Załącznik nr 4 do Zaproszenia

UMOWA NR ……..

zawarta …….. w Warszawie
pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW
z siedzibą 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,
reprezentowanym przez
……. – ……. Departamentu Prawnego,
działającego na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów
zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…….
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wsparcie Zamawiającego w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych o tematyce budżetowej połączonych z konkursem edukacyjnym w ramach programu „Finansoaktywni" dla uczniów i nauczycieli klas V-VIII szkół podstawowych, zwanym dalej „Programem", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Realizacja Umowy, zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Programu, o którym mowa w § 1, zgodnie z opisem Programu i w oparciu o ofertę Wykonawcy do dnia **27 czerwca 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Program zgodnie z Załącznikiem nr 1 w podziale na Etapy wg poniższego harmonogramu:
   1) Etap I – 8 tygodni od dnia podpisana Umowy;
   2) Etap II – do 5 maja 2025 roku;
   3) Etap III – do 27 czerwca 2025 roku.
3. Wykaz i opis działań, wykonywanych w ramach danego Etapu, o których mowa w ust. 2, zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania minimum 530 zgłoszeń do Programu, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, do 5 maja 2025 r.
5. Wszelkie zmiany lub odstępstwa od Programu, wprowadzone bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji, będą uznane za naruszenie warunków niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i możliwości do wykonania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich projektów graficznych utworów i produktów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy do akceptacji i uwzględniania uwag Zamawiającego przekazywanych w trakcie jej realizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia realizacji Programu rozliczenia Programu w formie sprawozdania merytorycznego z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.
9. Wykonawca, po upływie terminu obowiązywania Umowy, zobowiązuje się nie wymieniać nazwy Ministerstwa Finansów, ani nie używać logo Ministerstwa Finansów w związku z promocją działalności Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie, wymienienie nazwy Ministerstwa Finansów oraz użycie logo Ministerstwa Finansów na stronie www i innych materiałach promujących działalność Wykonawcy w celu informacji o portfolio Wykonawcy po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy i odbiorze sprawozdania merytorycznego bez zastrzeżeń.
10. Na żądanie Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca przedstawi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej Umowy, w sposób określony przez Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie wykonywać swoje zobowiązania wynikające z Umowy w sposób należyty i profesjonalny oraz będzie utrzymywać wysoki standard świadczonych usług.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji do środków masowego przekazu lub innym osobom trzecim, wyłącznie za wyraźną uprzednią zgodą Zamawiającego, jak również zobowiązuje się, że przekazywane informacje będą w pełni zgodne z wcześniejszymi ustaleniami z Zamawiającym. Zgoda, o której mowa wymaga formy pisemnej lub e-mailowej.
13. Strony na bieżąco będą się wzajemnie informowały o okolicznościach mających znaczenie dla wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Dostarczenie powyższych informacji powinno odbywać się z wyprzedzeniem niezbędnym dla zapewnienia należytej realizacji Umowy.
14. Wykonawca w czasie realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest działać z najwyższą dbałością o interes Zamawiającego i o jego należyty publiczny wizerunek. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkodę poniesioną przez Zamawiającego na skutek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, jak również Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji do dopełnienia wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia skutków zagrożenia lub naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego.
15. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania własne w zakresie realizacji powierzonych im przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
17. Na potrzeby Umowy Strony uznają za dzień roboczy, każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:
1) druku kolorowych scenariuszy lekcji wraz z okładkami i przekazania ich Wykonawcy do konfekcjonowania zestawów edukacyjnych - 530 kompletów,
2) udostępnienia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, siedziby Ministerstwa Finansów dla zwiedzających zespołów uczniowskich w ramach nagrody w konkursie,
3) udostępnienia sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną na przeprowadzenie finału konkursu,
4) przekazania do użytkowania domeny internetowej – adresu strony internetowej Programu i nadanie praw administratora na czas prowadzenia Programu,
5) zapewnienia kompletów upominków dla zwycięskich zespołów uczniowskich oraz nauczycieli (max. 30 uczniów i 10 nauczycieli),
6) udziału minimum dwóch przedstawicieli Ministerstwa Finansów w jury konkursu,
7) zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 Umowy,
8) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów, akceptacji oraz uwag niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie i płatność

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości **…… zł brutto** (słownie: ……), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w

tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny, w tym:

1) za Etap I, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, **…… zł brutto** (słownie: ……..);
2) za Etap II, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, **…… zł brutto** (słownie: ……..);
3) za Etap III, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, **…… zł brutto** (słownie: ……..).

2. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie poniesionych wydatków.
3. Faktury będą wystawiane etapowo, po zaakceptowaniu protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w § 7 ust 2 pkt 1, z realizacji danego Etapu Umowy, a w przypadku faktury za realizację Etapu III również po zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.
4. Jeżeli z protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Etapu III będzie wynikało, iż liczba uczestników wycieczki jest mniejsza niż maksymalna liczba uczestników wskazana w Załączniku nr 1 Etap III pkt 5, kwota wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Etapu III (w tym łączne maksymalne wynagrodzenie) ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o iloczyn liczby osób poniżej maksymalnej liczby uczestników wskazanej w Załączniku nr 1 Etap III pkt 5 i kosztu wycieczki na jedną osobę, wskazaną w preliminarzu wydatków zawartym w Załączniku nr 2.
5. Faktury zostaną wystawione na Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP 526-025-02-74 w formie elektronicznej i przesłane na adres poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl albo przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.
6. Wypłata wynagrodzenia będzie następować przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.
7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawcy zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać Umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
12. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
13. W przypadku, gdy nastąpi zwiększenie bądź zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy ulega

odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków, ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania/ odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej wypowiedzeniem/ rozwiązaniem/ odstąpieniem.
2. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy w części objętej wypowiedzeniem/rozwiązaniem/odstąpieniem.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, § 2 ust. 2 pkt 1-3, § 2 ust. 4, § 2 ust. 8, § 2 ust. 10 lub § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia przypadającego na dany Etap, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki każdego z terminów, którego zwłoka dotyczy.
4. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych brutto.
5. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych brutto. Zwłoka Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy przekraczająca 5 dni roboczych upoważnia Zamawiającego do uznania że obowiązek, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy nie został spełniony przez Wykonawcę i żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w zdaniu poprzednim.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą, której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad lub obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 13 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych brutto za każdy przypadek takiego naruszenia.
7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Wykonawcy o nałożeniu kary umownej.
8. Wypowiedzenie/rozwiązanie/odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
   1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
   2) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie dotrzymuje terminu któregokolwiek z Etapów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3, o 21 dni roboczych;
   3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 10 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
   4) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wad/nieprawidłowości/niezgodności z Umową w realizacji któregokolwiek z Etapów.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
   1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
   2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy;
   3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 7.

Sprawozdawczość i rozliczenie Programu

1. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu informacje dotyczące bieżącej realizacji Programu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu rozliczenia Programu w formie:
   1) protokołów zdawczo-odbiorczych z realizacji danego Etapu, zgodnie z Załącznikiem nr 3, opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) i ofertą

Wykonawcy (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), składanych Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji danego Etapu. Zaakceptowane sprawozdania realizacji danego Etapu Programu i wykorzystanie środków będą podstawą do wystawienia faktur VAT, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) sprawozdania merytorycznego z realizacji Programu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy (zawierającego nagrodzone i wyróżnione prace, publikacje, itp.) w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia realizacji Programu. Do sprawozdania merytorycznego zostaną dołączone wszystkie powstałe w wyniku realizacji Programu materiały, w tym: materiały graficzne, niewykorzystane zestawy edukacyjne, nagrodzone i wyróżnione prace. Zaakceptowanie sprawozdania merytorycznego i sprawozdania realizacji III Etapu, będzie podstawą do wystawienia faktury za ostatni Etap wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zaakceptuje protokół zdawczo-odbiorczy/sprawozdanie albo zgłosi do niego uwagi w terminie 4 dni roboczych.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi wskazane poprawki do protokołu/sprawozdania i prześle je do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zaakceptuje poprawki do protokołu zdawczo-odbiorczego/sprawozdania w terminie do 2 dni roboczych, jeżeli będą one zgodne z uwagami Zamawiającego, o których mowa w ust. 4.
6. Sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie z realizacji danego Etapu musi dla swej ważności zostać podpisane przez upoważnione do tego osoby reprezentujące Wykonawcę.
7. Do zaakceptowania sprawozdań, o których mowa w ust. 2, po stronie Zamawiającego upoważnieni są:
   1) Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego lub
   2) Naczelnik Wydziału Edukacji Finansowej w Departamencie Prawnym.
8. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją ze strony Zamawiającego odpowiada Dyrektor Departamentu Prawnego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów.
9. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać z wykonania niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Wykonawca upoważnia …….. .

§ 8.

Prawa autorskie

1. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność na okres jednego roku autorskie prawa majątkowe do każdego utworu powstałego w wyniku realizacji niniejszej Umowy, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych w tym prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą przekazania Zamawiającemu gotowego utworu.
2. Wykonawca oświadcza, iż w chwili realizacji Programu i przekazania wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 utworów powstałych w wyniku realizacji Programu przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe do materiałów wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby

Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w ust 1. na Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw, a także przedmiotem jakichkolwiek umów zobowiązujących lub rozporządzających tymi prawami na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania niniejszej umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż na dzień przekazania Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem o którym mowa § 7 ust. 2 pkt 2 materiałów powstałych w wyniku realizacji Programu.
6. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania niniejszej umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane pod warunkiem, który nie uległ ziszczeniu przed dniem przekazania Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa § 7 ust. 2 pkt 2 materiałów powstałych w wyniku realizacji Programu.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wytworzonych utworów na okres jednego roku, o których mowa w ust. 1, następuje na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na następujących polach eksploatacji: produkcja i rozpowszechnianie, zwielokrotnianie, odtwarzanie, utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie, stosowanie, wprowadzanie do obrotu, tłumaczenie, przystosowanie, publiczne wykonanie, wyświetlanie, wystawianie, nadawanie, rozpowszechnianie przez telewizję, radio, w sieci internet w tym na portalach społecznościowych, w wewnętrznej sieci Zamawiającego, wprowadzanie do pamięci komputera, ekspozycja, udostępnianie z prawem do korzystania w całości lub w części innym osobom fizycznym i prawnym w tym jednostkom podległym lub nadzorowanym przez Ministra Finansów; przetwarzanie, rozszerzanie i modyfikowanie; publikowanie części lub całości w jakikolwiek sposób, przenoszenie praw majątkowych na osoby trzecie i zezwalanie na wykonywanie prawa zależnego.
8. W przypadku utworów lub artystycznych wykonań stworzonych przez osoby trzecie lub utworów już istniejących, zakupionych przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego, Zamawiający nabywa z chwilą przyjęcia prac autorskie prawa majątkowe lub prawa do artystycznych wykonań w zakresie przysługującym Wykonawcy. Autorskie prawa majątkowe lub prawa do artystycznych wykonań nabyte przez Zamawiającego obejmują wszystkie pola eksploatacji wymienione w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podmiotem uprawnionym z tytułu praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań. Wykonawca ma obowiązek nabyć autorskie prawa majątkowe lub prawa do artystycznych wykonań w zakresie nie węższym niż określony w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 10. W każdym przypadku, w którym Wykonawca zamierza zamówić wykonanie utworu lub artystycznego wykonania przez osobę trzecią lub zakupić utwór lub artystyczne wykonanie już istniejące, Wykonawca powinien przed złożeniem zamówienia lub zakupem upewnić się, że przeniesienie autorskich praw majątkowych lub praw do artystycznych wykonań jest możliwe w zakresie nie węższym niż określony w niniejszym paragrafie. Zakres nabywanych praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań – jeśli jest węższy niż określony w niniejszym paragrafie oraz koszt ich nabycia wymaga pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych lub praw do artystycznych wykonań, o których mowa w ust. 1 i ust. 8 równoznaczne jest z przeniesieniem prawa do wyłącznego korzystania z utworu lub artystycznego wykonania przez Zamawiającego. Zamawiający nie jest jednak zobowiązany do rozpowszechniania utworów lub artystycznego wykonania.

10. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego wszelkich zmian do utworów, o których mowa w ust. 1 oraz na zlecanie tych zmian przez Zamawiającego oraz wykorzystywanie ich w działalności Zamawiającego, wedle swobodnego uznania Zamawiającego, zgodnie z ust. 1, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 7. Wykonawca niniejszym przekazuje Zamawiającemu prawo udzielenia zezwolenia, o którym mowa w art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowania tj. udzielając prawa zależnego, na polach eksploatacji określonych w ust. 7. Zamawiający nabywa także wyłączne prawo do korzystania z utworów i rozporządzania nimi w celach reklamowych i promocyjnych (w tym w ramach kampanii reklamowych prowadzonych w prasie i innych środkach masowego przekazu) w zakresie określonym w ust. 1 i 7.
11. Wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania utworami, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w ust. 7, jak również wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może przenieść bez ograniczeń na osoby trzecie.
12. Wykonawca będzie zobowiązany zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń, jakie kierować będą przeciwko niemu osoby trzecie w związku z naruszeniem ich praw przez Zamawiającego na skutek korzystania przez Zamawiającego z Utworów lub artystycznych wykonań, a będącym konsekwencją tego, że prawa autorskie lub prawa do artystycznych wykonań zostały nabyte przez Wykonawcę nieprawidłowo lub nie przysługiwały Wykonawcy w zakresie, w jakim zobowiązany był on je przenieść na Zamawiającego na podstawie Umowy.
13. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z realizacją Programu przez Wykonawcę, Wykonawca:
    1) przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
    2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie szkody oraz koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym, oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
    3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
14. Ilekroć utwory tworzone lub dostarczane przez Wykonawcę na podstawie Umowy będą zawierały wizerunek osób fizycznych (niebędący jednocześnie artystycznym wykonaniem), Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgody tych osób na wykorzystywanie ich wizerunków do celów promocyjnych Programu zamierzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty potwierdzające ww. zgody. Postanowienie ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy dostarczone przez niego utwory będą poddawane modyfikacjom lub wykorzystywane przez Zamawiającego lub osoby trzecie niezgodnie z warunkami Umowy bądź w celach innych niż te przewidziane w Umowie.
16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w Umowie wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem adresów mailowych wymienionych w § 11 ust. 1.

§ 10.
Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące wynikiem działania Siły Wyższej.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia na piśmie, jednak nie później, niż w terminie 5 dni od zaistnienia przypadku, drugiej Strony o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej. Jeżeli działanie Siły Wyższej uniemożliwiające wykonanie Umowy trwa dłużej niż 30 dni, Strony uzgodnią niezwłocznie dalszy sposób realizacji Umowy.

§ 11
Doręczenia i osoby upoważnione

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowane na ręce którejkolwiek ze Stron Umowy powinny być przesłane pocztą elektroniczną, pocztą lub doręczone osobiście na następujące adresy:
   1) Zamawiający: ……;
   2) Wykonawca: ……
2. Każda ze Stron może zmienić zarówno osoby jak i dane adresowe osób kontaktowych w sposób określony w § 9 ust. 3. Zmiana taka nie wymaga aneksu.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz

wyznaczonych przez niego do realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.
4. W celu realizacji niniejszej Umowy, Administrator Danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 13

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie

ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
    1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj. :
        a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
        b) RODO,
        c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

    a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej

    zakończeniu;

    2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 14

Postanowienia ogólne i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.

