

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Katowicach¹⁾

na rok 2024 – KOREKTA

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 5,97% kwoty dochodów podatkowych i cła z ustawy budżetowej na rok 2024	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: <ul style="list-style-type: none"> – Poprawa efektywności egzekucji administracyjnej. – Zwiększenie dostępu do informacji mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego oraz celnego. Inne zadania wspierające realizację celu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 	Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2021-2024

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

³⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁴⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ol style="list-style-type: none"> 2. Podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, zmierzających do zwiększenia poziomu dobrowolnych wpłat należności budżetu państwa. 3. Nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości (wystawianie upomnień oraz tytułów wykonawczych, poszukiwanie majątku). 4. Monitorowanie poziomu wykonania mierników. 5. Nadzór nad prawidłową obsługą dokumentów wymiarowych w systemach i aplikacjach informatycznych, m.in. poprzez standaryzację obsługi dokumentów przez Zespół ds. ujednoczenia zasad wprowadzania dokumentów do POLTAX. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 7. Wprowadzenie procedur/instrukcji w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – zasad przeciwdziałania przedawnieniu należności podatkowych i niepodatkowych, – rygoru natychmiastowej wykonalności, – orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich, – restrukturyzacji i upadłości. 8. Kontynuowanie nadzoru w obszarze rachunkowości. 9. Redukcja liczby i kwot nadpłat oraz kwot na kontaktach do wyjaśnienia. 10. Nadzór nad księgowaniem na bieżąco wpłat i zobowiązań. 11. Kontynuacja spotkań Grup Regionalnych przy zmienionej formule w obszarach rachunkowość, wierzyciel, egzekucja. 12. Bieżąca wymiana zagadnień i doświadczeń w ramach grup teams (obszar wierzyciela i rachunkowości). 13. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez bieżące uzupełnianie Bazy Wiedzy. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>14. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”.</p> <p>15. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez organizację szkoleń.</p> <p>16. Bieżący instruktaż pracowników organów pierwszej instancji.</p> <p>17. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez wnioskowanie o rekomendacje w razie pojawienia się zagadnień budzących szczególne wątpliwości.</p> <p>18. Nadzór nad terminowością prowadzenia czynności windykacyjnych w SSP oraz cykliczne monitorowanie należności nieobjętych sprawami w SSP.</p> <p>19. Cykliczne analizy zaległości przedawnionych i przedawnionych zabezpieczonych.</p>	
		1.1.3. Egzekucja zaległości	≥ 792.100 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poprawa efektywności egzekucji administracyjnej. – Zwiększenie dostępu do informacji mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego oraz celnego. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowelizacja instrukcji egzekucyjnej. 2. Realizacja tytułów wykonawczych na poziomie 110% liczby TW, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym. 3. Racjonalne wykorzystanie środków egzekucyjnych w tym zwiększenie efektywności zajęć nieruchomości. 4. Współpraca z ZUS, w kontekście zawieszonych i najstarszych TW (w tym również aktualizacja TW-W1). 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				5. Zwiększenie skuteczności i skrócenie czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych poprzez pełne wykorzystanie wiedzy o składnikach majątkowych mogących być źródłem efektywnego wygaszania zaległości, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dostępnych w elektronicznych bazach danych. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego, w tym w trybie nadzoru nad orzecznictwem organów egzekucyjnych w toku prowadzonych postępowań. 7. Wsparcie podległych rzeczowo komórek egzekucyjnych poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”. 8. Wsparcie podległych rzeczowo komórek egzekucyjnych poprzez organizację szkoleń. 9. Rozszerzenie uprawnień i dostępu do danych w systemach celem wykorzystania w prowadzonych postępowaniach w drugiej instancji. 10. Bieżąca wymiana zagadnień i doświadczeń w ramach grupy teams. 11. Bieżący instruktaż pracowników organów pierwszej instancji.	
		1.1.4. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	≤ 105%	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Poprawa efektywności egzekucji administracyjnej. – Zwiększenie dostępu do informacji mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego oraz celnego. Inne zadania wspierające realizację celu: 1. Modyfikacja sprawozdawczości w zakresie zabezpieczenia potencjalnych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ol style="list-style-type: none"> 3. Monitorowanie stanu zaległości, w tym zaległości zagrożonych przedawnieniem i bieżące odpisywanie przedawnionych zaległości. 4. Redukcja zaległości poprzez bieżące zaliczanie na ich poczet wpłat i nadpłat. 5. Wprowadzenie instrukcji: <ul style="list-style-type: none"> – postępowania w przypadku ogłoszenia o upadłości w urzędach skarbowych woj. śląskiego, – postępowania w przypadku postępowania restrukturyzacyjnego w urzędach skarbowych woj. śląskiego. 6. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez bieżące uzupełnianie Bazy Wiedzy. 7. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”. 8. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez organizację szkoleń. 9. Wsparcie podległych rzeczowo komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez wnioskowanie o rekomendacje w razie pojawienia się zagadnień budzących szczególne wątpliwości. 	
		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów	≥ 80%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysyłanie do podległych US nowych wniosków o informacje otrzymane z obcych administracji ze wskazaniem terminu zapewniającego realizację wskaźnika. 2. Przeprowadzanie bieżących monitoringów przez osoby kontaktowe z IAS pod kątem realizacji wskaźnika. 3. Przeprowadzenie szkoleń osób kontaktowych w IAS oraz US. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE			
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji	≥ 70%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysyłanie do podległych US nowych wniosków o informacje otrzymane z obcych administracji ze wskazaniem terminu zapewniającego realizację wskaźnika. 2. Przeprowadzanie bieżących monitoringów przez osoby kontaktowe z IAS pod kątem realizacji wskaźnika. 3. Przeprowadzenie szkoleń osób kontaktowych w IAS oraz US. 	
