

WZÓR UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, reprezentowaną przez, zwaną w dalszym ciągu umowy **"Zamawiającym"**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

adres:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP, REGON,

reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy

„Wykonawcą”.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

Postanowienie ogólne

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§ 2

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące: Organizację spotkania otwierającego projekt „Lubelskie rezerwy - opracowanie planów ochrony, jako narzędzia efektywnego zarządzania zasobami przyrody” nr. FELU.03.09-IŻ.00-0002/24-00 wraz z zapewnieniem usług cateringowej.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie 6 listopada 2025 r.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą”. Kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowo zajmującego się organizacją cateringu w trakcie wydarzeń takich jak szkolenia, konferencje, targi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji wszystkich usług, nawet jeżeli będą one świadczone przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru wykonania usługi, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. i przedstawiciela Wykonawcy.
7. Podpisany przez obie strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 4

Wynagrodzenie oraz termin płatności

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:brutto (słownie:.....)
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działania 3.9 Ochrona bioróżnorodności na obszarach objętych formami ochrony przyrody (typ projektu 8), projektu 'Lubelskie rezerваты - opracowanie planów ochrony, jako narzędzia efektywnego zarządzania zasobami przyrody' nr FELU.03.09-IZ.00-0002/24-00.

§ 5

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stwierdzi rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a faktycznie realizowaną usługą, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 6

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Prawo Umowy i rozwiązywanie sporów

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeksu cywilnego.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 8

System ekozarządzania i audytu (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 9

Aspekty środowiskowe

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania:
 - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować.
 - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego lub substancji chemicznych należy dbać o to aby nie doszło do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy nr



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja spotkania otwierającego projekt „Lubelskie rezerваты - opracowanie planów ochrony, jako narzędzia efektywnego zarządzania zasobami przyrody” nr. FELU.03.09-IŻ.00-0002/24-00 wraz z zapewnieniem usługi cateringowej.

- Termin spotkania - 6 listopada 2025 r.
- Miejsce spotkania: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, I piętro
- Czas trwania usługi – 9.15 – 14.15
- Liczba uczestników spotkania: 40 osób

Organizacja spotkania wraz z zapewnieniem usługi cateringowej.

Przygotowanie sali na spotkanie otwierające projekt, a w szczególności stołów na których serwowane będą napoje i jedzenie. Organizacja tzw. serwisu kawowego w trakcie trwania spotkania. Do zakresu świadczonej usługi należy również transport oraz uprzątnięcie sali po zakończonym spotkaniu.

Usługa cateringu musi zostać zrealizowana z zachowaniem wyszczególnionych poniżej standardów ilościowych i jakościowych:

- Przykrycie stołów obrusami dostarczonymi przez Wykonawcę oraz rozłożenie serwisu na stołach;
- Ceramiczne lub porcelanowe talerze w ilości odpowiadającej liczbie uczestników spotkania (uzupełniana na bieżąco), z jednolitym wzorem, wyklucza się stosowania naczyń jednorazowych;
- Ceramiczne lub porcelanowe filiżanki do herbaty i kawy ze spodkiem, z łyżeczkami ze stali nierdzewnej;
- Serwetki gastronomiczne, w pojemnikach;
- Świadczenie usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- Posprzątanie po zakończeniu spotkania w zakresie cateringu;
- Kawa rozpuszczalna i herbata (czarna, owocowa, zielona), cukier, cytryna do herbaty, mleko/śmietanka do kawy (bez ograniczeń);
- Dostęp do wody gorącej (bez ograniczeń)
- Woda mineralna gazowana i niegazowana w proporcji 50/50, w jednorazowych butelkach o pojemności 500 ml – 40 szt.;
- Ciastka kruche serwowane na paterach lub talerzykach, co najmniej trzy rodzaje min. 80 g na osobę;
- Ciasto serwowane na paterach lub talerzykach, co najmniej trzy rodzaje min. 80 g na osobę;
- Paluszki słone lub prele - min. 4 opakowania – waga min. 300 g/1 opakowanie;
- Przekąski na zimno typu finger food, co najmniej cztery rodzaje, w tym dwa rodzaje wegetariańskie – min. 10 szt. na osobę
- Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać wyżej wymieniony asortyment;
- Produkty podawane w jednostkowych zamkniętych opakowaniach (np. śmietanka w



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



pojemniczkach, herbata, cukier w saszetkach, woda w butelkach) niewykorzystane w ramach danego zlecenia pozostają własnością Zamawiającego;

Załącznik nr 2 do Umowy nr
Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr
Polityka środowiskowa - skan



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