4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron./Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
    1) Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia;
    2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
    3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy;
    4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
    5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna;
    6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

Zamawiający	**Wykonawca**
……	……

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CEL PROGRAMU

Finansoaktywni to ogólnopolski program edukacyjny poświęcony tematyce podatków, budżetu i finansów, organizowany przez Ministerstwo Finansów od dziewięciu lat. Misja programu zmienia się co roku: 2015 - Podatki, 2016 - Budżet, 2017 - Uczciwie płacę podatki, 2018 - Budżet. Ogarniamy wydatki, 2019 – Rozumiemy podatki, 2020 – Planujemy budżet, 2021 – Podatki. To się opłaca, 2022/2023 – Budżet - Plan do działania, 2023/2024 – Podatki płacimy, korzyści widzimy. W ciągu 9 lat dotarliśmy do ponad 6 tysięcy szkół w całej Polsce.

Dotychczasowe odsłony programu udowodniły, że szkoły chętnie angażują się w tego typu przedsięwzięcia i są zainteresowane tematyką podatków i finansów. Z tego względu zdecydowano się na rozpoczęcie kolejnej edycji w roku szkolnym 2024/2025.

Celem X edycji programu jest **przeprowadzenie działań edukacyjnych na temat budżetu** skierowanych do uczniów i nauczycieli szkół podstawowych (V-VIII klasa) połączonych z konkursem. Ideą programu jest podkreślenie istoty płacenia podatków, które stanowią najważniejszą część dochodów państwa. Zadaniem jest pokazanie młodzieży, jak duże znaczenie ma budżet – od osobistego i rodzinnego, aż po budżet państwa oraz w jaki sposób możemy decydować o wydatkach w naszym miejscu zamieszkania. Dodatkowo uczniowie dowiedzą się jak wygląda prawidłowy paragon fiskalny i jak odróżnić go od błędnego. Poznają korzyści, dla których warto wydawać i pobierać przy zakupach paragon fiskalny.
Skoncentrowanie się na tej grupie wiekowej pozwala na prowadzenie edukacji podatkowej poprzez zabawę **(z ang. edutainment), budując pozytywny przekaz o podatkach, budżecie** Koncentracja na ludziach młodych jest ważna także z tego powodu, że **grupa ta charakteryzuje się największym potencjałem nauczania** (łatwość przyswajania treści) oraz że pozwala na dość wczesnym etapie edukacji **kształtować pożądane postawy społeczne**. Długofalowym celem programu jest bowiem budowanie świadomości wagi uczciwego płacenia podatków u przyszłych podatników, tak by dostrzegali sens ich płacenia i czuli satysfakcję z solidarnego współuczestnictwa w tworzeniu i utrzymywaniu wspólnych dóbr.

Zdobyta na lekcjach wiedza ma pomóc uczniom, jako przyszłym uczestnikom życia społeczno-gospodarczego, w podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych. Naszym celem jest także **budowanie społeczeństwa obywatelskiego i pokazanie, że decyzje pojedynczego człowieka mają pozytywny wpływ na funkcjonowanie państwa.**

Odbiorcy:

- uczniowie V-VIII klasy szkoły podstawowej,
- nauczyciele klas V-VIII (przede wszystkim wiedzy o społeczeństwie, matematyki, informatyki i wychowawcy).

II. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program przewiduje przeprowadzenie jednej lub dwóch lekcji w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego materiały edukacyjne: scenariusz lekcji wraz z kartami prac dla uczniów, którego integralną częścią jest animacja oraz prezentacja Power Point. Materiał przygotowany dla uczniów opisuje zagadnienia budżetowe w sposób przystępny, prosty i atrakcyjny, tak aby ułatwiał zrozumienie przedstawionych zagadnień. Jest bazą do wykonania zadania konkursowego, który towarzyszy programowi. W konkursie do wygrania są atrakcyjne nagrody. Koszt nagród rzeczowych pokrywa Zamawiający.

Do programu mogą zgłaszać się nauczyciele szkół podstawowych (V-VIII klasy) z całej Polski. Wystarczy, że wypełnią formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej

www.finansoaktywni.pl. Na adres szkoły w ciągu kilku dni Wykonawca dostarczy zestaw – pakiet bezpłatnych materiałów edukacyjnych. Dostępnych będzie 530 zestawów, po wyczerpaniu zapasów możliwe będzie pobranie materiałów w wersji elektronicznej ze strony www.

Zadaniem nauczycieli jest zachęcenie uczniów (max. 3 osobowe grupy) do wzięcia udziału w konkursie na przygotowanie projektu inwestycji realizowanej z budżetu obywatelskiego, która mogłaby być przeprowadzona w najbliższym/lokalnym otoczeniu.

Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji zakresu merytorycznego objętego konkursem (tematyki konkursu) oraz formy przygotowania pracy konkursowej po uzgodnieniach z Wykonawcą. Szczegóły zadania konkursowego zostaną doprecyzowane w regulaminie.

Komisja konkursowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wyłania 10 najlepszych projektów konkursowych. W ramach nagrody zwycięskie zespoły wraz z opiekunami (max. 40 osób) przyjeżdżają na dwudniową wycieczkę do Warszawy, w tym na uroczysty finał do Ministerstwa Finansów, podczas którego nastąpi wręczenie nagród rzeczowych.

III. ETAPY REALIZACJI PROGRAMU

W ramach szczególnych etapów Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące działania:

Etap I – Działania przygotowawcze, w tym do konkursu

1. Ustalenie harmonogramu działań do realizacji w I etapie i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego
2. Propozycje misji konkursu oraz nazwy zadania konkursowego (min. 3)
3. Aktualizacja koncepcji graficznej programu, w tym:
   a) zmiana misji w logotypie programu;
   b) opracowanie graficzne materiałów edukacyjnych: plakatu, etykiety na kopertę, karty konkursowej, grafik na stronę www, grafik na profil projektu na portalu Facebook lub grafik do wykorzystania w innych miejscach przedstawionych jako propozycje dodatkowych działań promocyjnych angażujących uczniów/nauczycieli zawartych w ofercie (avatar i cover photo);
   c) przekazanie grafik do wykorzystania przez Zamawiającego przy przygotowaniu scenariusza lekcji;
   d) opracowanie graficzne prezentacji, która jest elementem zestawu edukacyjnego.
4. Opracowanie projektu regulaminu konkursu.
5. Zmiany w serwisie konkursowym stworzonym na CMS Wordpress (Zamawiający przekaże dostępy do strony www), w tym:
   3) zmodyfikowanie strony www.finansoaktywni.pl (grafika i teksty);
   4) zmiany w formularzach zgłoszeniowych i mechanizmach weryfikujących zgłoszenia wraz z odpowiednim przetwarzaniem danych osobowych;
   5) uzupełnianie na bieżąco zakładki FAQ zawierającej odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania.
6. Zapewnienie ochrony danych osobowych uczniów i nauczycieli przystępujących do konkursu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Przygotowanie 530 sztuk zestawu edukacyjnego, gdzie jeden zestaw obejmuje:
   a) plakat (1 plakat w zestawie) – łącznie 530 szt., rozmiar B2, wydrukowanych na papierze kreda, gramatura 170 gram, druk jednostronny, full color 4+0;
   b) koperta czerwona do zapakowania zestawu, umożliwiająca zapakowanie zestawu i oklejona naklejką (góra) z grafiką projektu (full color), lub inna forma umożliwiająca zapakowanie zestawu zaakceptowana przez Zamawiającego – łącznie 530 szt.;

c) karty pracy – max. 82 karty A4 drukowane dwustronnie, papier ksero, jeden kolor, łącznie max. 43 460 szt. kart;
d) karta konkursowa – 1 karta A4, gramatura 280 gram, drukowana dwustronnie, full kolor.

8. Ogłoszenie konkursu, w tym:
   a) ogłoszenie konkursu – przygotowanie komunikatów prasowych, ich akceptacja z Zamawiającym, rozesłanie do mediów, promocja konkursu w mediach;
   b) opracowanie zaproszenia/wzoru maila do szkół – do akceptacji Zamawiającego;
   c) stworzenie bazy mailingowej wszystkich szkół podstawowych i wysyłka informacji o konkursie do wszystkich szkół podstawowych

   Zamawiający zastrzega, że dzień ogłoszenia konkursu może zostać przeniesiony do II Etapu.
9. Przygotowanie działań promocyjnych zaproponowanych w ramach oferty (tj. np. reklama na koncie programu na Facebook lub np. reklama w dzienniku elektronicznym Librus).
10. Przejęcie obsługi konta na Facebook.

Koniec Etapu I – **8 tygodni od dnia podpisania umowy**

Etap II - Bieżąca obsługa konkursu

1. Ustalenie harmonogramu działań do realizacji w II etapie i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego
2. Prowadzenie profilu na platformie Facebook, w tym opracowanie postów i grafik (min. 50 aktywności – postów/rolek) przedstawianych Zamawiającemu do akceptacji z tygodniowym wyprzedzeniem i według ustalonego harmonogramu, a także odpowiadanie na wiadomości przesyłane na profilu programu.
3. Odpowiadanie na pytania dotyczące programu i konkursu, które będą wpływać na adres: kontakt@finansoaktywni.pl oraz ewentualna konsultacja odpowiedzi (o ile pytania różnią się od tych, na które odpowiedzi znajdują się w zakładce FAQ na stronie programu).
4. Promocja konkursu, w tym:
   a) kontakty z mediami branżowymi i wysyłka bieżących informacji prasowych;
   b) współuczestniczenie w działaniach promocyjnych Zamawiającego;
   c) realizacja działań promocyjnych zaproponowanych w ofercie (np. reklama na koncie programu na Facebook lub np. reklama w dzienniku elektronicznym Librus).
5. Promocja programu i konkursu w związku ze Światowym Tygodniem Pieniądza.
6. Bieżąca obsługa konkursu:
   a) wysyłka 528 zestawów edukacyjnych do szkół, które zgłosiły chęć udziału w konkursie;
   b) wysyłka 2 zestawów edukacyjnych do siedziby Zamawiającego;
   c) wsparcie uczestników – mailingi i telefony;
   d) nadzorowanie przepływu informacji i prawidłowości zgłoszeń;
   e) uzupełnianie bazy danych zgłoszeń.
7. Zapewnienie ochrony danych osobowych uczniów i nauczycieli, przystępujących do konkursu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Bieżąca obsługa strony www.finansoaktywni.pl.
9. Telemarketing do szkół podstawowych – zachęcanie do wzięcia udziału w programie
10. Monitoring mediów.