2.	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów	≥ 95%	1. Terminowa realizacja zleconych audytów.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		zarządzania i kontroli			
3.	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.1. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	≥ 2.600 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej w przedmiocie ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej w drodze analizy ryzyka, informacji sygnałnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych. 2. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli celno-skarbowej rynku. 4. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 5. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne. 6. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców. 7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 8. Dalsza edukacja podmiotów w zakresie obowiązku ewidencjonowania obrotu przy użyciu kas rejestrujących. 	Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2021-2024
		1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz	≥ 5.200 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego w drodze analizy ryzyka, informacji sygnałnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych. 2. Zapewnienie właściwej współpracy poszczególnych komórek realizujących zadania nabycia sprawdzającego. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia i poziomu merytorycznego osób zaangażowanych w procedurze nabycia sprawdzającego. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego		<ol style="list-style-type: none"> 4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli celno-skarbowej rynku. 5. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących. 6. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 7. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne. 8. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców. 9. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 10. Dalsza edukacja podmiotów w zakresie obowiązku ewidencjonowania obrotu przy użyciu kas rejestrujących. 	
		1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	≥ 5.200 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie podmiotów do czynności mandatowych w drodze analizy ryzyka, informacji sygnałnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych. 2. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących. 3. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 4. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne. 5. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		1.5.4. Efektywność kontroli podatków	≥ 85%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	
		1.5.5. Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe	≥ 7.050 pkt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie do kontroli, efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych. 2. Prawidłowe przygotowanie materiału przed wszczęciem kontroli, typowanie do kontroli krótszych okresów rozliczeniowych. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli. 4. Prowadzenie kontroli z wykorzystaniem JPK na żądanie. 5. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących. 	
		1.5.6. Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe	≥ 8.064 pkt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej.</p> <p>3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk.</p> <p>4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
		1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	≥ 8 szt.	<p>1. Skuteczne typowanie do kontroli, skorelowanie z kontrolami w zakresie cen transferowych celem identyfikacji „podmiotów kluczowych” obarczonych istotnym ryzykiem oszustw podatkowych.</p> <p>2. Efektywne wykorzystanie w analizie i kontroli dostępnych narzędzi informatycznych.</p> <p>3. Współpraca z Centrami Kompetencyjnymi wyznaczonymi do centralizacji procesu analizy i typowania podmiotów do kontroli oraz obsługi kluczowych podmiotów.</p> <p>4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli.</p> <p>5. Zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego kontrolujących w zakresie przepisów obowiązującego prawa podatkowego oraz metod i procedury prowadzenia kontroli „kluczowych podmiotów”.</p> <p>6. Identyfikowanie nieprawidłowych działań „kluczowych podmiotów”, identyfikacja nowych ryzyk.</p> <p>7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
4.	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu	≥ 94.701.785 zł	<p>1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych, dochodzeniowo-śledczych oraz komórce ustalania i odzyskiwania mienia.</p> <p>2. Racjonalne i optymalne wykorzystanie wyspecjalizowanej kadry.</p>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	karnym i karnym skarbowym		<ol style="list-style-type: none"> 3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy w obszarze metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego (szkolenia wewnętrzne). 4. Bieżąca analiza i zbieranie informacji w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych w zakresie sytuacji majątkowej osób podejrzanych przy wykorzystaniu dostępnych systemów informatycznych w celu ujawnienia składników majątkowych. 5. Współpraca pomiędzy komórkami dochodzeniowo-śledczymi, ustalania i odzyskiwania mienia, komórkami operacyjnymi oraz analizy kryminalnej mającej na celu ustalenie mienia. 6. Monitorowanie aktywności związanej z wydawaniem samodzielnie postanowień o zabezpieczeniu majątkowym przez finansowy organ postępowania przygotowawczego. 7. Monitorowanie pełnego i rzetelnego rejestrowania danych w ewidencji ESKS2. 8. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym. 	
5.	4.11. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 583 mln zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywne diagnozowanie ryzyka oszustw podatkowych podmiotów objętych czynnościami sprawdzającymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych, celem zapewnienia odpowiednich wpływów do budżetu. 2. Realizacja operacji ponadregionalnych koordynowanych przez CK NZP w Gdańsku w zakresie weryfikacji strat deklarowanych przez podatników prowadzących działalność gospodarczą. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 	Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2021-2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				4. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania plików JPK w procedurze czynności sprawdzających. 5. Stosowanie wewnętrznej procedury w zakresie odmiejszczenia czynności sprawdzających. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

