Prokuratura Okręgowa
Warszawa-Praga w Warszawie
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

Warszawa, dnia 19 października 2026r.

Sygnatura konkursu: 3042-5.1111. 14.2026

Prokuratura Okręgowa Warszawa – Praga w Warszawie,

ul. Bródnowska 13/15, 03 – 439 Warszawa

ogłasza konkurs na stanowisko: **młodszego referenta z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego w okręgu Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie**

ilość etatów: **3**

miejsce odbywania stażu:

- 3 etaty – Prokuratura Rejonowa Warszawa- Praga Północ w Warszawie, ul. Jagiellońska 5.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Zapoznanie się ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych oraz z trybem załatwiania spraw, które będą należały do zakresu przyszłych obowiązków stażysty jako urzędnika.

2. Uczestnictwo w zajęciach teoretycznych, uwzględniających w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz w zajęciach praktycznych umożliwiających nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu, w tym:

   - wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
   - prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
   - prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism,
   - zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto: **w okresie stażu 5.150 zł.** (Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. 2023 poz.2016 ze zm.)

Staż trwa 6 miesięcy i kończy się komisyjnym egzaminem. Zaliczenie egzaminu oraz pozytywna ocena końcowa stażu stanowi podstawę do zawarcia umowy na czas nie określony na stanowisku urzędniczym **młodszego referenta.**

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin,
- umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie oraz pozyskiwania i przekazywania informacji,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym.

Wymagania pożądane:

- samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, zdolności analityczne,
- wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem,
- oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o dotychczasowej niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, iż nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie dot. sygnalistów,
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczenia do pobrania na stronie http://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga w zakładce „Aktualności">Oferty pracy" pod ogłoszeniem.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **26 października 2026 roku** bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15 (w zamkniętej kopercie) lub przesłać drogą pocztową **z zaznaczeniem sygnatury konkursu**. Kandydaci proszeni są o podanie w liście motywacyjnym danych do kontaktu.
W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności obsługi komputera oraz testu z zagadnień ustrojowych RP i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 51 14 897

Klauzula informacyjna:

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zaurska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
    2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
    3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
    4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Okręgowy
Warszawa-Praga w Warszawie

Zbigniew Smoliński

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko[1] .....
2. Data urodzenia[1] .....
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)[1]:

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2]

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2]

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2]

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych):[3]
   - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
   - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
   - oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

[1] art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

[2] art. 22^1 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

[3] art. 22^1 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

....
/sygnatura konkursu/ /miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, iż zapoznałam się/zapoznałem się* z „Informacjami dla sygnalistów" znajdującymi się na stronie: https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/informacje-dla-sygnalistow

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em* karana/y* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[1] zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO[1] w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI OBSŁUGI KOMPUTERA

Ja niżej podpisany(-a)..... .....zamieszkały(-a) .... oświadczam, że posiadam umiejętność obsługi komputera, w tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętność sprawnego korzystania z pakietu MS Office.

....

(Data i miejsce) (podpis)