Koniec Etapu II – **do 5 maja 2025 r.**

Etap III - Rozstrzygnięcie konkursu i zorganizowanie wycieczki do Warszawy z noclegiem

1. Ustalenie harmonogramu działań do realizacji w III etapie i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego.

2. Ocena prac konkursowych, w tym:
   a) wstępny wybór prac – zapoznanie się, analiza pod względem formalnym, wybór najlepszych 40 do oceny przez komisję,
   b) powołanie komisji,
   c) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej, w tym ocena prac, wybór 10 finalistów, protokołowanie prac komisji.
3. Poinformowanie uczestników o wynikach konkursu oraz przygotowanie projektu zaproszenia na finał do Warszawy, które będzie przekazywane zwycięskim zespołom w imieniu Zamawiającego bezpośrednio w szkołach przez przedstawiciela Zamawiającego w regionie.
4. Zorganizowanie finału konkursu w siedzibie Zamawiającego we współpracy z Zamawiającym, w tym:
   a) opracowanie scenariusza przeprowadzenia finału konkursu w siedzibie Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu na 3 tygodnie przed finałem;
   b) prowadzenie finału;
   c) zapewnienie oprawy graficznej do zdjęć – pianka (ok. B1) z logo oraz foto ramka do zdjęć;
   d) zapewnienie, zorganizowanie i przeprowadzenie atrakcji dla uczestników w dniu gali finałowej zgodnie z ofertą.
5. Zorganizowanie dwudniowej wycieczki dla zwycięzców w konkursie (max. 40 osób – 30 uczniów i 10 opiekunów), w tym:
   a) zapewnienie noclegu w Warszawie – standard hostel do akceptacji Zamawiającego;
   b) zapewnienie wyżywienia dla uczestników wycieczki – kolacja, śniadanie, obiad (możliwość skorzystania ze stołówki w ministerstwie), prowiant na drogę powrotną;
   c) zapewnienie transportu uczestników wycieczki do Warszawy – refundacja kosztów podróży uczestników;
   d) zapewnienie transportu uczestników wycieczki po Warszawie w razie konieczności;
   e) opieka nad uczestnikami wycieczki, w tym powitanie uczestników wieczorem pierwszego dnia, pilotowanie wycieczki drugiego dnia do ministerstwa, zwiedzanie i zadbanie o porządek organizacji pobytu uczestników w gmachu. Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych w mediach;
   f) przygotowanie informacji prasowej dotyczącej wyników konkursu we współpracy z Zamawiającym oraz jej dystrybucja w mediach regionalnych i ogólnopolskich;
   g) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym i dystrybucja informacji prasowej skierowanej do mediów regionalnych i ogólnopolskich dotyczącej wizyty finalistów w Warszawie.
6. Prowadzenie profilu na platformie Facebook, w tym opracowanie postów i grafik (min. 10 postów/rolek) przedstawianych Zamawiającemu do akceptacji z tygodniowym wyprzedzeniem i według ustalonego harmonogramu.
7. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego z programu.
8. Zniszczenie bazy danych osobowych i przekazanie Zamawiającemu protokołu trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

Koniec Etapu III – **do 27 czerwca 2025 r.**

Załącznik nr 2 do umowy nr ……..

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy ……..

Protokół zdawczo odbiorczy

Wykonawca:	**Zamawiający: Ministerstwo Finansów**
Raport zdawczo odbiorczy	
Dokonujący odbioru:	
Etap umowy	

Potwierdzam odbiór ……. etapu umowy.

Zakres prac wykonanych w ramach ……. Etapu: (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy)

1) ……..;
2) ……..;
3) ……..

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami.

Przedmiot umowy został wykonany /nie został wykonany w terminie*.

Zamawiający **Wykonawca**

…… ……

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy nr ……..

<u>Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych</u>
zawarta pomiędzy:
Ministrem Finansów – Administratorem
reprezentowanym przez
……
…….. Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
działającego na podstawie § 7 pkt 5, 7 i 8 Polityki Ochrony Danych Osobowych, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych osobowych
zwanym dalej „***Powierzającym”***
a
……,
zwaną/ym dalej „***Przyjmującym”*.**
zwana dalej „Umową powierzenia”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem Umowy nr …….. na wsparcie w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych o tematyce budżetowej połączonych z przeprowadzeniem konkursu edukacyjnego w ramach programu „Finansoaktywni" dla uczniów i nauczycieli klas V-VIII szkół podstawowych, zwanej dalej „Umową" pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów z siedzibą w Warszawie ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, reprezentowanym przez ……., ……. Departamentu Prawnego a ……

   Powierzający, stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem", powierza *Przyjmującemu* na podstawie niniejszej Umowy powierzenia przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr …….. w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych o tematyce budżetowej połączonych z przeprowadzeniem konkursu edukacyjnego w ramach programu „Finansoaktywni" dla uczniów i nauczycieli klas V-VIII szkół podstawowych na wsparcie w zakresie przeprowadzenia konkursu edukacyjnego „Finansoaktywni" o tematyce budżetowej, zwanej dalej Umową główną.

2. *Powierzający* jest Administratorem w rozumieniu Rozporządzenia.

3. *Powierzający* jest Administratorem danych będących przedmiotem niniejszego powierzenia.

4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych: [Kategorie danych osobowych zostaną uzupełnione na etapie podpisywania umowy z wybranym wykonawcą]

5. W celu wykonania Umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia, *Powierzający* powierza *Przyjmującemu* przetwarzanie danych osobowych:

   a) w zakresie niezbędnym przy realizacji programu edukacyjnego „Finansoaktywni Misja: Budżet oraz konkursu edukacyjnego „Finansoaktywni". [Informacja o tym, w jaki sposób będą zbierane dane osobowe zostaną uzupełnione po wyborze wykonawcy];

   b) w zakresie niezbędnym do prowadzenia fanpage'a na warunkach oraz na zasadach określonych przez Facebook Inc., w tym m.in. informowania za jego pomocą o Programie i konkursie Finansoaktywni, komunikacji za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisu Facebook (komentarze, wiadomości prywatne). [Kategorie danych osobowych zostaną uzupełnione na etapie podpisywania umowy z wybranym wykonawcą].

6. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych osobowych: zbieranie danych, ich utrwalanie, przetwarzanie w celu realizacji Umowy głównej, przechowywanie, usuwanie.

7. *Przyjmujący* przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 4 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie głównej, przy czym wszelkie dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage dostępne za pomocą funkcji „Facebook Insights" udostępnionej przez Facebook, *Przyjmujący* zobowiązuje się przetwarzać przy zachowaniu pełnej anonimowości danych osób odwiedzających fanpage.

8. *Przyjmujący* oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się wyłącznie na terenie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. *Przyjmujący* przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia ponosi odpowiedzialność jak Administrator za swoje działania oraz działania osób, którym przekazał dalsze przetwarzanie danych osobowych.
10. *Przyjmujący* oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Poprzez zawarcie Umowy powierzenia *Powierzający* poleca przetwarzanie danych osobowych przyjmującemu, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit a w związku z art. 29 Rozporządzenia.

§ 2.
Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Obowiązki *Przyjmującego*
    1) *Przyjmujący* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
    2) *Przyjmujący* jest zobowiązany do stosowania środków bezpieczeństwa spełniających wymogi Rozporządzenia.
    3) *Przyjmujący* jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością.
    4) *Przyjmujący* jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.
    5) *Przyjmujący* jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane osobowe w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia.
    6) *Przyjmujący* jest zobowiązany do zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie powierzenia do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych stosownych oświadczeń.
    7) *Przyjmujący* jest zobowiązany do prowadzenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu *Powierzającego*, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
    8) *Przyjmujący* zobowiązuje się wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadku, gdy będzie do tego zobowiązany na podstawie art. 37 Rozporządzenia.
    9) *Przyjmujący* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłaszania *Powierzającemu* na adres e –mail: ……oraz ……..każdego przypadku naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

10) *Przyjmujący* nie może dalej powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 Umowy powierzenia innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody *Powierzającego*. Osoby fizyczne, włącznie z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, współpracujące z Przyjmującym na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Przyjmującego i nie stanowią innych podmiotów – dalszych przetwarzających (podwykonawców) w rozumieniu Rozporządzenia, w odniesieniu do Umowy powierzenia.

11) Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, *Przyjmujący* jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie powierzenia.

12) *Przyjmujący* nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych mu danych osobowych.

13) *Przyjmujący* udostępnia *Powierzającemu* na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie powierzenia.

14) *Przyjmujący* w miarę możliwości pomaga *Powierzającemu* poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt e Rozporządzenia) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt f Rozporządzenia).

2. Prawa *Powierzającego*

1) *Powierzający* może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 Umowy powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych.

2) *Powierzający* ma prawo przeprowadzenia kontroli przetwarzania powierzonych *Przyjmującemu* danych osobowych, przestrzegania przez *Przyjmującego* wszelkich obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych.

3) O zamiarze przeprowadzenia kontroli *Powierzający* powiadomi *Przyjmującego* z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu *Powierzającego*.

4) W przypadku powzięcia przez *Powierzającego* wiadomości o rażącym naruszeniu przez *Przyjmującego* zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, *Powierzający* może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w pkt. 2, w każdym czasie - bez uprzedniego powiadomienia *Przyjmującego*.

5) *Powierzający* ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez *Przyjmującego* poprzez przeprowadzenie, doraźnych kontroli sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych przeprowadzanych przez *Powierzającego* w siedzibie *Przyjmującego* oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy Głównej. Administrator poinformuje *Przyjmującego* co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą kontroli o zamiarze jej przeprowadzenia.

6) Kontrola może być wykonywana przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00.

7) W celu wykonania kontroli o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, 4 oraz 5 *Powierzający* ma prawo, w szczególności do:

   a) wstępu do pomieszczeń, w których *Przyjmujący* przetwarza powierzone mu dane osobowe,

   b) żądania złożenia przez *Przyjmującego* pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego w wyznaczonym przez *Powierzającego* terminie,

   c) przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

8) Na zakończenie kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, 4 oraz 5, przedstawiciel *Powierzającego* sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel *Przyjmującego* może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.

9) Po kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, 4 oraz 5, *Powierzający* może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych przez *Przyjmującego*, o ile są one zgodne z Umową powierzenia i Rozporządzeniem. Strony wspólnie ustalą możliwie jak najkrótszy termin ich realizacji.

10) W przypadku stwierdzenia przez *Powierzającego* uchybień w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, *Powierzającemu* przysługuje prawo do:

   a) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia *Przyjmującemu* terminu na usunięcie uchybień,

   b) wypowiedzenia Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym.

11) Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych *Przyjmującego*, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 3.

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, *Przyjmujący* będzie informował *Powierzającego* o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej „PUODO" oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli, itp.
2. *Przyjmujący* jest obowiązany **niezwłocznie** informować *Powierzającego* o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa.
3. *Przyjmujący* informuje *Powierzającego* o naruszeniach poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na wskazany przez *Powierzającego* w § 2 ust. 1 pkt. 9) adres poczty elektronicznej. Informację o naruszeniu oraz o sposobie zapobiegnięcia naruszeniu lub ograniczeniu skutków tego naruszenia *Przyjmujący* przekazuje *Powierzającemu* **niezwłocznie**, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o naruszeniu.

