowa w ust. 12 nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

14. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

15. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

16. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.

17. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczątką szkoły artystycznej.

18. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem**.**

19. Tematy egzaminacyjne objęte są tajemnicą służbową.

20. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

21. Po wylosowaniu zestawu zadań, uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. W innych przypadkach, opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu.

22. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali punktowej o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 1- 6, ustalając odrębne oceny z części teoretycznej i odrębną jedną ocenę z części praktycznej na którą składają się wszystkie części egzaminu praktycznego i pokaz sceniczny.

23. Ocenę części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

24. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

25. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące

w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
26. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 1- 6.

27. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

28. Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

29. Słuchacz zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

1) w części praktycznej - co najmniej ocenę dostateczną;
2) w części teoretycznej - co najmniej ocenę dopuszczającą.

30. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego według wzoru określonego przez organ prowadzący szkołę zawierający co najmniej:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu;
6) oceny uzyskane z części praktycznej i części teoretycznej egzaminu, a w przypadku części praktycznej wraz z uzyskaną przez słuchacza liczbą punktów.

31. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej.

32. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

33. Opuszczenie przez zdającego sali, w której przeprowadzany jest egzamin bez zezwolenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oznacza odstąpienie od egzaminu.

34. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do części lub całości egzaminu dyplomowego może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

35. Słuchacz, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Słuchaczowi zalicza się te części egzaminu z których uzyskał oceny pozytywne.

36. Niestawienie się na egzamin lub odstąpienie od którejkolwiek jego części z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy zdających.
37. Kwestie sporne między słuchaczem, a komisją egzaminacyjną rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez swoich przedstawicieli.

38. Słuchacz, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy zdających.

39. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

40. Słuchacz, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

41. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

42. W przypadku, o którym mowa w ust. 41, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji, Minister Kultury I Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

43. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 42, ustala dyrektor szkoły artystycznej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

44. Kwestie sporne między uczniem a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury I Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział IX. Indywidualny program lub tok nauki

§ 53. 1. Warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki dla słuchaczy w Państwowym Policealnym Studium Wokalno-Aktorskim (PPSW-A) w Chorzowie regulują przepisy na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058 oraz z Dz. U. z 2023 r. poz. 1696.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego roku, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki (2 semestry), a w uzasadnionych przypadkach po upływie co najmniej jednego semestru nauki.

3. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjno- artystycznych ustalonych dla danego roku i wynikających z podstawy programowej.

4**.** Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1) słuchacz;

2) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek- za zgodą nauczyciela.

5**.** Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego słuchacza starającego się o indywidualny tok nauki.

6**.** Do wniosku, o którym mowa w ust. 4**,** nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach słuchacza oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki.

7. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 5, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego słuchacza, którego dotyczy wniosek.

8. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej

9**.** Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

10. Odmowa następuje w drodze decyzji dyrektora

11. Zezwolenie o którym mowa w ust. 1, jest udzielane na czas określony nie krótszym niż jeden rok szkolny (2 semestry).

12. Zezwolenie wygasa w przypadku:

1) uzyskania przez ucznia oceny niższej niż dostateczna z przedmiotów głównych a w przypadku przedmiotów obowiązkowych oceny niższej niż dopuszczający z egzaminu klasyfikacyjnego;

2) złożenia przez ucznia oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

13. Indywidualny program nauki zatwierdza dyrektor.

14. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który słuchacz ma realizować pod jego

kierunkiem.

15. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany słuchacz.
16. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

17. Słuchacz realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego roku, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

18. Słuchacz realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego roku.

19. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

20. Słuchacz może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej nie realizującej kształcenia ogólnego zwanej „szkołą".

21**.** W przypadku przejścia słuchacza do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

22. Słuchacz realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danego roku lub do roku programowo wyższego stopnia.

23. Słuchacz objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas lub więcej.

24**.** Jeżeli słuchacz o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

25**.** Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchacza realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, ujętych w rozdziale VII statutu szkoły - szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

Rozdział X. Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość

§ 54. 1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych słuchaczy w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole, na czas oznaczony, w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie stosownych przepisów.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni dyrektor szkoły, organizuje dla słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia zdalne są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć w sposób zapewniający:

1) kontunuowanie procesu kształcenia i wychowania;

2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia;

3) indywidualne konsultacje;

4) stosowanie przerw międzylekcyjnych;

5) poszanowanie sfery prywatności;

6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.

4. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w pkt 3 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w pkt 3.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem komunikatorów (platform dla szkół i uczelni), elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz za zgodą interlokutorów na platformach komunikacyjnych ujętych w szkolnym regulaminie nauki zdalnej.

7. Komunikacja pomiędzy uczniami i nauczycielami (w tym konferencje, narady, dyskusje, wymiana wiadomości i informacji) będzie odbywała się poprzez e-maila, telefonu lub poczty tradycyjnej oraz za zgodą interlokutorów na platformach komunikacyjnych ujętych w szkolnym regulaminie nauki zdalnej.