⁵⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	1.2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.2.1. Czas trwania audytu	≤ 60 dni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie zespołów audytowych w zakresie analizy przepisów, potencjalnych ryzyk, umożliwiające efektywne wykonanie zadań w wyznaczonym czasie. 2. Współpraca z innymi organami KAS, organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskania niezbędnych informacji w sprawach dotyczących prowadzonych audytów, służące skróceniu czasu audytu jak i ustalaniu ryzyk. 3. Efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych i narzędzi informatycznych. 4. Określenie w programach audytowych harmonogramu działań uwzględniającego przyjęte mierniki.
2.	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 140 dni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza liczby spraw wpływających do komórki w cyklu miesięcznym. 2. Raportowanie do Zastępcy Dyrektora kierującego Pionem Orzecznictwa stanu prowadzonych spraw w nadzorowanych komórkach w cyklu miesięcznym. 3. Analiza obciążenia pracą pracowników w poszczególnych komórkach (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi) w cyklu miesięcznym. 4. Monitoring, weryfikacja i analiza danych zawartych w Hurtowni WHTAX, analiza raportów i mierników z zakresu postępowań podatkowych w Referacie ION – bieżąco i ad hoc. 5. Monitorowanie przez kierowników poziomu realizacji zadań (czas rozpatrywania odwołań w cyklu miesięcznym). 6. Monitorowanie poziomu wykonania wskaźnika w cyklu miesięcznym.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
				7. Kontrola funkcjonalna w zakresie terminowości oraz prawidłowej analizy akt pod kątem ich kompletności.
		2.1.13. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników. 2. Monitoring i weryfikacja przez Referat ION danych w Hurtowni WHTAX, raporty w zakresie rejestracji w POLTAX Plus przez pracowników urzędów skarbowych rozstrzygnięć wydanych w postępowaniach wszczętych na wniosek (w cyklu miesięcznym oraz ad hoc). 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 4. Raportowanie przez Naczelników Urzędów Skarbowych oraz Wydział Spraw Wierzycielskich i Rachunkowości Podatkowej do Zastępcy Dyrektora ds. Orzecznictwa o osiągniętej wartości wskaźnika CWP (mediana) w cyklu miesięcznym. 5. Raportowanie do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Katowicach o poziomie wykonania wskaźnika (w cyklu miesięcznym).
3.	2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 31,0 min.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy obsługujących zgłoszenia celne. 2. Bieżąca analiza wyników obciążenia i natężenia pracą w OC. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.
4.	3.1. Wspieranie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego	3.1.1. Ujawnienia z zakresu nadzoru rynku	≥ 196 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja podmiotów i podróżnych w zakresie towarów objętych zakazami i ograniczeniami pozataryfowymi. 2. Wsparcie informatyczne procesu analizy i typowania przesyłek do kontroli. 3. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 4. Szkolenia funkcjonariuszy służby celno-skarbowej i pracowników IAS w Katowicach z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
				<p>5. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych.</p> <p>6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>
5.	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	≥ 3 szt.	Sporządzenie wniosków aplikacyjnych wraz z wymaganą dokumentacją w celu uzyskania dofinansowania do robót budowlanych związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w ramach programu FEnIKS (Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko).
6.	4.7. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia	≥ 64%	<p>1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych.</p> <p>2. Optymalne wykorzystanie zasobów kadrowych.</p> <p>3. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników i funkcjonariuszy.</p> <p>4. Bieżący nadzór nad terminowością i dynamiką prowadzonych postępowań karnych i karnych skarbowych.</p> <p>5. Wprowadzenie obowiązku sporządzania planu realizacji czynności w postępowaniach przedłużanych z wyznaczeniem planowanych dat wykonania poszczególnych czynności i zadań.</p> <p>6. Efektywne gromadzenie materiałów dowodowych w prowadzonych postępowaniach karnych i karnych skarbowych.</p>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
		skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach		7. Przekazywanie kompletu posiadanych materiałów wraz z zawiadomieniem o ujawnieniu czynu zabronionego mogących stanowić przestępstwa, przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe. 8. Bieżąca współpraca z komórkami kontroli podatkowej, orzecznictwem i prowadzącymi postępowania. 9. Monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych w cyklu miesięcznym.

Katowice, 15 stycznia 2024 roku

.....
data

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
mł. insp. Mariusz Cupiał
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
.....
podpis ministra/kierownika jednostki