



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Bytowie
ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2
77-100 Bytów

Przedmiot kontroli:

- 1) Jakość danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – dalej jako ustawa Pgik);
- 2) Proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej zwanego zasobem) i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - a) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik),
 - b) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 ustawy Pgik),
 - c) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie zasobu),
 - d) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - e) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - f) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - g) stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik),
 - h) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu; § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej),

- i) format wymiany danych (§ 42 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego).
- 3) Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych);
- 4) Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów).

Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2025 r. do 3 lutego 2026 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

3 lutego 2026 r. – 30 czerwca 2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Leszek Waszkiewicz – Starosta Bytowski

Skład zespołu kontrolującego:

Hanna Jończak – Wiosna	starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownik zespołu kontrolującego,
Magdalena Tyszkiewicz	starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu, członek zespołu kontrolującego.

Ustalenia:

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny częściowe wynikające z badanych zagadnień, które omówione zostały na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów. Oceny częściowe zostały określone w każdym z zadań, natomiast ogólną ocenę sformułowano dokonując podsumowania ocen częściowych.

Kryteria oceny:

- ocena pozytywna lub pozytywna z uchybieniami w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- ocena pozytywna z nieprawidłowościami, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- ocena negatywna, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Przepisy prawne w oparciu, o które oceniano zagadnienia kontrolne:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej ustawą Pgik)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej ustawą o kontroli)	Dz. U. z 2026 r. poz. 158
3	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej ustawą o IIP)	Dz. U. z 2021 r. poz. 214 Dz. U. z 2025 r. poz. 242
4	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie zasobu)	Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.
5	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie EGIB)	Dz. U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie GESUT)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1374
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie BDOT500)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1385
8	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie BDSOG)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1341
9	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie standardów)	Dz. U. z 2022 r. poz. 1670
10	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego,	Dz.U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498

	geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań)	
11	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie ZSIN z 2022 r.)	Dz. U. z 2022 r. poz. 2469
12	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług)	Dz. U. z 2023 r. poz. 2007
13	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (zwana dalej ustawą Kpa)	Dz. U. z 2025 r. poz. 1691
14	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej rozporządzeniem o wynagrodzeniach)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.
15	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień)	Dz. U. z 2024 r. poz. 342 ze zm.
16	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów)	Dz. U. z 2012 r. poz. 1246
17	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej ustawą o informatyzacji)	Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.
18	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym	Dz. U. z 2018 r. poz. 29
19	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej RODO)	Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.
20	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (zwana dalej ustawą o samorządzie powiatowym)	Dz. U. z 2025 r. poz. 1684

Informacje wstępne:

Powiat Bytowski stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Lipnica, Miastko, Parchowo, Studzienice, Trzebielino i Tuchomie (źródło: Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bytowie - [Statut Powiatu Bytowskiego](#), str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_I.2a_statut-powiatu-bytowskiego-2025”).

Do udzielania informacji i składania wyjaśnień dotyczących zagadnień będących przedmiotem kontroli, prowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Starosta Bytowski pisemnym upoważnieniem z 2 lutego 2026 r. upoważnił Panią Magdalenę Kuzio, która sprawuje funkcję Geodety Powiatowego oraz Panią Annę Kotwicę - Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bytowie (str. 8 akt kontroli).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Leszek Waszkiewicz - wybrany na Starostę Bytowskiego uchwałą Nr I/3/2024 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Bytowskiego (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_I.1a_uchwała_nr_i_3_2024_wybor_Starosty”).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Organizację wewnętrzną Starostwa Powiatowego w Bytowie oraz przedmiot i zasady działania, funkcjonowania Starostwa jak też zakres działania wydziałów określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Bytowie – dalej jako Regulamin, zatwierdzony uchwałą Nr 235/783/2023 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bytowie (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_I.2b_regulamin-organizacyjny-starostwa-powiatowego-w-bytow-29-06-2023”).

W kontrolowanym obszarze zadania jednostki wykonuje komórka organizacyjna pn. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (symbol G). Komórka ta swoje zadania realizuje również poprzez oddział zamiejscowy w Miastku.

W treści § 26 ust. 1 Regulaminu (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_I.2b_regulamin-organizacyjny-starostwa-powiatowego-w-bytow-29-06-2023”) wskazano, że ww. Wydział realizuje zadania służby geodezyjnej i kartograficznej należące do starosty, określone w ustawie Pgik.

Zgodnie z § 13 ust. 1 Regulaminu strukturę wewnętrzną wydziału, zasady funkcjonowania, tryb pracy oraz szczegółowy zakres zadań stanowisk określać powinien regulamin wewnętrzny wydziału, do którego, na podstawie ust. 4 ww. normy, dołączone powinny być upoważnienia udzielone pracownikom wydziału do podpisywania decyzji administracyjnych oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu powiatu a także zakresy czynności poszczególnych pracowników.

Zarządzeniem Nr 1/2026 Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bytowie z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu

Wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bytowie, został ustalony regulamin wewnętrzny kontrolowanej komórki (str. 17 akt kontroli, plik:

„Załącznik_I.2d1_Zarządzenie_Naczelnika_Wydz_GiGN_Nr_1_2024_w_spr_Regulaminu_We w”).

Z jego treści wynika, że w strukturze organizacyjnej Wydziału nie ma podziału na referaty, a zadania starosty zostały przypisane do poszczególnych stanowisk merytorycznych.

§ 3 regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami stanowi, że pracą Wydziału kieruje naczelnik przy pomocy geodety powiatowego, natomiast załącznik nr 1 do tego regulaminu wskazuje, że geodeta powiatowy jest „kierowany i nadzorowany” przez naczelnika wydziału. Odnosząc się do powyższego zapisu kontrolujący zauważają, że zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego, w związku z czym bezpośrednim i jedynym zwierzchnikiem geodety powiatowego może być starosta.

Dodatkowo analizując ww. załącznik zwrócono uwagę, że stanowisko ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w oddziale zamiejscowym - G.XVI (w treści regulaminu wewnętrznego w § 5 ust. 1 pkt 16 i § 21 oznaczone jako OZ.G.XVI) jest bezpośrednio kierowane i nadzorowane przez naczelnika wydziału pomimo tego, że zadania do niego przypisane są zadaniami stricte odnoszącymi się do zadań starosty wskazanymi w ustawie Pgik, za których wykonanie odpowiada, zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik, geodeta powiatowy. Zauważyć w tym miejscu należy, że Regulamin Starostwa Powiatowego w Bytowie w § 10 ust. 4 wskazuje, że pracą oddziałów zamiejscowych kierują naczelnicy, lecz jednocześnie w ust. 5 ww. paragrafu dopuszcza możliwość wyznaczenia przez Starostę innej osoby, która będzie sprawowała nadzór organizacyjny nad pracownikami oddziałów zamiejscowych Wydziałów w Miastku.

W związku z powyższym regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w kwestii podległości służbowych i nadzoru kompetencyjnego należy dostosować do ww. normy prawa tj. art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik.

Ponadto kontrolujący, analizując zadania przypisane w ww. regulaminie wewnętrznym do poszczególnych stanowisk, zauważyli zapisy typu: „prowadzenie postępowań w zakresie nieprzestrzegania przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego”, „tworzenie i aktualizacja bazy danych PODGiK na podstawie operatów technicznych”, „opiniowanie dokumentacji projektowej po rozpatrzeniu na naradzie koordynacyjnej”, „obsługa interesantów w zakresie udostępniania zasobu geodezyjno-kartograficznego do użytku powszechnego”. Tak sformułowane czynności należy uznać za nieprecyzyjne/dwuznaczne i nie wynikające z przepisów prawa określających zadania starosty z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii.

Dodatkowo zwrócono uwagę także na określenia: „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” oraz „PODGiK”. Zgodnie z § 12 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bytowie podział wydziału (wydzielenie referatów) powinien wynikać z regulaminu wewnętrznego wydziału. Obowiązujący regulamin Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami nie zawiera takich uregulowań w związku z czym niezasadne jest wskazywanie w jego § 15, § 16, § 17 i § 19 wyżej wymienionego nazewnictwa. Czym innym jest, realizowane przez Wydział, prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, którego dokumentacja jest gromadzona w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a czym innym są konkretne nazwy nieistniejących wewnętrznych komórek organizacyjnych - referatów Wydziału.

W kontekście powyższego zauważono także, że nieprawidłowe są również informacje zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bytowie - [Struktura organizacyjna Wydziału Geodezji i Kartografii](#) zgodnie z którymi w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zostały wyodrębnione wewnętrzne działy/komórki organizacyjne m.in.: Ewidencja Gruntów i Budynków, Koordynacja usytuowania uzbrojenia terenu oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zwrócono uwagę również, że zgodnie z § 13 ust. 3 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bytowie regulamin wewnętrzny wydziału powinien zawierać szczegółowy zakres zadań wszystkich stanowisk. Mając na uwadze powyższy zapis oraz przedłożone kontrolującym dokumenty tj. regulamin wewnętrzny oraz zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników po ich krzyżowej analizie należało stwierdzić, że zadania przypisane do wielu stanowisk nie są w tych dokumentach ze sobą skorelowane. Dla przykładu w § 15 regulaminu wewnętrznego do zakresu działań geodety powiatowego nie zostały włączone zadania, które zostały wskazane w imiennym zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności, tj. prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków; prowadzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu; tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12 ustawy Pgik czy tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Pgik. Również w § 16 i 17 ww. regulaminu wewnętrznego nie ujęto zadań w zakresie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, które to zostały wskazane w zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach o symbolach: G.XI, G.XII. Niespójności zauważono także w odniesieniu do stanowisk o symbolach: G.XIV, OZ.G.XVI.

Kontrolujący zwrócili uwagę również, iż regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami nie zawiera dołączonych jako załączniki m.in. upoważnień udzielonych pracownikom wydziału do podpisywania decyzji administracyjnych oraz zakresów czynności poszczególnych pracowników – co jest wbrew zapisom § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bytowie.

Zauważono również, że zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu przedmiot działania oddziałów zamiejscowych ustalają naczelnicy w regulaminie wewnętrznym wydziału. W analizowanym regulaminie wewnętrznym Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami brakuje bezpośredniego wskazania zakresu działania oddziału zamiejscowego – jego profil działalności można jedynie wywnioskować z § 21 stanowiącego o podstawowym zakresie działania stanowiska d.s. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego – OZ.G.XVI. Zwrócono uwagę również na to, że regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w swojej treści zawiera dwa razy § 15 (strona 12 i 17).

Analizując przekazane „Zakresy czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności” pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zauważono, w większości z nich, niewłaściwą podstawę prawną. W dokumenty te zostały wydane na podstawie § 18 pkt 31 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bytowie stanowiącego o tym, iż zadaniem i obowiązkiem naczelnika jest wykonywanie kontroli wewnętrznej zgodnie ze swoimi uprawnieniami, zapewnienie realizacji zaleceń organów kontroli zewnętrznej.

W okresie objętym kontrolą funkcję Geodety Powiatowego pełniła Pani Magdalena Kuzio, która objęła niniejsze stanowisko 6 maja 2024 r. na podstawie porozumienia zmieniającego warunki umowy o pracę (str. 16.2 akt kontroli).

Przepis § 4 rozporządzenia w sprawie wymagań, stanowi o koniecznych warunkach jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego. Wg powyższego paragrafu geodetą powiatowym może zostać osoba, która: korzystała w pełni z praw cywilnych i obywatelskich; posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik oraz 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Odnosząc się do wskazanego powyżej przepisu prawa kontrolujący stwierdzają, iż Pani Magdalena Kuzio w momencie objęcia stanowiska spełniała wszystkie powyższe wymagania niezbędne do tego, aby mogła pełnić funkcję geodety powiatowego tj. posiadała wykształcenie wyższe geodezyjne (dyplom ukończenia Politechniki Koszalińskiej na kierunku Geodezja i Kartografia o specjalności geodezja gospodarcza); uprawnienia zawodowe z zakresach 1 i 2; 8 letni staż pracy w organach jednostek samorządu terytorialnego i zgodnie z oświadczeniem – korzystała „w pełni z praw cywilnych i obywatelskich” (str. 17 akt kontroli, katalog: „I.1.2h”).

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontrolujący za **nieprawidłowość** uznają niewłaściwe usytuowanie w strukturze organizacyjnej Starostwa stanowiska geodety powiatowego. Za **uchybień** natomiast:

- niewłaściwą podstawę prawną w „Zakresach czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności” u większości pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- niewłaściwe usytuowanie w strukturze organizacyjnej Starostwa stanowiska d.s. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w oddziale zamiejscowym w Miastku,
- niespełniający wymogów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bytowie regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- nieprecyzyjne/dwuznaczne oraz nie wynikające z przepisów prawa, określających zadania starosty z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii, sformułowania zadań przypisanych do niektórych stanowisk pracy w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- niezgodna z zapisami regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami informacja wskazana na stronie BIP dotycząca struktury organizacyjnej Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie dokumentacji zebranej w trakcie kontroli ustalono, że zadania rządowe starosty z zakresu geodezji i kartografii wykonywało 14 osób, w tym Naczelnik Wydziału i Geodeta powiatowy, których kwalifikacje opisano w poniższej tabeli (str. 16.2 – 16.8 akt kontroli).

