

WZÓR

Umowa Nr .../2025

zawarta w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, kod pocztowy 35-959, NIP: 813-17-21-402,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego – Tomasza Cyrana, zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy ”WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w następstwie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego: www.gov.pl/web/uw-podkarpacki

W przypadku zaoferowania innego oprogramowania niż ITManager zostaną zmienione odpowiednie zapisy w umowie

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy poniższym pojęciom nadano następujące znaczenie:

1. **Czas Reakcji** - Czas, który upływa od momentu rejestracji zgłoszenia do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia błędu lub usterki.
2. **Czas Realizacji** - Całkowity czas potrzebny na przywrócenie pełnej wydajności i funkcjonalności Systemu.
3. **Dokumentacja** - Wszelka dokumentacja (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji) dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy.
4. **Dzień Roboczy** - Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
5. **Producent** – osoba fizyczna lub prawna, która wytwarza Oprogramowanie i oferuje je pod własną nazwą lub znakiem towarowym.
6. **System** – całość oferowanego rozwiązania zawierająca wszystkie niezbędne elementy w tym: wszystkie licencje i Moduły umożliwiające realizację funkcjonalności Systemu zgodnie z OPZ. „ITManager – system do centralnego zarządzania komputerami ” składający się z następujących modułów:

- 1) ITM Konsola - Licencje dla zespołu IT
 - 2) ITM Agent - Baza konfiguracji komputerów oraz Systemu wraz z audytem
 - 3) ITM Agent - Zdalny pulpit, zdalne zarządzanie komputerem
 - 4) ITM Agent - Automatyzacja - Zadaniami, Polisy, Grupy Dynamiczne
 - 5) ITM Agent - Automatyzacja - Makra
7. **Support** – wsparcie techniczne świadczone przez Producenta na rzecz Zamawiającego, obejmujące pomoc w eksploatacji i usuwaniu ewentualnych błędów Systemu, a także dostęp do nowych wersji Systemu w ramach posiadanych modułów systemu ITManager.
8. **Umowa** – niniejsza Umowa, zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi Załącznikami oraz Aneksami

§ 2. Przedmiot Umowy i terminy jej realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
 - 1) dostawa i wdrożenie pakietu oprogramowania ITManager z licencją bezterminową, migracją danych z obecnie wykorzystywanego rozwiązania na potrzeby PUW w Rzeszowie,
 - 2) przeszkolenie administratorów z zakresu obsługi oprogramowania - 3 osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 3) zapewnienie wsparcia technicznego na okres 36 miesięcy od daty odbioru Systemu, na zasadach określonych w §5 niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w **Załączniku nr 2 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia** i stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Oferta Wykonawcy, sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**, stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu w terminie **30 dni od dnia zawarcia Umowy**.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu System na własny koszt i ryzyko.
2. Licencje, zostaną udzielone na standardowych warunkach producenta Systemu, warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) niezbędnej dokumentacji oraz wersji instalacyjnych wszystkich elementów Systemu,
 - 2) certyfikatu licencyjnego wystawionego przez producenta,
 - 3) danych do portalu klienckiego, umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z wsparcia technicznego świadczonego przez producenta Systemu,
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy co najmniej 75% osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umów o pracę zgodnie z Kodeksem pracy. Oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Dostawa oraz wdrożenie Systemu zostaną udokumentowane **protokołem odbioru Systemu** sporządzonym w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Wzór protokołu odbioru Systemu stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
 - 2) Ze strony Zamawiającego:(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

§ 5. Warunki realizacji wsparcia technicznego producenta

1. W ramach ceny zakupionego oprogramowania Producent świadczy na rzecz Klienta wsparcie techniczne (Support) przez okres **... miesięcy**
2. Wsparcie techniczne jest świadczone wyłącznie drogą elektroniczną. Cała korespondencja w ramach Supportu prowadzona jest poprzez **Portal OXARI**.
3. Wszystkie zgłoszenia serwisowe realizowane w ramach Supportu będą przyjmowane poprzez **Portal OXARI** dostępny pod adresem <https://portal.oxari.com>, po wcześniejszym założeniu przez Klienta indywidualnych kont dostępowych. W przypadku braku możliwości przesłania zgłoszenia poprzez Portal OXARI, alternatywnymi drogami rejestracji są:
 - 1) rejestracja e-mailem na adres:,
 - 2) rejestracja telefoniczna pod numerem; przez 5 dni w tygodniu; poniedziałek – piątek w godz. 08:00-16:00,
 - 3) rejestracja pod dyżurnym numerem telefonu; przez 5 dni w tygodniu; poniedziałek – piątek w godz. 08:00-16:00 (w przypadku niedostępności numeru stacjonarnego)
4. Wsparcie techniczne jest inicjowane przez rejestrację zgłoszenia jedną z wymienionych w pkt. 3 metod.
5. Realizacja obsługi zgłoszeń serwisowych świadczona jest wg następujących parametrów SLA