4. Ponadto *Przyjmujący* przekazuje *Powierzającemu* cyklicznie, raz w miesiącu zestawienie ww. zdarzeń wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz sposobie przeciwdziałania naruszeniom albo też skutkom naruszeń/incydentów do 10 dnia każdego miesiąca.
5. *Powierzający* ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez *Przyjmującego* poprzez przeprowadzenie kontroli sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, 4 oraz 5 Umowy powierzenia przeprowadzanych przez *Powierzającego* w siedzibie *Przyjmującego* oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez *Przyjmującego*.

§ 4.

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. *Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji przez Przyjmującego Umowy głównej.*
2. *Przyjmujący*, po wygaśnięciu Umowy powierzenia, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników elektronicznych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez podmiot *Przyjmujący*.
3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zostanie udokumentowane przez *Przyjmującego* przekazanym *Powierzającemu* protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Po zakończeniu obowiązywania Umowy powierzenia Przyjmujący jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

§ 5.

Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez *Powierzającego* ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa główna, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia, zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn i w terminie określonym w Umowie głównej.
2. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   a) kontrola PUODO wykaże, że *Przyjmujący* nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w Rozporządzeniu;
   b) *Przyjmujący* dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, określonego w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 8 Umowy powierzenia;
   c) *Przyjmujący* wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z Umową powierzenia;
   d) *Przyjmujący* dalej powierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody *Powierzającego*;
   e) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Powierzającemu* bądź *Przyjmującemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono Umową powierzenia.
3. *Powierzający* przetwarzanie danych może rozwiązać Umowę powierzenia z *Przyjmującym* ze skutkiem natychmiastowym z winy *Przyjmującego* w przypadku gdy:

a) *Przyjmujący* wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

b) *Przyjmujący* dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 9 Umowy powierzenia,

c) Zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw *Przyjmującemu* w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono Umową powierzenia.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, *Przyjmujący* zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej trzeciego dnia roboczego po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 2-4.

§ 6.

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. *Przyjmujący* jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za bezpodstawne udostępnienie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. *Przyjmujący* zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania *Powierzającego* o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez *Przyjmującego* danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do *Przyjmującego*, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u *Przyjmującego* tych danych osobowych.
3. *Przyjmujący* odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Umowa powierzenia i obowiązujące przepisy nakładają bezpośrednio na *Przyjmującego* lub z zawinionym naruszeniem zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia.
4. W przypadku zgłoszenia wobec Administratora roszczenia o zapłatę odszkodowania za poniesioną szkodę w wyniku naruszenia przez *Przyjmującego* warunków Umowy powierzenia i przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, *Powierzający*, niezwłocznie powiadomi o powyższym roszczeniu *Przyjmującego* w formie pisemnej oraz przekaże mu wszelkie posiadane w tym zakresie informacje i umożliwi *Przyjmującemu* uczestniczenie we wszelkich czynnościach wyjaśniających, a w szczególności, w przypadku skierowania roszczenia na drogę postępowania sądowego umożliwi mu w granicach dopuszczalnych prawem przystąpienie do sporu w charakterze interwenienta ubocznego. Strony wspólnie podejmą wszelkie możliwe działania faktyczne i prawne w celu wykazania, że ani Powierzający ani *Przyjmujący* nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody (art. 82 ust. 3 RODO*). Przyjmujący* pokryje stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym polskiego sądu powszechnego i w konsekwencji powyższego zapłacone przez *Powierzającego* odszkodowania w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie roszczeń odszkodowawczych opartych na zarzucie naruszenia przepisów ochrony danych osobowych w przypadku, gdy powyższe naruszenia zostały spowodowane okolicznościami zawinionymi przez *Przyjmującego*.
5. Zobowiązanie *Przyjmującego*, o którym mowa w ust. 3, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec *Powierzającego* i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia *Przyjmującemu* zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym.

6. *Przyjmujący* ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem *Powierzającego* w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez *Powierzającego*.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. *Przyjmujący* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Powierzającego* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. *Przyjmujący* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych o których mowa w ust. 1 niniejszego § nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody *Powierzającego* w innym celu niż określony w § 1 Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. *Przyjmujący* odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone *Powierzającemu* lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
3. Po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy powierzenia Przyjmujący niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni, zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników elektronicznych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łączy oraz replikacji utworzonych przez podmiot Przyjmujący. Wykonanie obowiązków zostanie potwierdzone przez Przyjmującego przekazanym Powierzającemu protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy powierzenia oraz wynikające z przetwarzania w oparciu o Umowę powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Powierzającego*.
6. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
9. Umowę powierzenia sporządzono i podpisano w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia

podpisu przez ostatnią ze Stron. /Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Powierzający	***Przyjmujący***
……	……
Dyrektor Departamentu Prawnego	……
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/	/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Akceptacja:

Inspektor Ochrony Danych

Ministerstwo Finansów (akceptacja w EZD)

Załącznik nr 5 do umowy nr ……..

Klauzula informacyjna Ministra Finansów
dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

a) ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
b) skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,
c) poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
   – art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
   – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
   – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z

dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 6 do umowy nr ……

……
(miejscowość i data)

……
(Nazwisko i Imię)
……
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)
……
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr **……** oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów[1].

……
(czytelny podpis)

[1] *Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).*