Stanowisko	Wykształcenie	Posiadanie uprawnień zawodowych (numer, zakres)	Staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej
Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	Wyższe geodezyjne		15 lat 8 miesięcy
Geodeta Powiatowy	Wyższe geodezyjne	upr. nr 23869 - zakres 1, 2	9 lat 9 miesięcy

Poniżej zestawiono w tabelach pozostałych pracowników Wydziału z uwzględnieniem ich:

- wykształcenia:

Wykształcenie	Wyższe geodezyjne	Wyższe inne	Średnie geodezyjne wraz z wyższym innym	Średnie inne
Liczba osób	5	6	1	0

- uprawnień zawodowych:

Uprawnienia zawodowe	Zakresy 1, 2	Tylko zakres 1	Tylko zakres 2	Brak
Liczba osób	0	0	0	12

- doświadczenia w administracji geodezyjnej:

Staż pracy w administracji geodezyjnej	0-5 lat	6-10 lat	11-20 lat	21-25 lat
Liczba osób	4	2	4	2

Na podstawie dokumentacji i oświadczenia Starosty (str. 16.9 akt kontroli) ustalono również, liczbę osób wykonujących poszczególne zadania objęte kontrolą, co zamieszczono w tabeli poniżej:

Faktycznie realizowane zadanie	Liczba osób
Aktualizacja baz danych PZGiK	7
Cyfryzacja operatów technicznych	1
Klauzulowane/uwierzytelnianie dokumentacji będącej wynikiem prac geodezyjnych	4
Kontrola prac zleconych przez organ na podstawie umów	2
Prowadzenie narad koordynacyjnych sieci uzbrojenia terenu	2
Obsługa wykonawców prac geodezyjnych	2
Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych (wraz z udostępnianiem materiałów PZGiK)	2
Ocena przydatności użytkowej dokumentacji PZGiK	4
Prowadzenie postępowań z zakresu aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	3
Prowadzenie postępowań z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów	3
Prowadzenie spraw z zakresu ochrony znaków geodezyjnych	1
Udostępnianie danych PZGiK	4
Weryfikacja operatów technicznych	4

Wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia operatu technicznego do PZGiK	1
Zawiadamianie o dokonanych zmianach w EGİB	7

Na podstawie pisemnej informacji stanowiącej odpowiedź na zagadnienia kontrolne (str. 16.10 akt kontroli) ustalono, że pracownicy Starostwa Powiatowego w Bytowie mieli możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz dostęp do niezbędnych szkoleń w zakresie realizacji zadań starosty wynikających z ustawy Pgik. Brali oni również udział w „Warsztatach dla weryfikatorów” oraz naradach Służby Geodezyjnej i Kartograficznej organizowanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

W ocenie kontrolujących zasoby kadrowe, doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących zadania z zakresu geodezji i kartografii jak również możliwość podnoszenia kwalifikacji pozwalają na bieżącą realizację przez nich kontrolowanych zadań i co za tym idzie nie mogą być przyczyną stanów niepożądanych wykrytych w toku kontroli. Jednakże zwrócono uwagę na fakt, iż tylko jedna osoba w Wydziale – Geodeta Powiatowy posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Zgodnie z 6a ust. 3 ustawy Pgik zadania starosty wykonywane przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego stanowią zadania z zakresu administracji rządowej. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny - dalej jako PZGiK może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, do których nie stosuje się przepisów ustawy Kpa, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone, o czym stanowi art. 6a ust. 3a ww. ustawy. Powyższy przepis powinien zatem stanowić podstawę nadania pracownikom Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami upoważnień do czynności wskazanych m.in. w:

- art. 12 ust. 3 ustawy Pgik - do udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów PZGiK, dotyczących danego zgłoszenia prac geodezyjnych;
- art. 12 ust. 5 ustawy Pgik – do uzgodnienia zakresu materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania prac geodezyjnych lub uzgodnienia innego niż określony w art. 12 ust. 3 ww. ustawy terminu udostępnienia tych materiałów;
- art. 12a ust.1a ustawy Pgik – do uzgodnienia harmonogramu i zakresu częściowego przekazania do organu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;

- art. 12b ust. 1 ustawy Pgik – do weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 3a ustawy Pgik – do informowania wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyniku weryfikacji;
- art. 12b ust. 5 ustawy Pgik – do przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do PZGiK oraz opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonywał prace geodezyjne, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Pgik;
- art. 7d pkt 2, art. 28b ust. 8 ustawy Pgik – do koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu do przewodniczenia naradzie koordynacyjnej;
- art. 40a ust. 1 ustawy Pgik – do pobierania stosownej opłaty za udostępnianie materiałów PZGiK
- art. 40b ust. 1 ustawy Pgik - do pobierania opłat za: sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencyjnego; wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres; udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków; uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- art. 40c ust. 1 ustawy Pgik – do wydawania licencji na wykorzystywanie udostępnianych materiałów PZGiK;
- art. 40e ustawy Pgik – do wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty – dalej jako DOO;
- art. 24 ust. 3 ustawy Pgik – do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;
- art. 7d pkt 1 ustawy Pgik – do prowadzenia dla obszaru powiatu bazy danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Pgik; bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy Pgik, gleboznawczej klasyfikacji gruntów; tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12 ustawy Pgik oraz tworzenia i udostępniania dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Pgik;
- art. 7d pkt 3 – do zakładania osnów szczegółowych;
- art. 7d pkt 5 – do przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- art. 7d pkt 6 – do prowadzenia spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGiB – do zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

Mając natomiast na uwadze treść art. 268a ustawy Kpa oraz treść art. 38 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie powiatowym, należy stwierdzić, że to ww. przepisy prawa powinny stanowić podstawę upoważnienia pracowników starostwa do wydawania decyzji administracyjnych w zagadnieniach wskazanych m.in. w:

- art. 12b ust. 8 ustawy Pgik – w sprawie odmowy przyjęcia do PZGiK wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 22 ust. 3 ustawy Pgik – w sprawie nałożenia na podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Pgik obowiązku przedłożenia niezbędnej dokumentacji (art. 20 ust. 3 pkt 1-3 ww. ustawy) w celu uzyskania danych niezbędnych do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, jeżeli ich pozyskanie nie jest możliwe w inny sposób;
- art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Pgik - w sprawie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji w drodze czynności materialno-technicznej;
- art. 24 ust. 2c ustawy Pgik - w sprawie odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;
- art. 40f ust. 1 ustawy Pgik - w sprawie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;
- art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy Pgik w zw. z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Zespół kontrolujący dokonał analizy przekazanych w toku kontroli 13 imiennych upoważnień wydanych pracownikom Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami do działania w imieniu Starosty Bytowskiego (str. 17 akt kontroli, katalog: „Upoważnienia i zakresy”). Na jej podstawie ustalono, że tylko dla 2 z nich (dla Naczelnika Wydziału oraz dla Geodety Powiatowego) były wydane one na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Pgik, pozostałe, w większości, w swojej podstawie prawnej, zawierają jedynie art. 268a ustawy Kpa, art. 7d pkt 1 oraz art. 12b ustawy Pgik.

W tym miejscu należy zwrócić uwagę na treść ww. art. 6a ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pgik, mówiącą o tym, że starosta wykonuje swoje zadania wynikające z ustawy Pgik przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. W związku z czym należy stwierdzić, że geodeta powiatowy nie potrzebuje dodatkowych upoważnień starosty do działania w jego imieniu, bo jego podstawa działania wynika bezpośrednio z ww. przepisu prawa. Dodatkowo należy zauważyć również, że Geodeta Powiatowy na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Pgik wnioskuje do Starosty o udzielenie upoważnienia w określonym przez niego zakresie zadań dla każdego pracownika, w związku z czym jest on odpowiedzialny za wykonywanie przez te osoby przydzielonych im zadań. Nie może zatem, również z ww. przyczyny, Geodeta Powiatowy być kierowany i nadzorowany przez Naczelnika Wydziału – jak to wynika z załącznika nr 1 do regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki

Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bytowie - skoro to właśnie na wniosek Geodety Powiatowego Naczelnik otrzymał upoważnienie do wykonywania zadań organu służby geodezyjnej i kartograficznej prowadzącej państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny (nieprawidłowość opisana również w pkt I.2 niniejszego wystąpienia).

Analiza wykazała również, że wielu pracowników ma w podstawie prawnej upoważnienia wskazany art. 12b ustawy Pgik a słowny opis ich zakresów upoważnienia oraz faktycznie wykonywane przez nich zadania nie są związane z procedurą przyjmowania wyników prac geodezyjnych do PZGIK (upoważnienia nr: OR.077.1.73.2023.III, OR.077.1.72.2023.III, OR.077.1.76a.2023.III, OR.077.1.44.2024.IV, OR.077.1.1a.2026.IV, OR.077.1.74.2023.III, OR.077.1.76.2023.III).

Zauważono również, że słowny opis upoważnień wydanych pracownikom Wydziału wykonujących ww. weryfikację nie zawiera informacji o zakresie weryfikacji wskazanym w art. 12b ust. 1 pkt 2 ustawy Pgik oraz wskazuje na weryfikację prac kartograficznych – gdzie takie sformułowanie zostało usunięte z 31 lipca 2020 r. z ustawy Pgik przez art. 1 pkt 12 lit. a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020.782) - upoważnienia nr: OR.077.1.23a.2024.IV, OR.077.1.2a.2024.IV, OR.077.1.19a.2024.IV, OR.077.1.71.2023.III.

Ponadto w upoważnieniach nr: OR.077.1.44.2024.IV oraz OR.077.1.1a.2026.IV zauważono, że podstawa prawna nie zawiera odniesienia do art. 7d pkt 2 i 6 oraz art. 28b ust. 8 ustawy Pgik a ich treść wskazuje na upoważnienie pracowników do czynności dotyczących koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Zauważono także, że każde z przedłożonych kontrolującym upoważnień, oprócz wyszczególnienia zadań do jakich został upoważniony pracownik, zawiera ogólny zapis: „Jednocześnie upoważniam do załatwiania w moim imieniu spraw z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, określonych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bytowie”. Adnotacja taka daje w istocie każdemu z pracowników bardzo szerokie ogólne upoważnienie do kompleksowego podejmowania działań przypisanych staroście w art. 7d ustawy Pgik. W związku z czym kontrolujący zauważają rozdźwięk wydanych przez Starostę Bytowskiego upoważnień, gdyż zawierają one w swojej treści zarówno upoważnienie szczegółowe jak też ogólne. Tak skonstruowane i wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej upoważnienia nie pozwalają w sposób jednoznaczny ocenić adekwatności zakresów upoważnień, w stosunku do zapisów w zakresach czynności pracowników mając na uwadze faktycznie realizowane przez nich zadania.

Kontrolujący ustalili na podstawie przekazanej dokumentacji, że wszyscy pracownicy Wydziału posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które zostały wstawione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (str. 17 akt kontroli, katalog: „Upoważnienia i zakresy”, „RODO”).

Na podstawie wniosków o przyznanie/odebranie uprawnień dostępu do portalu ZSIN oraz listy osób aktualnie zatrudnionych u starosty (str. 16.27 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że 3 pracowników Starostwa posiada dostęp do portalu ZSIN.

Mając na uwadze powyższe ustalenia kontrolujący za **uchybień** uznają:

- nieadekwatne podstawy prawne upoważnień wydanych dla pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przez Starostę Bytowskiego do słownego opisu zakresów,
- wydanie przez Starostę Bytowskiego upoważnień nie wskazujących wprost do jakich zadań organu mają upoważnienie poszczególni pracownicy.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego z 10 czerwca 2026 r. (str. 16.27 – 16.35 akt kontroli) ustalono jaki jest obieg dokumentów oraz jego zasady w jednostce kontrolowanej dla poszczególnych procedur:

- Przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych:

W okresie objętym kontrolą wszystkie zgłoszenia prac geodezyjnych wpływały do Starosty Bytowskiego z wykorzystaniem e-usługi Portal Geodety, w przypadku której występuje pełna automatyzacja. Oznacza to, że wykonawca prac geodezyjnych po zalogowaniu się do Portalu zgłasza pracę, system TurboEWID automatycznie rejestruje zgłoszenie (generuje potwierdzenie zgłoszenia pracy dla wykonawcy, które można pobrać), generuje automatycznie Dokument Obliczenia Opłaty – dalej jako DOO (wykonawca może odczytać i pobrać) oraz pliki zawierające dane z baz danych. Pobieranie całości danych odblokowywane są po dokonaniu płatności internetowej za pomocą PayU lub udostępniane wykonawcy przez pracownika po zarejestrowaniu wpłaty.

W przypadku zgłoszeń składanych z pominięciem e-usługi, zgłoszenie pracy wraz z zakresem, załącznikiem graficznym trafiałyby do pracownika, który wprowadzałby je do systemu, nadawał nr ID i przygotowywał DOO. Po uiszczeniu opłaty przez wykonawcę, wydawane byłyby materiały zasobu.

W przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych niepodlegających zgłoszeniu systemem TurboEWID umożliwia pracownikowi wprowadzenie ich do rejestru prac geodezyjnych.

- Przekazywania przez wykonawców zrealizowanych prac geodezyjnych:

Wykonawca prac geodezyjnych po wykonaniu zgłoszonej pracy, składa do organu zawiadomienie o przekazaniu wyników prac, dołączając wyniki zrealizowanych prac geodezyjnych: operat w postaci elektronicznej jako plik pdf oraz pliki gml służący do aktualizacji baz danych. System TurboEWID automatycznie generuje potwierdzenie złożenia operatu, który jest przekazywany (rozdzielane i przydzielane automatycznie przez system) do weryfikacji.