Typ zgłoszenia	Opis	Czas Reakcji (godziny robocze)	Czas Realizacji (godziny robocze)
Błąd Krytyczny	Nieprawidłowości, która uniemożliwia dalsze korzystanie z Systemu - awaria	4h	8h
Usterka Ważna	Nieprawidłowości utrudniającej korzystanie z Systemu, ale w stopniu umożliwiającym dalsze korzystanie	16h	80h
Usterka	Nieprawidłowości utrudniająca korzystanie z Systemu, ale w stopniu umożliwiającym i nieutrudniającym w sposób znaczny dalsze korzystanie	24h	144h

6. Wsparcie techniczne oferowane przez Producenta w ramach Supportu nie obejmuje zgłoszeń, w których błędne działanie systemu nastąpiło z winy Zamawiającego, w tym w szczególności korzystania z Systemu niezgodnie z Dokumentacją; przy czym, do wykazania tych okoliczności zobowiązany jest Producent.
7. W ramach Supportu Zamawiający otrzymuje dostęp do najnowszych wersji Systemu w ramach posiadanych modułów Systemu ITManager.
8. Dostępność świadczenia wsparcia technicznego: dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 08:00 – 16:00.
9. W przypadku, jeśli postanowienia warunków Wsparcia technicznego producenta Systemu są korzystniejsze dla Zamawiającego w stosunku do Umowy, zastosowanie mają postanowienia korzystniejsze.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za zrealizowany przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie wynagrodzenia ryczałtowego, w wysokości:

Brutto: zł (słownie: złotych /100)

Netto: zł (słownie: złotych /100)

VAT 23%: zł (słownie: złotych /100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez wykonawcę przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów i opłat poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze, zostanie przelana na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie 21 dni od daty dostarczenia** Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 4 Umowy– w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za zwłokę w usunięciu Błędu Krytycznego powodującego niedostępność Systemu w okresie opłaconego wsparcia technicznego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy roboczy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w § 5 ust. 5,
 - 4) za zwłokę w usunięciu usterek niepowodujących niedostępność Systemu, w okresie wsparcia technicznego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1

umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia usterki wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Naliczone kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeśli potrącenie nie będzie możliwe zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania ich zapłaty. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może oprócz kar umownych żądać od Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego pokrycia poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów uniemożliwiająca dalsze dostarczanie Systemu przez Wykonawcę lub udzielenie zamówienia przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8. Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania jakichkolwiek danych i informacji uzyskanych podczas realizacji postanowień niniejszej umowy bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
2. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 9. Pozostałe postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie,
- 2) Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru
- 3) Załącznik Nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) Załącznik Nr 4 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE

Wypełniając wymogi **Zamawiającego (Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów)** określone w § 3 ust. 4 Umowy nr **Wykonawca (...)** oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy co najmniej 75% osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umów o pracę wg. kodeksu pracy.

.....

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy Nr.../2025

Rzeszów, data

1. Strony protokołu

Zamawiający:	Wykonawca:
Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów NIP: 813-17-21-402,	

2. Przedmiot odbioru

Przedmiotem niniejszego protokołu jest odbiór (dalej: „System”),
wdrożonego przez Wykonawcę w ramach umowy nr z dnia, dotyczącej wdrożenia
Systemu u Zamawiającego.

3. Przeprowadzenie odbioru

Zamawiający oświadcza, że przeprowadził weryfikację działania Systemu zgodnie z zakresem
umowy oraz że:

- ☐ przedmiot odbioru odpowiada warunkom umowy i został przyjęty bez zastrzeżeń.
☐ przedmiot odbioru wymaga uzupełnień / poprawek (szczegóły poniżej)

.....
.....

Komentarze / Uwagi:

.....
.....

.....
Podpis reprezentanta ze strony Zamawiającego

.....
Podpis reprezentanta ze strony Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu W

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 813-17-21-402, reprezentowanym, zwanym dalej Powierzającym

a

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej Podmiotem przetwarzającym

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” przetwarzanych za pomocą systemów:
 - 1) (podać nazwę systemu);
 - 2)jest Wojewoda Podkarpacki.
2. Podmiotowi przetwarzającemu stosownie do art. 28 RODO, Powierzający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach wykonywanych usług, o których mowa w (wskazać konkretny § w umowie, w którym określono rodzaj usług będących przedmiotem umowy).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego, w zakresie i celu określonym niniejszą Umową.
4. Niniejsza umowa nie upoważnia Podmiotu przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego innym podmiotom bez wyraźnej szczegółowej pisemnej zgody Powierzającego.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie, przy uwzględnieniu zapisów RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe powierzone przez Powierzającego:
 - 1) (podać kategorie danych osobowych);
 - 2)

i dotyczy przetwarzania danych (wskazać kategorię osób, których dane są przetwarzane)

7. Przetwarzanie powierzonych danych obejmuje ich (wybrać odpowiednie czynności) zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie oraz ich usuwanie lub niszczenie po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w §..... (wskazać konkretny § w umowie, w którym określono rodzaj usług będących przedmiotem umowy).
8. Powierzone dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w siedzibie Powierzającego lub w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Powierzone dane osobowe nie mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający poza Europejskim Obszarem Gospodarczym bez zgody Powierzającego.
10. Podmiot przetwarzający na wezwanie Powierzającego przedstawi lokalizacje, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
11. Okres przetwarzania danych osobowych obejmuje okres, na jaki została zawarta umowa przy uwzględnieniu przepisów oraz zasad archiwizacji obowiązujących u Podmiotu przetwarzającego.
12. Po zakończeniu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych Podmiot przetwarzający gwarantuje usunięcie wszelkich przetwarzanych danych oraz ich kopii w nieprzekraczalnym terminie do dnia