8. Elektroniczny dziennik lekcyjny zapewnia poprzez moduły:

1) ,,obecności i tematy” – odnotowanie tematu zajęć lekcyjnych, sprawdzenie przez nauczyciela obecności ucznia na zajęciach;

2) ,,plan zajęć” – ujęcie wszystkich zajęć z poszczególnych przedmiotów;

3) „oceny i uwagi" – odnotowanie przez nauczyciela ocen, wpisanie uwag i pochwał;

4) „kontakt” – wymiana informacji pomiędzy nauczycielem a słuchaczem, w tym usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć

9. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:

1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora;

2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

10. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, słuchaczami w zapewnieniu słuchaczom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie słuchaczy nauką,

b) zróżnicowanie zajęć,

c) możliwości psychofizyczne słuchaczy do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

f) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów słuchaczy oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności słuchaczy, w tym informowania słuchaczy o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,

g) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których

słuchacze mogą korzystać,

h) zapewnienia każdemu słuchaczowi możliwości konsultacji, formie i terminach ustalonych z dyrektorem,

i) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego; zestawu programów nauczania,

j) realizowania planu lekcji i podstawy programowej,

k) bieżącego weryfikowania obecności słuchacza na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym,

l) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

11. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych słuchaczy.

12. Słuchacze szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) nawiązania kontaktu z nauczycielami;

2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;

3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;

4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

5) systematycznej pracy w domu;

6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;

7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

13. Zakazuje się słuchaczom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.

14. Zabrania się słuchaczom wykorzystywania komunikatorów w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;

2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

15. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w pkt 2 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę słuchaczy oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność słuchaczy wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;

2) ocenianiu podlegają wykonane przez słuchaczy prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;

3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności; aktywność słuchacza w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

Rozdział XI. Rekrutacja

§ 55. 1. Studium przeprowadza co roku rekrutację kandydatów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.)

2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie, powinien spełniać następujące warunki :

1) nie przekroczony wiek 23 lat;

2) ukończona szkoła średnia;

3) bardzo dobry stan zdrowia;

4) dobry głos i słuch;

5) poczucie rytmu;

6) sprawność ruchowo-taneczna;

7) dobra aparycja.

3. Kandydat, który przekroczył określony wiek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ma prawo ubiegać się o przyjęcie do szkoły. Po przedłożeniu prośby kandydata do dyrektora szkoły, na wniosek dyrektora, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się kandydata o przyjęcie do szkoły.

4. Wymagane jest złożenie następujących dokumentów i zaświadczeń:

1) wniosek w formie formularza rejestracyjnego ;

2) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał);

3) zaświadczenia lekarskie: lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w studium, ortopedy lub chirurga (układ kostny) oraz foniatry lub laryngologa (stan gardła i strun głosowych)

5. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

6. Wniosek w formie formularza rejestracyjnego jest wraz z ogłoszeniem terminu rekrutacji na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

§ 56. 1. Egzaminy wstępne składają się z 4 części:

1) praktyczny ruchowo – taneczny (predyspozycje ruchowo – taneczne);

2) wokalny połączony z zadaniami z zakresu kształcenia słuchu ;

3) aktorski, poprzedzony sprawdzianem z zakresu dykcji ;

4) ustny z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalizacją kształcenia.

2. Na egzamin wstępny należy przygotować:

1) 2 utwory wokalne z akompaniamentem lub podkładem muzycznym. Jeden z utworów musi być songiem musicalowym i jeden utwór wykonany w języku polskim (pieśń, piosenka, piosenka aktorska);

2) jeden utwór prozy dowolnej wybrany przez kandydata/kandydatkę;

3) jeden wiersz sylabiczny wybrany przez kandydata/kandydatkę.

3. Egzamin ustny z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalizacją kształcenia polega na rozmowie z komisją, która sprawdza podstawowe wiadomości kandydata o teatrze, scenie muzycznej, aktualnych wydarzeniach kulturalnych swojego regionu oraz kraju.

4. Kryteria oceniania kandydata z egzaminu ruchowo-tanecznego:

1) ocena sylwetki (prawidłowa budowa ciała);

2) gibkość i rozciągnięcie oraz koordynacja ruchowa;

3) pamięć ruchowa połączona z dyscypliną muzyczną (powtórzenie zadanego krótkiego układu choreograficznego, powtórzenie kilkutaktowej sekwencji ruchowo-rytmicznej);

4) wyobraźnia ruchowo przestrzenna (etiuda ruchowo-rytmiczna, improwizacja);

5) pamięć ruchowa, powtórzenie zadanego krótkiego układu choreograficznego;

6) powtórzenie kilkutaktowej sekwencji ruchowo-rytmicznej.

5. Kryteria oceniania kandydata z egzaminu praktycznego wokalnego połączonego z zadaniami z zakresu kształcenia słuchu:

1) śpiew (intonacja, barwa głosu, artykulacja, interpretacja utworów);

2) kształcenie słuchu:

a) słuch wysokościowy (powtarzanie pojedynczych dźwięków granych na fortepianie w różnych rejestrach),

b) pamięć muzyczna (powtarzanie głosem krótkiej melodii tonalnej (motyw dwutaktowy) zagranej jeden raz lub zagrany dwukrotnie jeżeli motyw jest bardziej skomplikowany),

c) słuch harmoniczny – odtwarzanie głosem granych jednocześnie dwudźwięków (interwały) oraz trzy, cztero – dźwięków (akordy),

d) poczucie rytmu klaskania usłyszanego motywu melodyczno – rytmicznego.

3) dykcja:

a) prawidłowa budowa aparatu artykulacyjnego,

b) sprawności artykulacyjne,

c) podstawowe wiadomości z zakresu fonetyki polskiej,

d) poprawności językowej w spontanicznych wypowiedziach,

e) sprawności artykulacyjnej (wyraziste wymawianie),

f) zdrowego, brzmiącego i nośnego głosu.

4) gra aktorska:

a) interpretacja tekstów,

b) zadane działania na przygotowanych przez kandydata tekstach,

c) zadane etiudy aktorskie.

6. Warunkiem przyjęcia kandydata jest uzyskanie ze wszystkich egzaminów, średniej ostatecznej minimum 58 punktów przy czym, z egzaminów ze: śpiewu, gry aktorskiej, ruchowo tanecznego, kandydat nie może uzyskać mniej niż 15 punktów, a w przypadku egzaminu ustnego z dziedziny sztuki związanej z wybraną przez kandydata specjalizacją kształcenia nie mniej niż 13 pkt .

§ 57. 1. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po terminie przeprowadzonych egzaminów wstępnych, dyrektor studium, może wyznaczyć terminy egzaminów uzupełniających nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

.

2. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dodatkowo przez okres całego roku szkolnego dyrektor, może przeprowadzić egzamin kwalifikacyjny dla kandydata.

§ 58. 1. Dyrektor studium powołuje spośród nauczycieli studium komisje rekrutacyjne, wyznacza ich skład i przewodniczących oraz określa zadania członków poszczególnych komisji.

2. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza protokoły egzaminu wstępnego obejmujące listę kandydatów którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz oceny w skali punktowej z każdego egzaminu (0-25).

3. Na podstawie punktacji komisja rekrutacyjna sporządza protokół oceny ostatecznej (średnia z czterech protokołów egzaminacyjnych), a następnie sporządza listę kandydatów, którzy

uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do studium.

4. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zostaje opublikowana i zamieszczona w gablocie ogłoszeń studium w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5. Protokoły z egzaminów wstępnych przechowywane są w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.

§ 59. 1. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata do szkoły o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż
pierwszy)

2. Decyzję o przyjęciu kandydata na rok wyższej niż pierwszy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia z komisją predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi roku na który, kandydat ma być przyjęty.

3. Kandydat który został przyjęty na I rok kształcenia może być zwolniony z poszczególnych przedmiotów na podstawie dostarczonej dokumentacji potwierdzającej zrealizowaną podstawę programową z tych przedmiotów, przy czym przed decyzją otrzymania zgody, nauczyciele PPSW-A prowadzący przedmiot/przedmioty, z których słuchacz chce być zwolniony, przeprowadzają weryfikację nabytej wiedzy słuchacza w zakresie zrealizowanej podstawy programowej danego przedmiotu (test, odpowiedź ustna, prezentacja)

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia słuchacza z jednej szkoły do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w
ust.1

5. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której słuchacz przechodzi są uzupełnianie w czasie i wg zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 60. Szkoła przeprowadza bezpłatne konsultacje ze śpiewu, gry aktorskiej oraz predyspozycji ruchowo-tanecznej dla potencjalnych kandydatów.

Rozdział XII. Skargi i wnioski

§ 61. 1. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków.

2. Przyjmujący skargi i zażalenia składane w formie ustnej sporządza notatkę zawierającą: datę wniesienia skargi, imię i nazwisko oraz adres składającego skargę, zwięzłe określenie spraw, nazwisko osoby, do której będzie kierowana sprawa oraz imię i nazwisko przyjmującego skargę, podpis składającego skargę.

3. Rejestr skarg i zażaleń oraz wniosków prowadzi sekretariat szkoły.

4. Zgłaszającym się w sprawie skarg i zażaleń niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy udziela dyrektor.

5. Ostateczne załatwienie sprawy powinno być rozpatrzone na zasadach i w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 62. Szkoła używa następujących pieczęci szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) pieczęć podłużna z napisem „Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie ul. M. Konopnickiej 1, 41-500 Chorzów;

2) pieczęć okrągła metalowa o średnicy 2cm z godłem pośrodku oraz napisem w otoku „Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie w Chorzowie”;

1) pieczęć okrągła metalowa o średnicy 3,5 cm z godłem pośrodku i napisem w otoku Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie w Chorzowie.

§ 63. 1. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkolę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Zmiany w Statucie Szkoły uchwala rada pedagogiczna.

5. Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie.

6. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły, wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz umieszczony na stronie BIP szkoły.

§ 64. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13.10.2026 r.

Tekst ujednolicony z dnia 13 października 2026 r.