System ma możliwość przypominania wykonawcy o zbliżającym się terminie zakończenia pracy. Jeżeli wykonawca nie przedłuży terminu oddania pracy, wówczas system automatycznie zakończy pracę tj. oznaczy w rejestrze jako zaniechaną.

Wykonawcy mogą śledzić poszczególne etapy obsługi złożonego opracowania w Portalu Geodety (wgląd do EKS + komunikatora) jak też poprzez informacje przekazywane drogą mailową o postępach weryfikacji (e-maile są automatycznie generowane przez system, bez konieczności ingerencji ze strony pracownika).

- **Udostępniania materiałów zasobu:**

Udostępnianie materiałów zasobu niezbędnych do wykonywania prac geodezyjnych dla wykonawców odbywa się przy wykorzystaniu Portalu Geodety będącego częścią modułu WebEWID i następuje automatycznie. Po zarejestrowaniu zgłoszenia i dokonaniu opłaty, system automatycznie generuje (zgodnie ze zgłoszonym zakresem pracy geodezyjnej) i udostępnia potrzebne dane do realizacji prac.

Udostępnianie materiałów zasobu na wniosek pozostałych interesantów odbywa się za pośrednictwem Portalu Interesanta, drogą tradycyjną i elektroniczną a postać wydawanych materiałów jest zgodna z formą wskazaną na wniosku. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej [Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta](#) powiatu bytowskiego.

Wnioski wpływające w postaci papierowej i drogą elektroniczną rejestrowane są w systemie TurboEWID w Rejestrze Dokumentów Przychodzących przez pracowników wydziału natomiast składane przez Portal Interesanta automatycznie rejestrują się w systemie. Wszystkie wnioski w urzędzie dekretowane są na poszczególne wydziały, następnie przez Naczelnika Wydziału na stanowiska służbowe.

- **Wydawania wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń:**

Wydawanie wypisów i wyrysów odbywa się analogicznie do udostępniania materiałów zasobu, opisanego powyżej. Sprawom prowadzonym przez pracowników Wydziału dot. wypisów, wyrysów, zaświadczeń nadany jest symbol zgodny z instrukcją kancelaryjną. Niezależnie od formy i sposobu złożenia wniosków, każdy z nich jest rozpatrywany pod kątem kompletności, uprawnień wnioskodawcy do występowania o wypis zawierający dane, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Pgik, oraz pod kątem zgodności danych EGiB z danymi w księdze wieczystej (w przypadku dokumentów przeznaczonych do dokonywania wpisu w księdze

wieczyste). Po pozytywnej ocenie sporządza się DOO, a po uiszczeniu opłaty wydawane są zamówione dokumenty w formie papierowej – poprzez odbiór osobisty lub poprzez pocztę tradycyjną oraz w postaci dokumentów elektronicznych - poprzez Portal Interesanta, ePUAP, na adres doręczeń elektronicznych, drogą mailową. Wydawanie zaświadczeń różni się od standardowych wypisów zakresem i formą opłat. O ile wypisy generowane są bezpośrednio na podstawie cennika geodezyjnego z bazy TurboEWID, o tyle zaświadczenia podlegają tradycyjnej opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na konto Urzędu Miejskiego w Bytowie, chyba że wnioskodawca wykaże ustawowe zwolnienie z tej opłaty. Urzędnik przygotowuje treść zaświadczenia na podstawie aktualnego stanu operatu ewidencyjnego, po czym dokument jest podpisywany przez upoważnionego pracownika i opatrywany pieczęcią urzędową lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wydanie zaświadczeń następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni (zgodnie z art. 217 § 3 Kpa).

- Obsługi narad koordynacyjnych:

Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu realizowana jest poprzez Portal Narada Koordynacyjna oraz Portal Projektanta. W przypadku złożenia wniosku w formie tradycyjnej projekt jest przetwarzany do postaci elektronicznej przez pracownika Starostwa, a następnie udostępniany do uzgodnień w formie elektronicznej. Wynikiem przeprowadzonej koordynacji jest protokół zawierający stanowiska jej uczestników. Protokół generowany jest automatycznie, a następnie podpisywany podpisem kwalifikowanym przez przewodniczącego narady. Po zakończeniu narady obiekty projektowane są wprowadzane do bazy danych GESUT przez pracownika Starostwa – zazwyczaj w dniu zakończenia narady.

Dostępny sposób załatwienia spraw oraz wniesienia opłaty przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj zadania	Dostępny sposób załatwienia sprawy (np. ePUAP, dedykowany Portal e-usług publicznych, poczta elektroniczna, osobiście, itp.)	Dostępny sposób wniesienia opłaty (przelew, płatność PayU itp.)
1.	Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych	ePUAP, e-Doręczenia, Portal Geodety, osobiście, poczta elektroniczna, osobiście	Przelew, płatność PayU
2.	Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych	Portal Geodety	-

3.	Udostępnianie materiałów zasobu	ePUAP, e-Doręczenia, Portal Interesanta, poczta elektroniczna, osobiście	Przelew, płatność PayU, wpłatomat w siedzibie Starostwa
4.	Wydawanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń	ePUAP, e-Doręczenia, Portal Interesanta, poczta elektroniczna, osobiście	Przelew, płatność PayU, wpłatomat w siedzibie Starostwa
5.	Narady koordynacyjne	ePUAP, e-Doręczenia, e-usługa (Portal Projektanta, Narada Koordynacyjna), osobiście	Przelew, płatność PayU, wpłatomat w siedzibie Starostwa

Mając na względzie powyższe ustalenia należy stwierdzić, że Starosta Bytowski zapewnia realizowanie wskazanych wyżej rodzajów zadań starosty za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym e-usług.

I.6. Wykorzystanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Na podstawie wyjaśnień organu kontrolowanego z 10 czerwca 2026 r. (str. 16.35-16.36 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że poza zadaniami z zakresu geodezji i kartografii dane z PZGiK wykorzystywane są poprzez inne wydziały Starostwa Powiatowego w Bytowie, tj.:

- Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (od 23.09.2022 r. dostęp przez moduł „Ochrona Środowiska”) do prowadzenia postępowań z zakresu ochrony gruntów rolnych, ustawy o lasach i innych aktów prawnych leżących w zakresie kompetencji Wydziału;
- Wydziału Budownictwa (dostęp przez IntraEWID) do prowadzenia postępowań z zakresu prawa budowlanego i innych aktów prawnych leżących w zakresie kompetencji Wydziału;
- Wydział Finansowo - Budżetowy (dostęp przez IntraEWID) w zakresie nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste;
- Zarząd Dróg Powiatowych (dostęp przez IntraEWID) do realizacji zagadnień związanych z zarządzaniem drogami powiatowymi.

I.7 Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Za **nieprawidłowość** uznano:

1. niewłaściwe usytuowanie w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Bytowie stanowiska geodety powiatowego;

Za **uchybień** natomiast:

1. niewłaściwą podstawę prawną w „Zakresach czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności” większości pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
2. niewłaściwe usytuowanie w strukturze organizacyjnej Starostwa stanowiska d.s. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w oddziale zamiejscowym w Miastku,
3. niespełniający wymogów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bytowie regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
4. nieprecyzyjne/dwuznaczne oraz nie wynikające z przepisów prawa, określających zadania starosty z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii, sformułowania zadań przypisanych do niektórych stanowisk pracy w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
5. niezgodna z zapisami regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami informacja wskazana na stronie BIP dotycząca struktury organizacyjnej Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.
6. nieadekwatne podstawy prawne upoważnień wydanych dla pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przez Starostę Bytowskiego do słownego opisu zakresów,
7. wydanie przez Starostę Bytowskiego upoważnień nie wskazujących wprost do jakich zadań organu mają upoważnienie poszczególni pracownicy.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych – powiatowe organy administracji geodezyjnej i kartograficznej

II.1. Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ewidencja gruntów i budynków to system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami (art. 2 pkt 8 ustawy Pgik).

W myśl art. 24 ust. 1 ustawy Pgik operat ewidencyjny składa się z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Pgik, prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego oraz zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do tej bazy. W przedmiotowym zagadnieniu kontrola miała na celu pozyskanie wiedzy o zakresie

udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie, o której mowa w art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik tj.:

- plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
- usług, o których mowa w art. 9 ustawy o IIP.

Na podstawie wyjaśnień organu kontrolowanego z 10 czerwca 2026 r. (str. 16.36 akt kontroli) oraz przekazanych dowodów (str. 17 akt kontroli, katalog „II.1.1_kopie_20_zamowien_na_dane_egib”) ustalono, iż udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym realizowane jest w postaci plików zapisanych w formacie zgodnym z obowiązującym standardem danych ewidencyjnych – gml.

Ustalono również, iż Starosta Bytowski udostępnia ww. dane również przy pomocy usług sieciowych: usługi wyszukiwania poprzez [stronę internetową geoportal](#), usługi przeglądania oraz pobierania poprzez [adres URL](#).

Ponadto poinformowano kontrolujących, że Starosta Bytowski udostępnia dane EGiB jako papierową kopię dokumentów oraz w postaci elektronicznej jako pliki pdf.

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy stwierdzić, iż Starosta Bytowski dostosował dane EGiB do udostępniania ich w formie plików gml oraz za pomocą usług danych przestrzennych – wyszukiwania, przeglądania i pobierania.

W celu udokumentowania realizacji tego rodzaju czynności, kontrolującym zostały przedstawione kopie wybranych 20 zamówień w sprawie wydania danych EGiB w wersji cyfrowej, wraz z wydanymi plikami (str. 17 akt kontroli, katalog „II.1.1_kopie_20_zamowien_na_dane_egib”). Analiza tej dokumentacji potwierdza, że dane są udostępniane w formacie gml.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB.

W przedmiotowym zagadnieniu kontrola miała na celu zgromadzenie informacji na temat terminów ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w bazie danych EGiB oraz przekazania do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa, a także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie starostwa informacji, o których mowa w art. 24a ust. 8 ustawy Pgik.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16.36 akt kontroli) wskazała, że Starosta Bytowski w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzał modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze powiatu.

W związku z powyższym niniejsze zagadnienie nie zostało badane w przedmiotowej kontroli.

II.1.3. Aktualizacja EGiB.

W przedmiotowym zakresie kontrola dotyczyła ustalenia sposobu aktualizacji bazy EGiB oraz wykorzystywania narzędzi udostępnionych przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW (§ 8 rozporządzenia w sprawie ZSIN); PESEL (§ 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN) oraz REGON (§ 8 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN).

Na podstawie informacji, przekazanej przez Geodetę Powiatowego, zawartej w piśmie z 10 czerwca 2026 r. (str. 16.37-16.38 akt kontroli) ustalono, że aktualizacja bazy EGiB jest dokonywana w każdym przypadku przez jednego operatora łącznie z przygotowaniem zawiadomień zmian, o których mowa w § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Zmiany danych przedmiotowych wynikających z opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, odpisów prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących podziału lub rozgraniczenia, ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach o podziale nieruchomości, scaleniu i podziale nieruchomości, rozgraniczeniu nieruchomości, zatwierdzeniu gleboznawczej klasyfikacji gruntu, ustaleniu linii brzegu wprowadzane są przez pracowników wydziału, zajmujących się weryfikacją operatów. Po pozytywnym protokole weryfikacji i przyjęciu operatu do zasobu osoba, do której przypisany jest operat techniczny, dokonuje zmiany zarówno w części graficznej bazy danych, jak i w części opisowej.

Zmiany danych podmiotowych wynikające z odpisów aktów notarialnych, odpisów aktów poświadczenia dziedziczenia, odpisów ostatecznych decyzji administracyjnych w sprawach o nabyciu, zmianie lub utracie prawa własności do nieruchomości, a w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego także o nabyciu, zmianie lub utracie prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub innej formy władania tą nieruchomością, zawiadomień o nowych wpisach w działach II księgi wieczystej, informacji pochodzących z ewidencji miejscowości, ulic i adresów, informacji pochodzących w rejestrze PESEL, REGON, zgłoszeń właścicieli, wprowadzane są przez pracowników wydziału, zajmujących się ewidencją gruntów i budynków.

Ponadto w ww. piśmie Geodeta Powiatowy poinformowała kontrolujących, że na potrzeby bieżącej aktualizacji bazy EGiB w Starostwie Powiatowym w Bytowie wykorzystywane są narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON. Powyższe potwierdza również statystyka logowań pozyskana z GUGiK wskazująca, że w okresie objętym kontrolą z ww. rejestrów Starosta Bytowski korzystał odpowiednio: 11824, 54114 i 1047 razy. Geodeta Powiatowy wyjaśniła również, że zawiadomienia elektroniczne o zmianach dokonanych w księgach wieczystych pobierane są przez program TurboEWID z centralnego repozytorium oraz automatycznie zapisywane w dzienniku dokumentów przychodzących. Pracownicy analizują treść zawiadomienia, dokonują zmiany danych ewidencyjnych uzupełniając dodatkowo dane podmiotowe informacjami pobranymi z rejestru PESEL, REGON. Natomiast zmiany danych podmiotowych na podstawie informacji

zawartych w rejestrze PESEL, REGON dokonywane są podczas aktualizacji danych EGiB na podstawie odpisów aktów notarialnych, zawiadomień o nowych wpisach w działach II księgi wieczystej, prawomocnych orzeczeń sądu, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów poświadczenia dziedziczenia lub w wyniku uzyskania przez Starostę wiedzy o ich nieaktualności. Zmiany na podstawie rejestru PESEL i REGON inicjowane są również np. przy realizacji zleceń na dokumenty oraz przy prowadzonych postępowaniach administracyjnych. Aktualizacja następuje w drodze czynności materialno - technicznej na podstawie wpisów w innych rejestrach publicznych, zgodnie z art. 24 ust. 2b pkt 1 lit. g ustawy Pgik.

Na mocy art. 23 ust. 7 ustawy Pgik starosta zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 ww. przepisu prawa, do wpisania danych z nich wynikających do ewidencji gruntów i budynków.

Analizując pobraną próbę dowodów zmian wraz z zawiadomieniami o wprowadzonych zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.3.d_ZMIANY_EGIB”), kontrolujący stwierdzają, że zmiany w bazie danych EGiB wprowadzone są przez Starostę Bytowskiego w terminach przewidzianych ww. przepisem prawa.

II.1.4. Modernizacja EGIB.

W przedmiotowym zagadnieniu kontrola miała na celu porównanie dokumentów zamówienia publicznego z uzgodnionym projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków (dotyczy w szczególności zbadania czy zakres przedmiotowy nie wykracza poza uzgodniony z Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekt modernizacji), a także sprawdzenie, czy projekty operatów opisowo-kartograficznych wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków zostały przygotowane w postaci dokumentów elektronicznych oraz czy wykorzystano możliwość wyłożenia projektu modernizacji EGiB w sposób elektroniczny.

Zgodnie z informacją zawartą w odpowiedzi Geodety Powiatowego z 10 czerwca 2026 r. (str. 16.38 akt kontroli) w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze powiatu bytowskiego.

W związku z powyższym niniejsze zagadnienie nie zostało badane w przedmiotowej kontroli.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Przy pomocy systemu EWID2007 wykorzystywanego do prowadzenia EGiB przeprowadzono automatyczną kontrolę jakości bazy danych EGiB powiatu bytowskiego w zakresie:

- występowania działek o obszarach niespójnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),

- nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek,
- występowania działek lub budynków bez wskazanej geometrii na mapie ewidencyjnej, które występują w części opisowej,
- występowania geometrii działek lub budynków, które nie zostały wykazane w części opisowej,
- występowania różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową,
- braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD, STB, numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji),
- występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- występowania numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą,
- kontroli spójności danych na granicach powiatów,
- występowania identyfikatorów działek i budynków, niezgodnych z obowiązującą strukturą,
- występowania luk (szczelin) między działkami,
- nachodzenia działek na siebie,
- dublowania działek.

Wygenerowano następujące raporty obrazujące część z powyższych zagadnień:

- synchronizacja budynków (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_II.1.5c__d_Porównanie mapa-rejestr - budynki-sig”),
- synchronizacja działek (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_II.1.5c__d_Porównanie mapa-rejestr - działki-sig”),
- zestawienie oznaczeń klas i użytków (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.5.”, pliki: „Załącznik_nr_II.1.5.g_Zestawienie_gruntow_dla_Powiatu” oraz „Załącznik_II.1.5._g_Niedopuszczalne_klasouzytki_na_mapie”),
- zestawienie punktów granicznych (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.5”, pliki: „Załącznik_nr_II.1.5.f_Ilosc_wszystkich_pkt_granicznych”, „Załącznik_II.1.5.f_skorowidz_pkt-115535(pkt_bez_przypisanego_operatu)”),
- występowania numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.5”, plik: „Załącznik nr II.1.5.h_Zrzut ekranu 2026-02-20 111848”),
- występowania luk (szczelin) między działkami (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.5”, plik: „Załącznik_nr_II.1.5.i_[GLAB][Powiat_bytowski] PRGInfo - Raport dzienny-sig”).

Na podstawie ww. raportów oraz wyjaśnień organu kontrolowanego zawartych w piśmie z 10 czerwca 2026 r. kontrolujący ustalili następujące fakty odnośnie jakości danych o gruntach, budynkach oraz o punktach granicznych:

- a) organ kontrolowany poinformował kontrolujących (str. 16.38 akt kontroli), że program TurboEWID, w którym prowadzona jest baza danych EGiB nie daje możliwości wygenerowania raportu, który pozwalałby udokumentować brak występowania działek o obszarach niejednostajnych. Wyjaśniono przy tym, że system TurboEwid na bieżąco kontroluje poprawność, kompletność oraz relacje pomiędzy wprowadzanymi obiektami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z tym wprowadzenie danych niespełniających wymagań systemowych nie jest możliwe. Dodatkowo dane podlegają okresowej weryfikacji z wykorzystaniem walidatora plików gml opracowanego jako wtyczka do programu QGIS, jak również kontroli (na podstawie danych publikowanych przez powiat w usługach WFS) prowadzonych przez GUGiK.
- b) w powiecie bytowskim nie występują działki bez wskazanej geometrii na mapie ewidencyjnej, które występują w części opisowej ani też nie występują działki na mapie ewidencyjnej, które nie zostały wykazane w części opisowej. Powyższe potwierdza zestawienie danych statystycznych sporządzone w programie TurboEWID (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_II.1.5c__d_Porównanie mapa-rejestr - działki-sig”). Występuje natomiast 8 budynków opisanych jedynie georeferencją oraz 7 budynków na mapie ewidencyjnej bez odniesienia do części opisowej – czego nie wskazują podsumowania dla każdego z obrębów (w każdym z nich wskazywane są „0” pomimo zauważonych ww. 15 przypadków) stanowiące treść zestawienia danych statystycznych sporządzonego w programie TurboEWID (str. 17 akt kontroli, plik: „Załącznik_II.1.5c__d_Porównanie mapa-rejestr - budynki-sig”).

Zwrócono uwagę także na treść przekazanego raportu, pn. „Załącznik_nr_II1.5d” (str. 17 akt kontroli) z którego wynika, iż ilości budynków w części opisowej jak i w części graficznej są tożsame i wynoszą 41559.

Stwierdzono również, na podstawie raportu stanowiącego

„Załącznik_nr_II.1.5.j_Zrzut ekranu 2026-02-19 183539” (str. 17 akt kontroli), istnienie w bazie EGiB 428 budynków bez ID_Budynku.

- c) w bazie danych EGiB powiatu bytowskiego występuje 9923 działek (z ogólnej liczby działek 85957), w których różnica powierzchni ewidencyjnej i geodezyjnej przekracza 10%, co stanowi 11,54% wszystkich działek ujawnionych dla obszaru całego powiatu. Powyższe potwierdza raport pn. „Załącznik_nr_II.1.5.e_Porównanie-mapa-opis-dlk-174152” (str. 17 akt kontroli). Na jego podstawie dokonano również oceny statystycznej tego zjawiska (str. 18 akt kontroli) i dane z tego zakresu zostały zestawione w poniższej tabeli.

Wielkość różnicy powierzchni	Ilość działek	% udział w ogólnej liczbie działek
≤ 49%	8250	9,60
50-99%	1173	1,36

Wielkość różnicy powierzchni	Ilość działek	% udział w ogólnej liczbie działek
≥ 100%	499	0,58

Analiza ww. raportu wykazała również, że na obszarze powiatu bytowskiego występuje 16 działek, których różnica powierzchni pomiędzy częścią opisową a graficzną stanowi ponad 1000% powierzchni wskazanej w danych opisowych oraz 5 działek, gdzie ww. różnica powierzchni stanowi ponad 1000% powierzchni wynikającej z numerycznego opisu granic.

- d) w powiecie bytowskim oznaczenia atrybutów punktów granicznych SPD, ISD oraz STB, zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego z 10 czerwca 2027 r. (str. 16.39 akt kontroli) zostały dostosowane do wymogów określonych w załączniku nr 4 rozporządzenia w sprawie EGiB. Zauważono jednak, że w całej bazie występują: 3 punkty graniczne z ISD „stary”, 1 punkt z niewypełnionym atrybutem ISD oraz 1 punkt bez SPD. Zwrócono uwagę także, iż aż 336310 punktów granicznych nie spełnia kryteriów dokładnościowych (prawie 69% punktów bazy) oraz 168211 punktów ma nieustalone źródło pochodzenia (ok. 34% całej bazy). Powyższe potwierdza „Załącznik_nr_II.1.5.f_Statystyki-obrebowe-pkt-184417” (str. 17 akt kontroli).

Na podstawie ww. wyjaśnień Geodety Powiatowego oraz pliku pn.

„Załącznik_II.1.5.f_skorowidz_pkt-115535(pkt_bez_przypisanego_operatu)” (str. 17 akt kontroli) uznano, iż w bazie danych EGiB występują punkty graniczne bez przypisanego operatu technicznego w liczbie 74927 (co stanowi 15,3%, z wartości 488347 wszystkich punktów granicznych w powiecie), która to informacja jest uzupełniania w ramach bieżącej aktualizacji oraz w wyniku przeprowadzanych zleceń dot. uzupełnień atrybutów punktów. Dodano, że planowane jest zlecenie uzupełnienia i aktualizacji atrybutów punktów granicznych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w terminie: I kwartał 2027 r. - I kwartał 2028 r.

- e) w powiecie bytowskim w bazie EGiB występują grunty oznaczone niedozwolonymi oznaczeniami klas i użytków. Raport z kontroli niedopuszczalnych kombinacji OFU, OZU, OZK występujących w bazie danych EGiB wykazał, że znajdują się w niej 554 takie kontury. Z informacji pozyskanych w toku kontroli wynika, iż występują grunty o nieprawidłowym oznaczenia użytków tj:

- W – bez oznaczenia klasoużytku lub W na użytku niedozwolonym (Ls);
- B, Ba, Bi, Bp, Bz, dr, Wp – z oznaczeniem klasoużytku;
- inne m.in R, Br, Ł, Lz-ŁV, Ls-RV, Ł-RV, Ps-ŁV.

Szczegółowy wykaz danych zawiera zestawienie pn.

„Załącznik_II.1.5._g_Niedopuszczalne klasoużytki na mapie” (str. 17 akt kontroli).

- f) w rejestrze EGiB prowadzonym przez Starostę Bytowskiego nie występują numery KW niezgodne z obecnie obowiązującą strukturą.

Potwierdzenie powyższego zawiera „Załącznik nr II.1.5.h_Zrzut ekranu 2026-02-20 111848” (str. 17 akt kontroli).

- g) w zakresie kontroli spójności danych na granicach powiatu bytowskiego z powiatami sąsiednimi Geodeta Powiatowy wyjaśnił (str. 16.40 akt kontroli), że Starosta Bytowski zakupił system pozwalający zwizualizować błędy topologiczne i atrybutowe dla odcinków granic ewidencyjnych i punktów granicznych. System GLAB PRG Info bada zgodność topologiczną i atrybutową PRG z sąsiednimi powiatami. Przekazany raport pn. „Załącznik_nr_II.1.5.i_[GLAB][Powiat bytowski] PRGInfo - Raport dzienny-sig” (str. 17 akt kontroli) z 27 lutego 2026 r. wykazuje 328 rozejść, 387 przecięć oraz wykryte 2 nowe rozejścia i 5 nowych przecięć. Niemniej jednak Geodeta Powiatowy poinformowała, że na dzień przekazania informacji kontrolującemu, na granicy powiatu bytowskiego usunięto 46 rozejść do wartości 282, których całkowite wyeliminowanie, przy współpracy z sąsiadującymi powiatami - wymianą danych, planowane jest do końca 2026 r.
- h) w bazie danych EGiB powiatu bytowskiego nie występują identyfikatory działek i budynków niezgodne z obecnie obowiązującą strukturą (str. 17 akt kontroli, katalog: „G.0642.4.2026.X_Dostosowanie Identyfikatorow egib”).
- i) w odniesieniu do błędów w bazie danych EGiB powiatu bytowskiego dot. nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek, występowanie luk (szczelin) między działkami; nachodzenia działek na siebie wyjaśniono, że w ww. bazie takie błędy nie występują. Jednocześnie Geodeta Powiatowy wskazała, że program TurboEWID nie posiada możliwości wygenerowania automatycznego raportu dla tego typu błędów w bazie (str. 16.40-16.41). W kontekście powyższego oświadczenia kontrolujący zwrócili uwagę, na raport z 12 iteracji przeprowadzonej przez GUGiK, który nie wykrył nieprawidłowości w ww. zakresach.

Podsumowując, na podstawie otrzymanych od podmiotu kontrolowanego informacji oraz raportów systemowych dotyczących bazy danych EGiB kontrolujący uznali, że w badanym zagadnieniu występują odstępstwa od stanu pożądanego.

W związku z powyższym za uchybienie uznano występowanie w bazie danych EGiB:

- budynków opisanych jedynie georeferencją oraz budynków na mapie ewidencyjnej bez odniesienia w części opisowej a także bez identyfikatorów;
- działek o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%;
- 3 punktów granicznych z atrybutem ISD „stary”, 1 punktu bez uzupełnionego atrybutu SPD1 oraz 1 punkt bez SPD;
- punktów granicznych bez przypisanego operatu technicznego;
- gruntów oznaczonych niedozwolonymi oznaczeniami klas i użytków;
- rozbieżności na granicach powiatów.

Dodatkowo, bez wpływu na ocenę zadania, zwrócono uwagę na brak funkcjonalności oprogramowania umożliwiającej wykonanie automatycznej kontroli ww. bazy (wygenerowania raportów) w zakresie:

- j) występowania działek o obszarach niespójnych;
- k) nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek;
- l) występowanie luk (szczelin) między działkami;
- m) nachodzenia działek na siebie;
- n) dublowania działek.

II.1.6. Kontrola jakości danych EGİB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN.

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ZSIN z 2022 r. ZSIN tworzy się na podstawie kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków.

Kontrola miała na celu sprawdzenie poprawności zasilenia Centralnego Repozytorium (CR) Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach.

Zgodnie z informacją uzyskaną z GUGiK w piśmie z 13 stycznia 2026 r. sygn. DI-ZSIN.920.2.2026 (pismo załączone w EZD do sprawy WIGK-II.431.2.2026) ustalono, że w okresie objętym kontrolą Starosta Bytowski przekazał kopię zbiorów danych bazy danych EGİB do ZSIN 12 lutego 2025 r. natomiast Geodeta Powiatowy wyjaśniła, że podjęto próbę zasilenia ZSIN również 28 stycznia 2026 r.

Przekazany kontrolującym „Raport z importu danych EGİB do Centralnego Repozytorium ZSIN” z 14 kwietnia 2026 r. informuje, iż weryfikacja dla pliku wskazała 1 błąd krytyczny i 87 błędów niekrytycznych przy liczbie wszystkich błędów walidacji 193. Natomiast weryfikacja syntaktyczna dot. weryfikacji składniowych uniemożliwiających zasilenie CR uzyskała wynik pozytywny a dot. weryfikacji składniowych dopuszczających zasilenie CR – negatywny (43 błędy krytyczne przy ilości 193 wszystkich błędów walidacji). Negatywny wynik kontroli przy weryfikacji semantycznej uzyskały również weryfikacje atrybutowe, geometryczne i topologiczne; natomiast pozytywny – weryfikacja styków. Pozytywny wynik kontroli uzyskała weryfikacja spójności. (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.6_b_Raporty_ZSIN” plik: „Załącznik nr II.1.6b_RaportNiezgodnosci_53278_zasilenie_ZSIN2026”).

Porównując powyższe dane z wartościami z „Raportu z importu danych EGİB do Centralnego Repozytorium ZSIN” z 11 czerwca 2025 r. (str. 17 akt kontroli, katalog: „II.1.6_b_Raporty_ZSIN” plik: „RaportNiezgodnosci_11839”) należy zauważyć, iż walidacja z 14 kwietnia 2026 r. wskazała mniejszą o 61682 błędy ilość wszystkich błędów w niej wykazanych, wyeliminowanie w bazie błędów styków, nie mniej jednak wskazała zwiększoną o 26 liczę błędów niekrytycznych.

Występowanie błędów w pliku gml do aktualizacji CR ZSIN uniemożliwiających zasilenie centralnego repozytorium kontrolujący uznali za **nieprawidłowość**.

II.1.7. Podsumowanie ustaleń jakości danych EGIB.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Za **nieprawidłowość** uznano:

- występowanie błędów w pliku gml do aktualizacji CR ZSIN uniemożliwiających zasilenie centralnego repozytorium;

Za **uchybie** natomiast występowanie:

- budynków opisanych jedynie georeferencją oraz budynków jedynie na mapie ewidencyjnej bez odniesienia w części opisowej a także bez identyfikatorów;
- działek o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%;
- 3 punktów granicznych z atrybutem ISD „stary”, 1 punktu bez uzupełnionego atrybutu SPD1 oraz 1 punkt bez SPD;
- punktów granicznych bez przypisanego operatu technicznego;
- gruntów oznaczonych niedozwolonymi oznaczeniami klas i użytków,
- rozbieżności na granicach powiatów.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory danych przestrzennych m.in. danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania, umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

W Ewidencja zbiorów i usług – Geoportal.gov.pl znajduje się wykaz dostępnych usług dla terytorium całego kraju w tym powiatu bytowskiego.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB.

Na podstawie art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy o IIP. Usługi te, powinny być powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Usługa przeglądania powinna umożliwiać co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazonych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Z informacji znajdujących się w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych wynika, że Starosta Bytowski zgłosił zbiór danych przestrzennych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB)

do [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych](#) 22 maja 2017 r., co wynika także z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 16 akt kontroli). Zbiór ten został ujawniony w ewidencji 23 maja 2017 r., pod numerem PL.PZGIK.5141.

Usługa przeglądania dla zbioru danych EGiB została uruchomiona w 2019 r. Obecnie dostępna jest pod adresem <https://bytowski.webewid.pl:4433/iip/ows>.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy EGiB. Pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa jest aktualizowana automatycznie raz na dobę. Zakres obszarowy udostępnianych danych jest taki sam jak zakres danych zawartych w bazie EGiB.

Zespół kontrolny dokonał walidacji usługi przeglądania WMS dla danych EGiB za pomocą narzędzia przygotowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii - [walidator zgodności usług WMS/WFS](#). Raport walidacji usługi EGiB WMS z 14 maja 2026 r. (str. 19 akt kontroli) wskazał, że:

- Brakuje warstw „punkty_graniczne” i „opisy_punktow_granicznych”
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla działki ewidencyjnej nie zwraca informacji o atrybutach nieobowiązkowych, czyli „POLE_EWIDENCYJNE” i „KLASOUZYTKI_EGIB”
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla budynku nie zwraca informacji o atrybutach nieobowiązkowych, czyli „KONDYGNACJE_NADZIEMNE” i „KONDYGNACJE_PODZIEMNE”
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla warstwy użytku i kontury klasyfikacyjne zwraca nieprawidłowe informacje
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo nie zwraca informacji o punktach granicznych i ich atrybutach.

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia przeglądanie danych EGiB w zakresie ograniczonym ww. ustaleniami z walidacji usługi.

Kontrolujący uznali za uchybienie:

1. Brak kompletu warstw w usłudze przeglądania WMS dla zbioru danych EGiB co jest niezgodne z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGiB;
2. Funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu poprawnych informacji o danych EGiB w usłudze WMS.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGiB.

Usługa pobierania dla zbioru danych EGIB została uruchomiona 1 marca 2022 r. Usługa jest dostępna pod adresem: <https://bytowski.webewid.pl:4433/iip/ows>.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że zakres obszarowy udostępnianych danych pokrywa się z obszarem danych powiatu bytowskiego. W usłudze nie są udostępniane dane dotyczące użytków i dane opisowe takie jak: pole powierzchni ewidencyjnej, numery ksiąg wieczystych. Usługa pobierania WFS EGiB umożliwia pobieranie danych w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zakres obszarowy udostępnianych danych jest taki sam jak zakres danych zawartych w bazie EGiB.

Zespół kontrolny dokonał walidacji usługi pobierania WFS dla danych EGiB za pomocą narzędzia przygotowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii - [walidator zgodności usług WMS/WFS](#). Raport walidacji usługi EGIB WFS z 14 maja 2026 r. (str. 19 akt kontroli) wskazał, że:

- Brakuje warstw „użytki”, „kontury_klasyfikacyjne” i „punkty_graniczne”
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla działki ewidencyjnej nie zwraca informacji o atrybutach nieobowiązkowych, czyli „POLE_EWIDENCYJNE” i „KLASOUZYTEKI_EGIB”
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla budynku nie zwraca informacji o atrybutach nieobowiązkowych, czyli „KONDYGNACJE_NADZIEMNE” i „KONDYGNACJE_PODZIEMNE”
- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo nie zwraca informacji o użytkach, konturach klasyfikacyjnych i punktach granicznych.

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcje klienta WFS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia pobieranie danych EGiB w zakresie ograniczonym ww. ustaleniami z walidacji usługi.

Kontrolujący uznali za uchybienie:

1. Brak kompletu warstw w usłudze pobierania WFS dla zbioru danych EGiB co jest niezgodne z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGiB;
2. Funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu poprawnych informacji o danych EGIB w usłudze WFS.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania danych BDSOG.

Z informacji znajdujących się w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych wynika, że Starosta Bytowski zgłosił zbiór danych przestrzennych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (SOG) do [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych](#) 22 maja 2017 r., co wynika także z

wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 16 akt kontroli). Zbiór ten został ujawniony w ewidencji 23 maja 2017 r., pod numerem PL.PZGiK.5139.

Usługa przeglądania dla zbioru danych SOG została uruchomiona 3 października 2025 r. Obecnie dostępna jest pod adresem <https://bytowski.webewid.pl:4433/iip/ows>.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy BDSOG. Usługa jest aktualizowana na bieżąco.

Zespół kontrolny dokonał walidacji usługi przeglądania dla danych SOG za pomocą narzędzia przygotowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii - [walidator zgodności usług WMS/WFS](#). Raport walidacji usługi SOG WMS z 14 maja 2026 r. (str. 19 akt kontroli) nie wskazał błędów usługi w zakresie badania punktów poziomej osnowy szczegółowej.

Usługa nie wyświetla jednak punktów szczegółowej osnowy wysokościowej. Na obszarze powiatu nie wyświetlił się żaden punkt osnowy wysokościowej zarówno w Qgis jak również w geoportalu i portalu mapowym. Usługa została ponownie zbadana w czerwcu 2026 pod kątem braku punktów szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WMS (str. 20 akt kontroli)

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia przeglądanie danych SOG wyłącznie w zakresie punktów poziomej osnowy szczegółowej – w tym szczegółowej osnowy dwufunkcyjnej, punkty wysokościowej osnowy szczegółowej nie są wyświetlane.

Kontrolujący uznali za uchybienie:

1. brak danych o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Usługa pobierania dla zbioru danych SOG została uruchomiona 3 października 2025 r. Usługa jest dostępna pod adresem: <https://bytowski.webewid.pl:4433/iip/ows>

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że zakres udostępnianych danych z usługi WFS jest taki sam jak zakres danych zawartych w usłudze WMS. Opisy topograficzne są udostępniane w Portalu Geodety i zostały zanonimizowane.

Zespół kontrolny dokonał walidacji usługi pobierania dla danych SOG za pomocą narzędzia przygotowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii - [walidator zgodności usług WMS/WFS](#). Raport walidacji usługi z 14 maja 2026 r. (str. 19 akt kontroli) wskazał, że:

- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla osnowy poziomej nie zwraca informacji o atrybutach nieobowiązkowych, czyli MP, H_PLEVRF2007NH,

MH_PLEVRF2007NH, H_PLKRON86NH, MH_PLKRON86NH, TYP_STABILIZACJI, STAN_ZNAKU, OPIS_TOPOGRAFICZNY;

- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo generowane dla osnowy wysokościowej nie zwraca żadnych informacji.

Kontrolerzy przetestowali również usługę w geoportalu oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia pobieranie danych SOG wyłącznie w zakresie punktów poziomej osnowy szczegółowej – w tym szczegółowej osnowy dwufunkcyjnej, punkty wysokościowej osnowy szczegółowej nie są dostępne.

Kontrolujący pobrali również opisy topograficzne punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej (str. 19 i 20 akt kontroli). Kontrolujący stwierdzili, że do punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej dołączone są opisy topograficzne w części zanonimizowane, w części widnieją w nich jeszcze dane osobowe właścicieli nieruchomości.

Kontrolujący uznali za uchybienie:

1. brak danych o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej
2. Funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych SOG w usłudze WFS.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Z informacji znajdujących się w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych wynika, że Starosta Bytowski zgłosił zbiór danych przestrzennych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) do [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych](#) 22 maja 2017 r., co wynika także z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 16 akt kontroli). Zbiór ten został ujawniony w ewidencji 23 maja 2017 r., pod numerem PL.PZGiK.5140.

Usługa przeglądania dla zbioru danych EGIB została uruchomiona w 2019 r. Obecnie dostępna jest pod adresem <https://bytowski.webewid.pl:4433/iip/ows>.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy GESUT. Usługa jest aktualizowana automatycznie raz na dobę.

Zespół kontrolny dokonał walidacji usługi pobierania dla danych GESUT za pomocą narzędzia przygotowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii - [walidator zgodności usług WMS/WFS](#). Raport walidacji usługi z 14 maja 2026 r. (str. 19 akt kontroli) wskazał, że:

- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo nie zwraca informacji NAZWA_OBIEKTU, KOD_OBIEKTU, ID_IIP, ETYKIETA, DATA.

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia przeglądanie danych GESUT.

Kontrolujący uznali za uchybienie:

1. Funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych GESUT w usłudze WMS.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT.

Nie utworzono usługi pobierania WFS dla zbioru danych GESUT. Z wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 16 akt kontroli) wynika, że Starosta Bytowski realizuje zadanie polegające na udostępnianiu informacji zawartych w powiatowej bazie GESUT w oparciu o obowiązujące przepisy.

Starosta Bytowski planuje uruchomić usługę pobierania publikującą dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT dedykowaną GUGiK w przyszłym roku.

Brak uruchomienia usługi pobierania dla danych GESUT kontrolujący uznali za nieprawidłowość.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Z informacji znajdujących się w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych wynika, że Starosta Bytowski zgłosił zbiór danych przestrzennych Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) do [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych](#) 3 czerwca 2022 r., co wynika także z wyjaśnień jednostki kontrolowanej (str. 16 akt kontroli). Zbiór ten został ujawniony w ewidencji pod numerem PL.PZGiK.8449.

Usługa przeglądania dla zbioru danych EGIB została uruchomiona w 2022 r. Obecnie dostępna jest pod adresem <https://bytowski.webewid.pl:4433/iip/ows>.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy BDOT500. Usługa jest aktualizowana automatycznie raz na dobę.

