

BDG-II.2700.17.2025

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa
Osoba upoważniona do kontaktów	e-mail: wsrz@mrpips.gov.pl
Nazwa postępowania	Cyberbezpieczny Rząd – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - Podstawowe szkolenia (lub dostęp do platform szkoleniowych) budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony dla pracowników. Postępowanie realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Rząd-Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Priorytet C3 Cyberbezpieczeństwo, Działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL).
Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.	
Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie szkolenia w formie online budującego świadomość cyberzagrożeń dla co najmniej 700 pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
Cel i zakres przedmiotu zamówienia	Cel i zakres przedmiotu zostały określone w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Uczestnicy	Pracownicy Ministerstwa
Termin realizacji	Umowa zostanie zrealizowana od dnia podpisania do 29.05.2026 r
Miejsce realizacji	Platforma szkoleniowa Wykonawcy lub dostęp do platformy, umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia online:

Obowiązki Wykonawcy	1) Posiadanie platformy lub dostęp do platformy, umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia online (wymagania techniczne): a) zapewnienie zgodności z aktualnymi wersjami najpopularniejszych przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), b) brak konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania (brak wtyczek Flash, Java itp.), c) dostęp wyłącznie przez szyfrowane połączenie HTTPS, d) wysoka dostępność platformy oraz zapewnienie stabilności działania przy jednoczesnym dostępie wielu użytkowników, e) zapewnienie bezpiecznego uwierzytelniania użytkowników oraz pełnej rozliczalności postępów użytkowników w realizacji szkolenia, bieżących zapisów postępów wraz z możliwością powrotu do szkolenia w zakończonym miejscu szkolenia, f) zapewnienie mechanizmów zabezpieczających przetwarzane dane osobowe użytkowników; 2) przekazanie Zamawiającemu propozycji programowej szkolenia; 3) opracowanie treści szkolenia online – przygotowanie merytorycznej i atrakcyjnej zawartości, (czas trwania szkolenia 180 minut, 3 godz. zegarowe) 4) zapewnienie bieżącej kontroli nad procesem realizacji szkolenia online, w tym wsparcie techniczne i merytoryczne dla użytkowników podczas realizacji szkolenia; 5) prowadzenie list obecności uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia; 6) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia online pre-testu – sprawdzającego poziom wiedzy przed kursem i post-testu – sprawdzającego poziom wiedzy po kursie (wynik ogólny, nie jednostkowy); 7) przeprowadzenie wśród uczestników ankietowego badania oceny szkolenia; 8) wydanie zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie szkolenia online dla poszczególnych uczestników kolejnych grup w wersji elektronicznej oraz dla Zamawiającego w wersji elektronicznej zabezpieczonej hasłem; 9) przedstawienie raportu – w wersji elektronicznej – z realizacji szkolenia, zawierającego wyniki łączne pre-testów i post-testów po każdej z grup, a także ocenę szkolenia sporządzoną w oparciu o wyniki badania ankietowego przeprowadzonego wśród uczestników poszczególnych grup.
Warunki udziału w postępowaniu	Oferta ma zawierać: • propozycję programu szkolenia online, • łączną cenę szkolenia online tj. koszt realizacji szkolenia dla co najmniej 700 pracowników (z podziałem na 15 grup po ok. 45-50 osób w grupie), z uwzględnieniem zwolnienia z VAT zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.); • informacje na temat zrealizowanych szkoleń online przez Wykonawcę z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat dla przed upływem terminu składania ofert; • informacje na temat kwalifikacji i doświadczenia trenera/trenerów, uwzględniające jego co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, w tym wykaz przeprowadzonych przez niego/nich szkoleń z zakresu tematyki/tematyk objętych przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (przez szkolenie rozumie się jednodniową sesję szkoleniową, obejmującą co najmniej 6 godzin zegarowych szkolenia, bez przerw); • oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960), które stanowi załącznik nr 2.1 do oferty; • oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.), które stanowi załącznik nr 2.2 do oferty.

Kryteria oceny ofert	Cena	60 %	60 pkt
	Doświadczenie zawodowe wykładowcy / trenera – liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: • 5 – 10 szkoleń – 20 pkt • 11 – 15 szkoleń – 30 pkt • powyżej 16 szkoleń – 40 pkt Jeżeli zostanie wskazany więcej niż 1 trener, w ocenie będzie uwzględniany najmniej doświadczony z nich.	40%	40 pkt
Płatność	• Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu cyklu szkoleń online. tj. po realizacji 15 szkoleń. • Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. • Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. • Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru.		
Termin i sposób składania ofert (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)	1. Ofertę należy złożyć używając formularza ofertowego (zał. nr 2); (musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, przy czym pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Do oferty należy załączyć: - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 2.1); - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2.2). 2. Ofertę należy złożyć w poprzez Bazę Konkurencyjności zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla systemu Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/ w terminie do 03.03.2026 r. 3. Zamawiający odrzuci ofertę: 1) złożoną po terminie; 2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu; 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego; 4) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.		
Uwaga	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego). Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.		

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy