



Olsztyn, 17.05.2023

Zn. spr.: DO.1101.90.2023

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie ogłasza nabór
wewnętrzny na stanowisko specjalisty/ starszego specjalisty ds. hodowli lasu
w Wydziale Gospodarki Leśnej**

1. Miejsce wykonywania pracy: biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie przy ul. Kościuszki 46/48, 10-959 Olsztyn.

2. Tryb prowadzenia naboru:

Zarządzenie nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 06.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.

3. Adresaci naboru:

Pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na podstawie umowy o pracę w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

4. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

1. spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust.2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (Dz. U. 1991 Nr 101 poz. 444 z późn. zm.),
2. zdany egzamin do Służby Leśnej,
3. wykształcenie wyższe leśne i 5 lat pracy w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,

4. posiadanie prawa jazdy kat. B, oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
5. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), szczególnie modułu planowanie,
6. znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook),
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko,
8. niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

5. Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:

1. informacje o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją,
2. doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z zakresem zadań wskazanych na aplikowany etat (dział techniczny, terenowa służba leśna),
3. umiejętność korzystania z portalu BO (Business Objects),
4. umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, chęć samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

6. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy:

1. Weryfikacja i analiza planów oraz sprawozdań z zakresu swojego działania, w tym planów i sprawozdań w SILP.
2. Analiza realizacji zadań z zakresu hodowli lasu oraz etatów cięć użytkowania głównego, zawartych w planach urządzenia lasu.
3. Wskazywanie kierunków i metod rekultywacji gruntów i sporządzanie stosownej dokumentacji.
4. Prowadzenie spraw związanych z organizacją nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.
5. Koordynowanie działalności nadleśnictw w zakresie gospodarki rolnej w tym opiniowanie wniosków na dzierżawę gruntów rolnych.
6. Weryfikacja poprawności wykonywania w jednostkach nadzorowanych, prac z zakresu obowiązków oraz realizowanie kontroli funkcjonalnych w tym zakresie.
7. Organizacja i prowadzenie szkoleń oraz doradztwa w zakresie swojego działania.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

7. Oferowane warunki:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca w Służbie Leśnej,
4. świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi,
5. odpowiedzialna praca w dynamicznym zespole.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku specjalisty/ starszego specjalisty ds. hodowli lasu w Wydziale Gospodarki Leśnej oraz o niekaralności i posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich (wzór - zał. nr 1) - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6) kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika Lasów Państwowych oraz klauzula informacyjna (wzór – zał. nr 2) - opatrzone własnoręcznym podpisem.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail należy składać do dnia 31 maja 2023 r. do godz. 15.00.

Oferty można składać:

- 1) w sekretariacie biura RDLP w Olsztynie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty”,
- 2) pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko specjalisty”, wysyłka na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie, ul. Kościuszki 46/48, 10-959 Olsztyn,

W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu, bez względu na datę nadania.

3) pocztą elektroniczną na adres: rdlp@olsztyn.lasy.gov.pl, temat wiadomości: Nabór na stanowisko specjalisty.

W przypadku przekazywania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przysyłać skany dokumentów.

10. Pozostałe informacje:

1) RDLP w Olsztynie w wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – telefonicznie lub e- mailem.

2) RDLP w Olsztynie nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

3) dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane, podobnie jak dokumenty osób niezakwalifikowanych. Dokumentacja ta zostanie zniszczona po upływie 30 dni od rozstrzygnięcia naboru.

4) Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie (email) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

5) Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie nie zapewnia mieszkania.

6) Dyrektor RDLP w Olsztynie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

7) Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Dawid Pańkowski – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, tel. 534 146 119.

11. Załączniki:

1) oświadczenie (zał.nr 1)

2) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych oraz klauzula informacyjna (zał. nr 2)

Adam Rocznik
Dyrektor RDLP w Olsztynie
/podpisano elektronicznie/