



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem

APK.210.2.2026

Zakopane, dnia 13 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zakopanem poszukuje osoby na stanowisko pracy: **Stażysta/Stażystka lub Młodszy asystent/asystentka** w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zakopanem – **wymiar etatu: 1.**

A. Stażysta/Stażystka - (umowa o pracę na czas określony – zastępstwo) w **Sekcji Nadzoru Epidemiologii**. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem, powiat tatrzański.

B. Młodszy asystent/asystentka - (umowa o pracę na czas określony – zastępstwo) w **Sekcji Nadzoru Epidemiologii**. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem, powiat tatrzański.

I. Wymagania niezbędne

A. Dla stanowiska Stażysty/Stażystki– zastępstwo pracownika.

1. Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach pracy w stacjach sanitarno-epidemiologicznych (Dz.U. Nr 48, poz. 283).

Preferowane kierunki: pielęgniarstwo, zdrowie publiczne, farmacja, biologia, mikrobiologia, higiena, epidemiologia, statystyka medyczna/analitka medyczna, chemia lub inne kierunki pokrewne mające zastosowanie w wykonywaniu zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej z zakresu epidemiologii.

2. Zatrudnienie w stacji sanitarno-epidemiologicznej jest pierwszym zatrudnieniem po ukończeniu studiów.
 3. Znajomość podstawowych przepisów z zakresu:
 - działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
-



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem
ul. Chramcówki 19a
34-500 Zakopane
+48 18 20 68 697
psse.zakopane@sanepid.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-39332-81569-HCUJT-18

B. Dla stanowiska Młodszy asystent/asystentka - zatrudnienie dotyczy umowy o pracę na czas określony – zastępstwo pracownika.

1. Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach pracy w stacjach sanitarno-epidemiologicznych (Dz.U. Nr 48, poz. 283).

Preferowane kierunki: pielęgniarstwo, zdrowie publiczne, farmacja, biologia, mikrobiologia, higiena, epidemiologia, statystyka medyczna/analityka medyczna, chemia lub inne kierunki pokrewne mające zastosowanie w wykonywaniu zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej z zakresu epidemiologii.

2. Co najmniej **roczny staż pracy**.
3. Znajomość przepisów z zakresu:
 - działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
 - przepisów BHP,
 - nadzoru nad higieną lecznictwa, wykonywania szczepień ochronnych oraz postępowania w ogniskach chorób zakaźnych.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe (pożądane) na obydwu stanowiskach

- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (MS Office, systemy administracyjne);
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- wysoka kultura osobista i etyka zawodowa;
- bardzo dobra organizacja pracy, sumienność i zaangażowanie;
- zdolność analitycznego myślenia oraz samodzielność;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
- dyspozycyjność;
- mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w szczególności w jednostkach Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- czynne prawo jazdy kategorii B i umiejętność prowadzenia pojazdu służbowego, przewóz osób;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

III. Zakres wykonywanych zadań

A. na stanowisku Stażysta/Stażystka:

- wsparcie w zapotrzebowaniu, przyjmowaniu i wydawaniu preparatów szczepionkowych oraz prowadzeniu ewidencji pod nadzorem,

- gromadzenie materiałów dotyczących sytuacji epidemiologicznej i udział w dochodzeniach epidemiologicznych,
- udział w wizytacjach i kontrolach obiektów zgodnie z planem pracy,
- prowadzenie rejestrów i dokumentacji Sekcji pod nadzorem,
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych dotyczących chorób zakaźnych i szczepień,
- udział w opracowywaniu ognisk chorób zakaźnych i przygotowywaniu projektów pism,
- przygotowywanie projektów pism w postępowaniach administracyjnych i egzekucyjnych (bez samodzielnego podpisu),
- obsługa Punktu Przyjęcia Próbek – rejestracja i kompletacja dokumentacji pod nadzorem,
- wykonywanie innych czynności pomocniczych zleconych przez przełożonego.

Stażysta/Stażystka wykonuje czynności pod nadzorem przełożonego

B. na stanowisku Młodszy asystent/asystentka:

- samodzielne prowadzenie zapotrzebowania, ewidencji i nadzoru nad dystrybucją preparatów szczepionkowych,
- prowadzenie dochodzeń epidemiologicznych w ogniskach chorób zakaźnych, sporządzanie ocen ryzyka i zaleceń,
- przeprowadzanie kontroli planowych i pozaplanowych oraz opracowywanie protokołów i zaleceń pokontrolnych,
- prowadzenie dokumentacji Sekcji i sprawozdawczości, analiza danych epidemiologicznych,
- obsługa i nadzór nad systemami informatycznymi (wprowadzanie, weryfikacja i analiza danych),
- opracowywanie ognisk chorób zakaźnych oraz materiałów informacyjnych i instrukcyjnych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych, egzekucyjnych i karno-administracyjnych w zakresie zadań Sekcji – w granicach udzielonych upoważnień,
- nadzór nad funkcjonowaniem Punktu Przyjęcia Próbek,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi i udział w działaniach interwencyjnych.

Młodszy asystent/asystentka wykonuje czynności realizuje zadania samodzielnie w granicach udzielonych upoważnień.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia dla obydwu stanowisk:

1. CV (życiorys zawodowy) - CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22 1 KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1).
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – lub oświadczenie o jego długości (oryginały do wglądu przy zatrudnieniu).
5. Dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.
6. Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

V. Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Rekrutacja – Sekcja Nadzoru Epidemiologii APK.210.2.2026”

należy złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w Zakopanem (II piętro) w godzinach 7:30–15:05 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane.

Termin składania ofert: do dnia 27 stycznia 2026 r. do godz. 15:05.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę stempla pocztowego lub dzień złożenia w sekretariacie.

VI. Dodatkowe informacje:

- Oferujemy wynagrodzenie według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 518 ze zm.) w wysokości: nie mniej niż 7 691,00 zł. brutto.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 18 20 68 697 wew. 13 w godzinach 8:00–15:05.
- Oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie:
etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
etap II - rozmowa kwalifikacyjna.
- PSSE w Zakopanem zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszych etapach postępowania (weryfikacja formalna, rozmowa kwalifikacyjna).

- Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PSSE Zakopane oraz tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE Zakopane.
- PSSE w Zakopanem jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dokumenty nieodebrane w terminie 7 dni od zakończenia naboru zostaną trwale zniszczone.
- Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekracza 6% w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Jeżeli w dokumentach rekrutacyjnych kandydat zamieszcza dane osobowe szczególnych kategorii (np. dane o zdrowiu, zdjęcie, zainteresowania, dane o niepełnosprawności), których podania nie wymaga pracodawca, prosimy o zamieszczenie zgody na ich przetwarzanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie danych szczególnych kategorii w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Zakopanem
Beata Trojanowska
mgr Beata Trojanowska