Obowiązki i prawa Powierzającego

1. Powierzający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych na podstawie przepisów RODO.
Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
2. Powierzający lub podmiot przez niego wskazany jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności z zapisami umowy.
3. Powierzający w ramach kontroli może żądać od Podmiotu przetwarzającego:
 - a) udzielenia w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień,
 - b) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu, przy pomocy których przetwarzane są powierzone dane osobowe (jeśli jest to niezbędne do potwierdzenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy).
4. Powierzający jest uprawniony do egzekwowania od Podmiotu przetwarzającego, aby świadczone usługi pozostawały w zgodzie z zasadami określonymi w RODO oraz innych przepisach prawa, dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie przywrócenia prawidłowego przetwarzania danych osobowych po wykryciu nieprawidłowości.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania określony w niniejszej Umowie, w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku realizowania praw osób, których dane są przetwarzane w ramach niniejszej Umowy, a o których mowa w rozdziale III RODO.

2. Podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e i f RODO zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, jeśli jest to niezbędne, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO dokonywanych w imieniu Powierzającego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy teleinformatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, z uwzględnieniem wiedzy technicznej, kosztów wdrożenia oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO. W szczególności dotyczy to:
 - 1) zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenia danych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez Podmiot przetwarzający upoważnienia;
 - 3) zapewnienia, aby pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy zachowali je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy (oświadczenie o zachowaniu poufności).
6. Opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych w ramach umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający dostarczy Powierzającemu listę osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, mogących wykonywać działania serwisowe na oprogramowaniu będącym przedmiotem umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do aktualizacji listy w przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi wynikające z umowy.
8. Podmiot przetwarzający, w okresie związania postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki (w szczególności mając na uwadze zapisy art. 33 ust. 1 RODO) zawiadomić Powierzającego o naruszeniu powierzonych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia.
9. Podmiot przetwarzający, w okresie związania postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zawiadomić Powierzającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, inne urzędy państwowe, policję, prokuraturę lub sąd.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pomieszczeń i sprzętu przy pomocy których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest stosować się do wskazań Powierzającego mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub poprawę bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

12. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone szkody Powierzającemu lub osobom których dane są przetwarzane, a które powstały w wyniku niezgodnego z umową oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przetwarzania powierzonych danych osobowych.

.....
Powierzający

.....
Podmiot przetwarzający

**Środki techniczne i organizacyjne zastosowane w Podmiocie przetwarzającym w celu
zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych w ramach umowy**

Nazwa	Opis (należy odnieść się do wskazanych poniżej środków zabezpieczeń i opisać te rozwiązania, które są stosowane przez Podmiot przetwarzający)
Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie powierzonych danych osobowych	
Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania powierzonych danych	
Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności powierzonych danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania (powierzonych danych)	
Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników	
Środki zapewniające ochronę powierzonych danych w czasie ich przekazywania	
Środki zapewniające ochronę powierzonych danych w czasie ich przechowywania	
Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe	

Nazwa	Opis (należy odnieść się do wskazanych poniżej środków zabezpieczeń i opisać te rozwiązania, które są stosowane przez Podmiot przetwarzający)
Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń	
Środki służące do konfiguracji systemu w tym konfiguracji domyślnej (założenia i wymogi dot. dostosowania parametrów niezbędnych do prawidłowego działania sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania powierzonych danych)	
Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT	
Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia (potwierdzania) jakości procesów i produktów	
Środki zapewniające minimalizację danych	
Środki zapewniające odpowiednią jakość danych	
Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie (przechowywanie/retencję) danych	
Środki zapewniające rozliczalność	
Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania	
Inne (istotne z punktu widzenia realizowanej umowy środki zabezpieczeń)	

Uwaga: W przypadku przekazywania danych powierzonych w ramach umowy kolejnym podmiotom przetwarzającym (podprzetwarzającym) należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne (wg schematu określonego w tabeli powyższej), jakie powinien zastosować ten podmiot, aby móc udzielić pomocy podmiotowi przetwarzającemu.

**Lista osób mogących wykonywać działania serwisowe na oprogramowaniu będącym
przedmiotem umowy**

1.

2.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy / udzielonego zlecenia na realizację zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych netto

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy/udzielonego zlecenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres ... lat, licząc od roku zakończenia postępowania.
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
 - podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej,
 - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
 - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, za wyjątkiem zmian:
 - przewidzianych w treści umowy,
 - mających nieistotny charakter,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,

- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
- elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:
/PUWRzeszow/SkrytkaESP
/PUWRzeszow/skrytka,
adres e-Doręczeń PUW: AE:PL-32880-81335-UUEVC-18
- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.