

Umowa nr SA.2300.13.2025

zawarta w dniu roku w Łomży, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Łomża**

NIP 718 000 28 71 REGON:.....

reprezentowanym przez:

Dariusza Godlewskiego – Nadleśniczego,
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,
a

.....

ul.

NIP:, REGON:

reprezentowana przez współlnika -

zwaną w dalszej treści umowy, „**Wykonawcą**”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania cenowego i wyboru Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego w wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych i artykułów pozostałych na potrzeby Nadleśnictwa Łomża w 2026 r.**, za szacunkową kwotę 18 000,00 zł, brutto zwanych dalej „materiałami”, na potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad, z terminem ważności minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy (dotyczy produktów objętych terminem ważności).
3. Strony wyznaczają niżej wymienionych pracowników do współpracy przy wykonywaniu Umowy:

- ze strony Zamawiającego:

**Emilia Murawska numer tel. 86-216-45-43, Emilia Zalewska numer tel. 86-216-54-94,
Sławomir Pieniek numer tel. 86-216-45-79.**

- ze strony Wykonawcy:

....., tel.....

Zmiana wymienionych osób następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących stanu realizacji Umowy, jak również zawiadamiania o sytuacjach wymagających podjęcia działań ze strony Zamawiającego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy, sukcesywnie stosownie do swoich potrzeb, dostawę materiałów biurowych.
3. Zamawiający zastrzega, że wartość zapotrzebowania na materiały biurowe to 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) jest wartością orientacyjną, jakie Zamawiający planuje zamówić. Jeżeli do terminu wskazanego w ust. 1 Zamawiający nie zamówi wymienionej wartości materiałów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. W przypadku zamówienia większej, niż szacowana, wartości materiałów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym dla danego materiału.
5. Zamawiający, w zależności od swoich potrzeb bieżących, dopuszcza możliwość dokonywania zakupów innych materiałów biurowych, niż te, które zostały ujęte w załączniku nr 2 do umowy. Zakupy te będą dokonywane po cenach z aktualnego cennika Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupione materiały biurowe nieodpłatnie, własnym transportem do siedziby Zamawiającego (ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża) w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, minimum 2 razy w tygodniu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przekazanego Wykonawcy w formie elektronicznej bądź telefonicznie.
7. W przypadku stwierdzenia wady lub usterki w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru materiałów niespełniających warunków określonych w umowie.

§ 3.

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określone na podstawie Formularza Oferty (Załącznik nr 2) na kwotę: **18.000,00 zł brutto** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), w tym **netto 14.634,15 zł** (słownie: czternaście tysięcy sześćset trzydzieści cztery złote 15/10) i podatek VAT w kwocie 3.365,85 zł. Wynagrodzenie niniejsze obejmuje również koszty dostaw materiałów do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonywana po realizacji każdego zamówienia częściowego w wartości wynikającej z cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy i ilości zamówionego materiału, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
5. Ceny brutto określone w Załączniku nr 1 do umowy nie wzrosną w okresie trwania umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Zapłata:
 - a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
 - b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie

oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

§ 4.

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie 3 krotnego opóźnienia w wykonaniu poszczególnych dostaw objętych przedmiotem Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania terminu określonego w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z winy drugiej strony, strona z powodu której odstąpiono od umowy, obowiązana jest do zapłaty drugiej stronie, kary w wysokości 5 % wartości brutto umowy wskazanej w §3 ust. 1
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego.

§ 5.

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie są właściwy dla Zamawiającego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Nadleśnictwo Łomża.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1. do niniejszej umowy pn.: „Obowiązek informacyjny”.

§ 9.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Załącznik 1 – Obowiązek informacyjny
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