Zespół kontrolny dokonał walidacji usługi pobierania dla danych BDOT500 za pomocą narzędzia przygotowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii - [walidator zgodności usług WMS/WFS](#). Raport walidacji usługi z 14 maja 2026 r. (str. 19 akt kontroli) wskazał, że:

- Odpowiedź na zapytanie GetFeatureInfo nie zwraca informacji NAZWA_OBIEKTU, KOD_OBIEKTU, ID_IIP, ETYKIETA, DATA.

Kontrolerzy przetestowali również usługę w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS – w portalu www.geoportal.gov.pl oraz w programie QGIS. Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa umożliwia przeglądanie danych BDOT500.

Kontrolujący uznali za uchybienie:

1. Funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych BDOT500 w usłudze WMS.

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami, gdzie za nieprawidłowość uznano:

- brak uruchomienia usługi pobierania dla danych GESUT;

natomiast jako uchybienia uznano:

- brak kompletu warstw w usłudze przeglądania WMS dla zbioru danych EGİB co jest niezgodne z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGİB
- funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych EGİB w usłudze WMS.
- brak kompletu warstw w usłudze pobierania WFS dla zbioru danych EGİB co jest niezgodne z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGİB
- funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych EGİB w usłudze WFS.
- brak danych o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WMS
- brak danych o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WFS
- funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych SOG w usłudze WFS.
- funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych GESUT w usłudze WMS.
- funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych BDOT500 w usłudze WMS.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii w 2021 r. wprowadził rozporządzenia wykonawcze do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w których wskazał termin dostosowania baz danych do nowych przepisów:

- ewidencję gruntów i budynków do 31 grudnia 2023 r.
- bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych do 31 października 2021 r.
- powiatową bazę GESUT do 31 grudnia 2022 r.
- bazę BDOT500 do dnia 31 grudnia 2022 r.

Stan utworzenia baz, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 ustawy Pgik wygląda następująco:

	EGİB	BDSOG	GESUT	BDOT500
Stan utworzenia bazy danych	100 %	100 %	55 %	55 %

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że baza danych EGiB, SOG, są dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego. Natomiast baza danych GESUT i BDOT500 są dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego w 55%. Starosta Bytowski bierze udział w projekcie "Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzGik)" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (Program FERC) w zakresie zwektoryzowania i przekształcenia do postaci baz danych hybrydowych map wielkoobszarowych.

Niedotrzymanie terminu na utworzenie i dostosowanie baz danych GESUT i BDOT500 do rozporządzeń wykonawczych na terenie całego powiatu bytowskiego uznano za nieprawidłowość.

W myśl przepisu art. 53b ust. 1 ustawy PgiK organ administracji mógł prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

Natomiast zgodnie z treścią ust. 2 ww. przepisu prawa w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r.

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że Starosta Bytowski nie prowadzi analogowej mapy zasadniczej

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że Starosta Bytowski nie prowadzi analogowej mapy ewidencyjnej.

II.2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że Starosta Bytowski nie prowadzi rastrowej mapy ewidencyjnej, natomiast prowadzi rastrową mapę zasadniczą. Mapa zasadnicza w postaci rastrowej stanowi ok. 8500 ha – ok. 45 % powierzchni powiatu bytowskiego.

Prowadzenie rastrowej mapy zasadniczej na 45 % obszaru powiatu kontrolujący uznali za nieprawidłowość.

II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji

Baza danych EGiB i SOG są dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego. Natomiast baza danych GESUT i BDOT500 są dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego w 55%. Starosta Bytowski dla części powiatu nadal prowadzi mapę zasadniczą w postaci rastrowej.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Za nieprawidłowość uznano:

- niedotrzymanie terminu na utworzenie i dostosowanie baz danych GESUT do rozporządzenia w sprawie GESUT na terenie całego powiatu bytowskiego
- niedotrzymanie terminu na utworzenie i dostosowanie baz danych BDOT500 do rozporządzenia w sprawie BDOT500 na terenie całego powiatu bytowskiego
- prowadzenie rastrowej mapy zasadniczej dla 45 % obszaru powiatu.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

Zgodnie z treścią § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia - 31 maja 2021 r. przetwarza się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że procentowy stopień cyfryzacji operatów (stosunek liczby operatów technicznych przetworzonych do postaci cyfrowej do ogólnej liczby operatów technicznych w postaci nieelektronicznej) wynosi ok. 82%.

Według stanu na 23 lutego 2026 r. na 56336 operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, do postaci cyfrowej przetworzono 46024 operatów (do przetworzenia pozostało 10 312 operatów technicznych).

Z wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że powiat bytowski bierze udział w projekcie "Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzgiK)" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (Program FERC). Zgodnie z harmonogramem prac do końca czerwca 2026 roku wszystkie

operaty techniczne przyjęte do zasobu w wersji papierowej zostaną przetworzone do postaci cyfrowej.

II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie kontrolujący ocenili realizację zadania pozytywnie z nieprawidłowościami.

Za nieprawidłowość uznano:

1. niewywiązanie się Starosty Bytowskiego z zadania ukończenia cyfryzacji operatów nieelektronicznych do postaci dokumentów elektronicznych w terminie przewidzianym przepisami § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

Zgodnie z treścią § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym:

- 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 2) ewidencję materiałów zasobu,
- 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że od 10 września 2007 r. w Starostwie Powiatowym w Bytowie do prowadzenia zasobu wykorzystywany jest zintegrowany system teleinformatyczny EWID2007 autorstwa firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. Zintegrowany system informatyczny EWID2007 zbudowany jest z dwóch komponentów TurboEWID v 11.0 oraz WebEWID. Wykorzystuje bezpośrednie połączenie do bazy danych Oracle pozwalając na operacje na zawartych w niej danych.

System TurboEWID v 11.0 spełnia wszystkie wymagania, zawarte w przepisach prawa umożliwia:

- wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- wsparcie i monitorowanie procesów przyjmowania materiałów do zasobu, w tym weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- tworzenie metadanych dotyczących materiałów zasobu,
- wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w szczególności za pomocą usług sieciowych.
- wprowadzenie do rejestru prac geodezyjnych informacji o pracach, które nie podlegają zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Kontrolujący ustalili, że Starosta Bytowski prowadzi w systemie teleinformatycznym:

- rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych,
- ewidencję materiałów zasobu,
- rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,

W okresie objętym kontrolą do rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych wprowadzono 3155 prac geodezyjnych z czego 2414 wyników prac zostało przyjętych do zasobu.

Najczęściej nieuzupełniona była informacja o dacie doręczenia wykonawcy prac geodezyjnych protokołów weryfikacji – 1041/2414 prac co stanowi 43 %, Identyfikator wykonawcy 58/3155 co stanowi 1,8 %, 4. Imię i nazwisko oraz numer uprawnień zawodowych kierownika prac geod. 4/3155 co stanowi 0,1%.

Brak informacji obligatoryjnych w rejestrze prac geodezyjnych kontrolujący uznali za uchybienie.

W okresie objętym kontrolą do ewidencji materiałów zasobu wprowadzono 2878 materiałów zasobu. Starosta Bytowski wprowadzał do ewidencji wszystkie dane obligatoryjne wynikające z ww. rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą do rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu wprowadzono 9023 wnioski. W pojedynczych przypadkach brakowało daty udostępnienia materiałów lub daty otrzymania opłaty.

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że w Starostwie Powiatowym w Bytowie funkcjonuje system udostępniania danych za pomocą e-usług publicznych. W ramach tego systemu uruchomione zostały portale internetowe:

- Portal mapowy - przed 2014 r.
- Portal geodety - 2017 r.
- Portal interesanta - 2019 r.
- Portal narada koordynacyjna - 2019 r.
- Portal projektanta (portal projektanta) - 2019 r.
- Portal komornika - 2017 r.
- Portal rzeczoznawcy - 2024 r.

System e-Uслуг Publicznych pozwala na złożenie wniosków na wszystkie rodzaje materiałów zasobu wraz z udostępnianiem materiałów w postaci dokumentów elektronicznych. System e-usług za pomocą portali umożliwia wymianę i udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków w postaci elektronicznej.

II. 2.4.3. Bezpieczeństwo danych.

Zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób:

- przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;
- przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że przyrostowa kopia bazy danych wykonywana jest codziennie, pełna kopia bazy danych oraz kopia przestrzeni „blob” (dokumentacja cyfrowa) co 7 dni. Kopie przechowywane są na dyskach zewnętrznych oraz na dedykowanej macierzy dyskowej.

Kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej są wykonywane co 7 dni.

W Starostwie Powiatowym w Bytowie są wyznaczone osoby odpowiedzialne za wykonanie kopii zapasowych. Osoby te posiadają stosowne upoważnienia.

W Starostwie Powiatowym w Bytowie nie są przeprowadzane testy odtworzeniowe kopii bezpieczeństwa.

II.2.4.4. Archiwizacja danych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu, które utraciły przydatność użytkową, powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że w okresie objętym kontrolą w Starostwie Powiatowym w Bytowie obowiązywały dwa zarządzenia w sprawie powołania Komisji do wyłączenia z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową:

- Zarządzenie Nr 22/2023 Starosty Bytowskiego z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie powołania Komisji do wyłączenia z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową. - (Załącznik nr II.2.4.4a1)
- Zarządzenie Nr 6/2026 Starosty Bytowskiego z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie powołania Komisji do wyłączenia z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i

Kartograficznych materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową. - (Załącznik nr II.2.4.4a2)

Z przekazanych protokołów z posiedzeń Komisji dot. oceny przydatności materiałów zasobu (Załącznik nr II.2.4.4c) wynika, że w okresie objętym kontrolą powołana przez Starostę Bytowskiego komisja przeprowadzała ocenę przydatności materiałów zasobu raz w roku tj. 11 lutego 2025 r. i 12 stycznia 2026 r.

II.2.4.5. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Bytowski wdrożył system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK o pełnej funkcjonalności który pozwala na udostępnianie danych za pomocą e-usług publicznych.

Starosta Bytowski prowadzi w systemie teleinformatycznym:

- rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych,
- ewidencję materiałów zasobu,
- rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,

Kontrolujący stwierdzili, że Starosta Bytowski prawidłowo uzupełnia dane w ww. rejestrach i ewidencji. W zakresie kompletności uzupełnianych informacji zwrócono uwagę na powtarzający się brak informacji o dacie doręczenia wykonawcy prac geodezyjnych protokołów weryfikacji w rejestrze prac geodezyjnych.

Kopie bezpieczeństwa danych wykonywane są regularnie z odpowiednią częstotliwością. Zespół kontrolujący rekomenduje przeprowadzanie testów odtworzeniowych tworzonych kopii bezpieczeństwa. Przeprowadzenie testów odtworzeniowych umożliwi weryfikację poprawności tworzonych kopii i możliwości odczytu danych na wypadek awarii lub utraty danych.

Starosta Bytowski powołał komisję do spraw oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu. Komisja obradowała dwukrotnie w okresie objętym kontrolą.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie kontrolujący ocenili realizację zadania pozytywnie z uchybieniami.

Za uchybienie uznano:

1. Brak informacji obligatoryjnych w rejestrze prac geodezyjnych.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Bytowie funkcjonuje e-usługa Portal Geodety przeznaczony dla geodetów wykonujących prace geodezyjne na terenie powiatu. Umożliwia on zgłoszenie prac

geodezyjnych wraz z zamówieniem materiałów. Geodeta ma dostęp do wszystkich zgłoszonych przez siebie prac geodezyjnych, dla których można wykonać zgłoszenie uzupełniające na materiały, pobrać DOO i dokonać płatności elektronicznych.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że w Starostwie Powiatowym w Bytowie jest możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie z wykorzystaniem Portalu Geodety. Aby wykonawca prac geodezyjnych mógł korzystać z systemu w ramach Portalu Geodety musi posiadać indywidualny login identyfikujący go w systemie powiązany z hasłem dostępu. Login i hasło wydawane są na pisemny wniosek Wykonawcy prac geodezyjnych.

Portal Geodety pozwala na pełną obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych począwszy od zgłoszenia pracy, aż do przyjęcia wyników tych prac do zasobu, a także przekazania wykonawcy okluzulowanych przez urząd dokumentów dla zleceniodawcy, jeżeli były sporządzone w formie cyfrowej.

Dokonanie opłaty jest możliwe automatycznie za pomocą systemu PayU. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych jest monitorowana i wspierana przez upoważnionych pracowników z poziomu systemu Turbo EWID narzędziem „Obsługa Portalu Geodety”. Narzędzie to pozwala m. in. na przesyłanie materiałów, dołączanie dodatkowych materiałów po przekształceniu do postaci cyfrowej, korespondencję z Wykonawcami prac.

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie objętym kontrolą do Starosty Bytowskiego wpłynęło 3155 zgłoszeń prac geodezyjnych. Wszystkie zgłoszenia składane były w formie elektronicznej za pomocą Portalu Geodety.

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

W okresie objętym kontrolą wszystkie wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych (2878 operaty techniczne) przekazywane były do Starosty Bytowskiego w formie elektronicznej za pomocą Portalu Geodety.

Starosta Bytowski umożliwia wykonawcom prac geodezyjnych przekazywanie wyników prac geodezyjnych bezpośrednio przez Portal Geodety. Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny na Portalu Geodety. Odebranie protokołu weryfikacji przez wykonawcę prac geodezyjnych jest automatycznie odnotowywane w systemie. Starosta informuje wykonawcę pracy geodezyjnej o wyniku weryfikacji natychmiast, za pomocą powiadomienia wysyłanego automatycznie na adres e-mail oraz na Portalu Geodety w załącznikach do danej pracy geodezyjnej.

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

Zespół kontrolny przeanalizował losowo wybraną próbę 30 operatów technicznych przyjętych do zasobu w okresie objętym kontrolą (str. 17 akt kontroli). Z analizy wynika, że przyjęcie operatu technicznego do zasobu każdorazowo poprzedzone było sporządzeniem protokołu weryfikacji z wynikiem pozytywnym. Następnie każdy operat został wpisany do ewidencji materiałów zasobu i nadany mu został identyfikator ewidencyjny materiału. Wszystkie badane operaty techniczne przekazane były przez wykonawców w formie jednego pliku w formacie pdf podpisanego przez kierownika prac geodezyjnych.

II.2.5.5. Podsumowanie ustaleń stanu do prowadzenia zasobu.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący realizację przedmiotowych zadań ocenili pozytywnie.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

Zgodnie z treścią § 12 ust. 1, 2 i 5 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się m.in. na podstawie wniosku.

W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów zasobu w postaci elektronicznej, materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej muszą być niezwłocznie przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

Portal Interesanta, funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Bytowie umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej. Obsługa wniosku nie odbywa się całkowicie automatycznie. Istnieje możliwość wniesienia opłaty drogą elektroniczną za pomocą systemu PayU.

W okresie kontrolowanym realizowana była możliwość składania wniosków o udostępnianie materiałów zasobu przez obywateli w formie elektronicznej przez Portal Interesanta, ePUAP oraz za pośrednictwem e-doręczy. W tabeli poniżej zestawiono ilość wniosków względem sposobu ich złożenia:

Przedział czasowy	Liczba wszystkich wniosków o materiały zasobu	Liczba wniosków papierowych o materiały zasobu	Liczba wniosków elektronicznych (ePUAP) o materiały zasobu	Liczba wniosków elektronicznych (e-usługi) o materiały zasobu

01.01.2025 – 03.02.2026	4248	3867	20	361
----------------------------	------	------	----	-----

Przedział czasowy	Liczba wszystkich wniosków dot. wypisów, wyrysów, zaświadczeń	Liczba wniosków papierowych dot. wypisów, wyrysów, zaświadczeń	Liczba wniosków elektronicznych (ePUAP) dot. wypisów, wyrysów, zaświadczeń	Liczba wniosków elektronicznych (e-usługa) dot. wypisów, wyrysów, zaświadczeń
01.01.2025 – 03.02.2026	4726	3928	34	764

II.2.6.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Analizując „systemu PZGiK” pod kątem wsparcia procesów udostępniania materiałów pzgiK dla obywateli kontrolujący nie stwierdzili działań niepożądanych, które mogłyby skutkować skierowaniem do kontrolowanej jednostki dodatkowych zaleceń. Realizację zadania oceniono pozytywnie.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

Przepis ustawy Pgik w art. 28b ust. 1 nakłada na starostę obowiązek koordynowania na naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.

Zgodnie z art. 28b ust. 7 ustawy Pgik w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z potrzeby wyeliminowania zagrożeń kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, na wniosek inwestora, projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub też wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przedmiotem narady koordynacyjnej mogą być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w art. 28b ust. 1 ustawy Pgik. Z tych samych uzasadnionych przyczyn istnieje również możliwość objęcia naradą koordynacyjną przyłączy.

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, którego zawartość określona została w art. 28b ust. 9 ustawy Pgik. Jednym z obligatoryjnych składników protokołu narady koordynacyjnej są podpisy uczestników narady (art. 28b ust. 9 pkt 9 ww. ustawy). Przepisy ustawy Pgik uprawniają organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odpowiedzialny za przeprowadzenie narady koordynacyjnej do wykorzystania do tego celu środków komunikacji elektronicznej. Wówczas, zgodnie z treścią art. 28b ust. 10 ustawy Pgik w protokole narady koordynacyjnej zamiast podpisów wszystkich uczestników narady umieszcza się podpis jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście

stawili się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16, 21 akt kontroli) wskazała, że Starosta Bytowski wdrożył system do przeprowadzania narad koordynacyjnych w formie elektronicznej. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 234 takich narad, podczas których zrealizowano 244 wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

W październiku 2019 r. nastąpiło oficjalne uruchomienie Portalu Projektanta oraz Portalu Narada Koordynacyjna. System został wdrożony od strony technicznej i informatycznej, co otworzyło możliwość składania wniosków w formie elektronicznej.

10 stycznia 2020 r. do Starosty Bytowskiego wpłynął w systemie pierwszy wniosek złożony elektronicznie (e-wniosek) bezpośrednio przez projektanta. 15 stycznia 2020 r. rozpoczęcie pierwszej narady koordynacyjnej przeprowadzonej w trybie elektronicznym. 22 stycznia 2020 r. data zakończenia pierwszej narady koordynacyjnej przeprowadzonej w trybie elektronicznym.

System zapewnia wszystkie funkcjonalności związane ze składaniem wniosków elektronicznych oraz przeprowadzeniem narad koordynacyjnych w postaci elektronicznej. System umożliwia składanie i rejestrację wniosków elektronicznych oraz przeprowadzanie narady w formie elektronicznej. Możliwe jest także złożenie wniosku tradycyjnego przez projektanta, wprowadzenie w postaci elektronicznej do systemu przez pracownika, a następnie udostępnienie do uzgodnień w formie elektronicznej

System pozwala na pobranie danych dotyczących m.in. działek ewidencyjnych, interesantów (inwestorów), a przede wszystkim zdefiniowanych w bazie gestorów sieci i innych uczestników narady koordynacyjnej. Zatem istnieje możliwość prezentowania danych dotyczących obiektów projektowanych i przeglądania projektu na tle danych zasobu i dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami.

Wczytanie obiektów projektowanych do systemu, jest możliwe w formatach danych: DXF, DWG, TXT, GML, KCD.

Projektanci mają wgląd do procesu koordynacji, w tym do odnoszenia się do uwag gestorów (27 gestorów posiada konta w systemie)

Informacje, które zawiera protokół są automatycznie umieszczane w protokole (systemowo), ale samo generowanie protokołu wymaga reakcji pracownika, który podpisuje go podpisem

kwalifikowanym. Protokół jest generowany w systemie, przez przewodniczącego narady w dniu jej zakończenia

Po zakończeniu Narady Koordynacyjnej obiekty projektowane są wprowadzane do bazy danych GESUT przez pracownika Wydziału w ciągu 2-3 dni roboczych.

W okresie objętym kontrolą Starosta Bytowski upoważnił do przeprowadzania narad koordynacyjnych w sumie 3 osoby, przy czym narady koordynacyjne prowadziła w jednym czasie 1 osoba

Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

Przedział czasowy	Liczba narad koordynacyjnych wszystkich	Liczba narad tradycyjnych	Liczba narad elektronicznych
01.01.2025 – 03.02.2026	234	0	234

wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu			
Przedział czasowy	Liczba wniosków wszystkich	Liczba wniosków tradycyjnych	Liczba wniosków elektronicznych
01.01.2025 – 03.02.2026	244	22	222

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad.

Na podstawie 20 losowo wybranych protokołów z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej i dokumentacji do nich dołączonych, kontrolujący ustalili, że narady koordynacyjne były przeprowadzone w ustawowo wskazanym terminie (str. 17 i 23 akt kontroli). W jednym incydentalnym przypadku (narada G.6630.9.2026) w treści protokołu z narady koordynacyjnej nie było informacji o stanowisku służbowym przewodniczącego narady.

II.2.7.3. Podsumowanie ustaleń stanu informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

Zespół kontrolny stwierdził, że Starosta Bytowski posiada system który umożliwia przeprowadzanie narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Możliwe jest zarówno złożenie wniosku przez Portal Projektanta oraz kompleksowe przeprowadzenie narad koordynacyjnych za pomocą Portalu Narada koordynacyjna.

Starosta Bytowski przestrzega terminów przeprowadzania narad koordynacyjnych wynikających z przepisów Pgik. W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych.

Zgodnie z treścią § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500 organy prowadzące bazy GESUT oraz BDOT500 miały obowiązek do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosować ww. bazy danych do przepisów ww. rozporządzeń.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że w 2017 r. założono inicjalną bazę danych GESUT dla powiatu bytowskiego. Powiatowa baza danych GESUT prowadzona jest na podstawie przepisów art. 53b ust. 2 ustawy Pgik. Przepis ten stanowi, że w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014 r.

Powiatowa baza danych GESUT nie jest dostosowana do przepisów rozporządzenia w sprawie GESUT na obszarze całego powiatu bytowskiego. Starosta Bytowski planuje dostosować bazę danych GESUT do obowiązujących przepisów nie później niż do końca 2027 roku. Powiat Bytowski bierze udział w projekcie "Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzgiK)" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (Program FERC) w zakresie zwektoryzowania i przekształcenia do postaci baz danych hybrydowych map wielkoobszarowych.

Powiatowa baza danych GESUT prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH.

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie baz danych BDOT500.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że powiatowa baza danych BDOT500 prowadzona jest na podstawie przepisów art. 53b ust. 2 ustawy Pgik. Przepis ten stanowi, że w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014 r.

Powiatowa baza danych BDOT500 nie jest dostosowana do przepisów rozporządzenia w sprawie BDOT500 na obszarze całego powiatu bytowskiego. Starosta Bytowski planuje dostosować bazę danych BDOT500 do obowiązujących przepisów nie później niż do końca 2027 roku. Starostwo Powiatowe w Bytowie bierze udział w projekcie "Integracja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzgiK)" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (Program FERC) w

zakresie zwektoryzowania i przekształcenia do postaci baz danych hybrydowych map wielkoobszarowych.

Powiatowa baza danych BDOT500 prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH.

II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń struktury i dostosowania baz danych

W związku z tym, że Starosta Bytowski nie dostosował całej bazy danych GESUT i BDOT500 do obowiązujących przepisów prawa (§ 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500), należy mieć na względzie dochowanie wskazanego w art. 53b ust. 2 ustawy Pgik terminu na ich utworzenie do 31 grudnia 2027 r.

II. 2.9. Format wymiany danych.

Zgodnie z § 35 ust. 4 rozporządzenia w sprawie standardów dane do aktualizacji baz danych zasobu sporządza się w postaci plików w formacie gml.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że dane do aktualizacji baz danych zasobu przekazywane do aktualizacji baz danych zasobu przekazywane są w postaci plików w formacie GML (obligatoryjnie) oraz dodatkowo w formatach KCD (format wymiany danych programu TurboEWID), TXT.

Z analizy otrzymanych operatów technicznych i plików do zasilenia baz danych (str. 17 akt kontroli) wynika, że w okresie objętym kontrolą wykonawcy przekazywali Staroście Bytowskiemu pliki służące do aktualizacji poszczególnych baz danych w wymaganym formacie w postaci plików GML. Dodatkowo w większości przypadków pliki były przekazywane również w postaci pliku txt lub kcd.

II.2.9.2. Podsumowanie ustaleń formatu wymiany danych.

Kontrolujący ustalili, że format wymiany danych między Starostą Bytowskim a wykonawcami prac geodezyjnych w okresie objętym kontrolą był zgodny z obowiązującymi przepisami.

W związku z powyższym kontrolujący ocenili realizację zadania jako pozytywnie.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-HN.

Zgodnie z treścią § 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie systemu odniesień wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że w okresie objętym kontrolą obowiązującym układem wysokościowy w powiecie bytowskim był układ PL-EVRF2007-NH.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze powiatu bytowskiego (przeliczenie osnowy szczegółowej) nastąpiło w grudniu 2020 r.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze powiatu bytowskiego (przeliczenie osnowy szczegółowej) nastąpiło w grudniu 2020 r.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Starosta Bytowski wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH na obszarze całego powiatu. Wobec tego realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Geodeta Powiatowy w wyjaśnieniach z 10 czerwca 2026 r. (str. 16 akt kontroli) wskazała, że w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 3 lutego 2026 r. Starosta Bytowski przeprowadził:

- 1 postępowanie klasyfikacyjne z urzędu
- 14 postępowań klasyfikacyjnych na wniosek.

Przedmiotem kontroli w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów było w szczególności sprawdzenie podejmowanych działań starosty w zakresie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów z urzędu.

Starosta przeprowadza gleboznawczą klasyfikację gruntów z urzędu albo na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z treścią § 3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów .

Na podstawie analizy przekazanej do kontroli próby postępowań klasyfikacyjnych 1 z urzędu 4 na wniosek kontrolujący ustalili, że wszystkie postępowania klasyfikacyjne zostały zakończone przez Starostę Bytowskiego w przewidziany prawem sposób – poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Wszystkie decyzje zawierają:

- oznaczenie organu,
- datę ich wydania,
- oznaczenie strony – albo w osnowie albo w rozdzielniku decyzji, w żadnej decyzji nie było oznaczenia strony zarówno w rozdzielniku i treści decyzji,
- powołanie art. 104 k.p.a. w podstawie prawnej;
- rozstrzygnięcie – orzeczenie o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów w odniesieniu do konkretnych działek ewidencyjnych oraz opisujące zmiany jakie zaszły w klasyfikacji w zakresie konturów i powierzchni użytków gruntowych dla danych działek ewidencyjnych, jednak bez dokładnego wskazania dokumentu będącego podstawą zmian (przywołanie operatu technicznego bez wskazania id materiału zasobu)
- pouczenie – informacja, że decyzja jest ostateczna i nie przysługuje stronie odwołanie, a jedynie skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
- podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji
- mapę klasyfikacji, która stanowi integralną część decyzji o ustaleniu klasyfikacji.

Żadna decyzja nie zawiera

- uzasadnienia faktycznego i prawnego decyzji -
uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

Z uwagi na złożoność postępowań klasyfikacyjnych odstępianie od uzasadnienia decyzji jest niedopuszczalne. Orzeczenia zapadające w postępowaniach w sprawie gleboznawczej klasyfikacji powinny mieć uzasadnienie faktyczne i prawne. W decyzjach należy szczegółowo opisywać stan faktyczny dotyczący nieruchomości oraz stan prawny z którego powinno wynikać czy przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest zasadne. Dotyczy to przede wszystkim przeprowadzania klasyfikacji gruntów z urzędu gdzie elementem decyzji jest wskazanie przesłanki na podstawie której w ogóle można klasyfikację gruntów przeprowadzić.

Przywołany przez Starostę Bytowskiego przepis art. 127 § 1a k.p.a. wskazujący, że decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna nie ma zastosowania w szczególności w sytuacji prowadzenia postępowania administracyjnego z urzędu w którym w ogóle nie powinno być wniosku strony.

Starosta Bytowski naruszył art. 15 k.p.a. zgodnie z którym postępowanie administracyjne jest dwuinstancyjne, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Żaden przepis regulujący zasady przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie wskazuje na brak możliwości odwołania.

Kolejną nieprawidłowością z prowadzonym postępowaniem przez Starostę Bytowskiego jest niekompletne zawiadomienie z 11 sierpnia 2025 r. którym Starosta wszczął z urzędu postępowanie w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Oprócz wymogów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, zawiadomienie powinno zawierać w szczególności informacje o:

- podstawie prawnej przeprowadzenia klasyfikacji;
- obszarze objętym klasyfikacją;
- miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie;
- harmonogramie przeprowadzenia klasyfikacji;
- imieniu i nazwisku klasyfikatora.

W zawiadomieniu nie znalazła się jednak żadna informacja o miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie, harmonogramie przeprowadzenia klasyfikacji, imieniu i nazwisku klasyfikatora oraz wskazanego w § 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wskazania z jakiej przyczyny przeprowadzana jest klasyfikację gruntów z urzędu.

Starosta Bytowski w prowadzonych postępowaniach naruszył ogólne zasady postępowania administracyjnego w sposób rażący rezygnując z uzasadnienia decyzji klasyfikacyjnej oraz odbierając stronom możliwość skorzystania z dwuinstancyjności postępowania administracyjnego.

W sprawach indywidualnych, w których stykają się interesy właścicieli i systemowa ochrona gruntów leśnych niezwykle istotne jest utrzymywanie najwyższych standardów prowadzenia postępowań administracyjnych.

Kontrolujący uznali za nieprawidłowość wydawanie decyzji administracyjnych z naruszeniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

II.4.1. Podsumowanie ustaleń dot. kontroli podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Kontrolujący ocenili powyższe zagadnienie negatywnie.

Za nieprawidłowość uznano naruszenie ogólnych zasad postępowania administracyjnego w prowadzonych postępowaniach klasyfikacyjnych w zakresie konstruowania orzeczeń administracyjnych kończących postępowania klasyfikacyjne.

STWIERDZONE UCHYBIENIA I NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

Za nieprawidłowości uznano:

1. niewłaściwe usytuowanie w strukturze organizacyjnej Starostwa stanowiska geodety powiatowego,
2. występowanie błędów w pliku gml do aktualizacji CR ZSIN uniemożliwiających zasilenie centralnego repozytorium,
3. brak uruchomienia usługi pobierania dla danych GESUT,
4. niedotrzymanie terminu na utworzenie i dostosowanie baz danych GESUT,
5. niedotrzymanie terminu na utworzenie i dostosowanie baz danych BDOT500,
6. prowadzenie rastrowej mapy zasadniczej na 45 % obszaru powiatu,
7. niewywiązanie się Starosty Bytowskiego z zadania ukończenia cyfryzacji operatów nieelektronicznych do postaci dokumentów elektronicznych w terminie przewidzianym przepisami § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu,
8. wydawanie decyzji administracyjnych z naruszeniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Za chybienia uznano:

1. niewłaściwą podstawę prawną w „Zakresach czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności” u większości pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
2. niewłaściwe usytuowanie w strukturze organizacyjnej Starostwa stanowiska d.s. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w oddziale zamiejscowym w Miastku,
3. niespełnianie wymogów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bytowie regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
4. nieprecyzyjne/dwuznaczne oraz nie wynikające z przepisów prawa, określających zadania starosty z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii, sformułowania zadań przypisanych do niektórych stanowisk pracy w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
5. niezgodna z zapisami regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami informacja wskazana na stronie BIP dotycząca struktury organizacyjnej Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,

6. nieadekwatne podstawy prawne upoważnień wydanych dla pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przez Starostę Bytowskiego do słownego opisu zakresów,
7. wydanie przez Starostę Bytowskiego upoważnień nie wskazujących wprost do jakich zadań organu mają upoważnienie poszczególni pracownicy,
8. występowanie w bazie danych EGİB:
 - a) budynków opisanych jedynie georeferencją oraz budynków na mapie ewidencyjnej bez odniesienia w części opisowej a także bez identyfikatorów,
 - b) działek o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%,
 - c) 3 punktów granicznych z atrybutem ISD „stary”, 1 punktu bez uzupełnionego atrybutu SPD1 oraz 1 punktu bez SPD,
 - d) punktów granicznych bez przypisanego operatu technicznego,
 - e) gruntów oznaczonych niedozwolonymi oznaczeniami klas i użytków,
 - f) rozbieżności na granicach powiatów,
9. brak kompletu warstw w usłudze przeglądania WMS dla zbioru danych EGİB co jest niezgodne z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGİB
10. funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych EGİB w usłudze WMS,
11. brak kompletu warstw w usłudze pobierania WFS dla zbioru danych EGİB co jest niezgodne z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGİB
12. funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych EGİB w usłudze WFS,
13. brak danych o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WMS,
14. brak danych o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WFS,
15. funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych SOG w usłudze WFS,
16. funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych GESUT w usłudze WMS,
17. funkcja GetFeatureInfo nie zwraca kompletu informacji o danych BDOT500 w usłudze WMS,
18. brak informacji obligatoryjnych w rejestrze prac geodezyjnych.

Ocena kontrolowanej działalności:

Realizację zadań objętych kontrolą przez Starostę Bytowskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Zalecenia/wnioski

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 158), zalecam:

1. Doprowadzić do tego, aby w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Bytowie Geodeta Powiatowy podlegał bezpośrednio pod Starostę.
2. Doprowadzić do tego, aby „Zakresy czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności” wszystkich pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami miały adekwatne podstawy prawne do wskazanych słownie zadań.
3. Doprowadzić do tego, aby stanowisko d.s. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w oddziale zamiejscowym w Miastku podlegało pod Geodetę Powiatowego wykonującego zadania rządowe z ramienia Starosty.
4. Doprowadzić do tego aby regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami odpowiadał wymogom Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bytowie.
5. Wyeliminować w regulaminie wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami nieprecyzyjne/dwuznaczne oraz nie wynikające z przepisów prawa sformułowania zadań starosty z zakresu administracji rządowej w dziedzinie geodezji i kartografii przypisane do niektórych stanowisk pracy.
6. Uaktualnić stronę BIP Starostwa Powiatowego w Bytowie wskazując w jej treści struktury organizacyjne Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wynikające z regulaminu wewnętrznego Wydziału.
7. Doprowadzić do tego, aby podstawy prawne upoważnień wydanych, dla pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, przez Starostę Bytowskiego były adekwatne do słownego opisu zakresów.
8. Sporządzić dla pracowników Wydziału upoważnienia, z których będzie wynikało wprost do jakich zadań organu zostali oni upoważnieni przez Starostę Bytowskiego.
9. Wyeliminować w bazie danych EGiB błędy dotyczące:
 - a) budynków opisanych jedynie georeferencją, budynków jedynie na mapie ewidencyjnej bez odniesienia w części opisowej oraz budynków bez identyfikatorów,
 - b) występowania działek o różnicy powierzchni między danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%,
 - c) występowania 3 punktów granicznych z atrybutem ISD „stary”, 1 punktu bez uzupełnionego atrybutu SPD1 oraz 1 punktu bez SPD,
 - d) występowania punktów granicznych bez przypisanego operatu technicznego,
 - e) występowania niedozwolonych oznaczeń użytków gruntowych i klas bonitacyjnych,

- f) występowania rozbieżności na granicach powiatów.
10. Wyeliminować występowanie błędów w bazie danych EGiB, aby plik GML służący do aktualizacji CR ZSIN umożliwił zasilenie centralnego repozytorium.
 11. Dostosować usługę WMS dla zbioru danych EGiB do obowiązujących przepisów Załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB w zakresie kompletu warstw w usłudze przeglądania WMS dla zbioru danych EGiB.
 12. Dostosować usługę WMS dla zbioru danych EGiB do obowiązujących przepisów Załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB w zakresie pełnej funkcjonalności GetFeatureInfo.
 13. Dostosować usługę WFS dla zbioru danych EGiB do obowiązujących przepisów Załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB w zakresie kompletu warstw w usłudze przeglądania WMS dla zbioru danych EGiB.
 14. Dostosować usługę WFS dla zbioru danych EGiB do obowiązujących przepisów Załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB w zakresie pełnej funkcjonalności GetFeatureInfo.
 15. Publikować dane o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WMS.
 16. Publikować dane o punktach szczegółowej osnowy wysokościowej w usłudze WFS.
 17. Dostosować usługę WFS dla zbioru danych BDSOG do obowiązujących przepisów rozporządzenia w sprawie BDSOG w zakresie pełnej funkcjonalności GetFeatureInfo.
 18. Dostosować usługę przeglądania WMS dla zbioru danych GESUT do obowiązujących przepisów załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT w zakresie pełnej funkcjonalności GetFeatureInfo.
 19. Uruchomić i zgłosić do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych usługi pobierania WFS dla zbioru danych GESUT.
 20. Dostosować usługę przeglądania WMS dla zbioru danych BDOT500 do obowiązujących przepisów załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500 w zakresie pełnej funkcjonalności GetFeatureInfo.
 21. Przetworzyć materiały kartograficzne w postaci zasadniczej mapy rastrowej do postaci baz danych.
 22. Ukończyć cyfryzację operatów nieelektronicznych do postaci dokumentów elektronicznych.
 23. Uzupełniać informacje obligatoryjne w rejestrze prac geodezyjnych.
 24. Utworzyć i dostosować bazę danych GESUT na obszarze całego powiatu bytowskiego do rozporządzenia w sprawie GESUT.

25. Utworzyć i dostosować danych BDOT500 na obszarze całego powiatu bytowskiego do rozporządzenia w sprawie BDOT500.
26. Prowadzić postępowanie administracyjne w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Dodatkowo z treści wystąpienia wynikają następujące wnioski do wykorzystania przez jednostkę kontrolowaną:

1. Zasadnym byłoby, z uwagi na to, że tylko jedna osoba w Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik pozyskanie osoby z ww. uprawnieniami lub zwiększenie kwalifikacji obecnych pracowników w tym zakresie. Powyższe zabezpieczy funkcjonowanie Wydziału w przypadku nieobecności Geodety Powiatowego i pozwoli na jego zastępowanie.
2. Zasadnym byłoby rozważenie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo globalnego przeliczenia dokumentacji archiwalnej dotyczącej granic działek ewidencyjnych, dzięki czemu zmniejszyłaby się ilość punktów granicznych nie spełniających kryteriów dokładnościowych, w szczególności mających ustalone źródło pochodzenia.
3. Zasadnym byłoby zwiększenie funkcjonalności oprogramowania umożliwiającej wykonanie automatycznej kontroli ww. bazy (wygenerowania raportów) w zakresie:
 - a) występowania działek o obszarach niespójnych;
 - b) nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek;
 - c) występowanie luk (szczelin) między działkami;
 - d) nachodzenia działek na siebie;
 - e) dublowania działek.
4. Należy rozważyć przeprowadzenie kampanii informacyjnej mającej na celu zachęcanie obywateli do korzystania z zakupionego przez Starostę Portalu Interesanta np. przez zamieszczenie w widocznym miejscu (w siedzibie Starostwa oraz na stronie internetowej) informacji o możliwości korzystania z e-usług publicznych.
5. Należy rozważyć przeprowadzanie testów odtworzeniowych kopii bezpieczeństwa.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie, w terminie 90 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jako załączniki do ww. informacji, należy przekazać:

1. Nowy regulamin wewnętrzny Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

2. Skorygowane zakresy czynności obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz skorygowane upoważnienia dla pracowników Wydziału.
3. Harmonogram prac związanych z wyeliminowaniem z bazy danych EGiB uchybień wskazanych w niniejszym Wystąpieniu.
4. Harmonogram dostosowania baz danych GESUT i BDOT500 do obowiązujących rozporządzeń wykonawczych do ustawy Pgik.
5. Harmonogram zakończenia cyfryzacji operatów technicznych, obejmujący cały zasób.
6. Harmonogram przetworzenia materiałów kartograficznych w postaci zasadniczej mapy rastrowej do postaci baz danych

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/