

**Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń
drukujących.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zgodnie z poniższym opisem.

- 1) Epson Tusz czarny, wydajność 40k XXL Black C13T12F140 szt. 75,
- 2) Epson Tusz czarny, wydajność 10k XXL Black C13T11E140 szt. 40,
- 3) Epson Tusz cyan, wydajność 5k XL Cyan C13T11D240 szt. 30,
- 4) Epson Tusz magenta, wydajność 5k XL Magenta C13T11D340 szt. 30,
- 5) Epson Tusz yellow, wydajność 5k XL Yellow C13T11D440 szt. 30,
- 6) Epson Pojemnik na zużyty tusz, Maintenance Box C12C938211 szt. 35,
- 7) Epson moduł, duplex unit 1860147 szt. 25,
- 8) Epson Rolka pobierania papieru, Paper Feed Roller for Cassette A C12C938261 szt. 25.

2. **Możliwość składania ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

III. Wymagania:

1. **Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na dostarczone towary na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary posiadały etykietę w języku polskim wraz z instrukcją użycia i informacją na temat bezpieczeństwa ich stosowania.
- 3) Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży na terenie Polski.
- 4) Zamówione produkty winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, umożliwiającym potwierdzenie ich oryginalności. W przypadku dostarczenia produktów wadliwych, niespełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z parametrami oferowanymi w Formularzu ofertowym wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze i nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Miejsce realizacji Zamówienia:

Siedziba Zamawiającego pod adresem: Warszawa, Al. Jerozolimskie 94.

4. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru potwierdzający wykonanie Zamówienia niezawierający żadnych uwag lub założeń.
- 3) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 6) Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

IV. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

1. W ramach kryterium **Cena** każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min}: najniższa cena wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of}: cena badanej oferty.

Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższymi wzorami zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1

- do Zaproszenia, wraz z wypełnionym formularzem „Formularz asortymentowo – cenowy”, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia Formularza asortymentowo – cenowego.**
 4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2023.1570 z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
 6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym i Formularzu asortymentowo-cenowym.
 8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Podane ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
 10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
 11. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo do dnia **30 stycznia 2025 r.**, do godz. **12:00**, na adres e-mail: lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl w formie wypełnionych formularzy.
 - załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.
3. W treści wiadomości proszę wpisać: „**Oferta – materiały eksploatacyjne**”.
4. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
 - Pan Łukasz Kucharczyk - tel.: 22/ 220-42-35, e-mail: lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl

VIII. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy procedury na: **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem na następujących warunkach:
za cenę netto zł (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest
brutto zł (słownie złotych:)
zgodnie z *Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.*
4. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).
9. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*
.....
(*należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy*)
10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:,
e-mail a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

Załącznikiem do niniejszej Oferty, stanowiącym integralną część Oferty, jest:

1. Formularz asortymentowo-cenowy.

....., dniar.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do Formularza ofertowego

Formularz asortymentowo-cenowy (Uwaga: dokument składany wraz z ofertą)

Dotyczy procedury na: **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**

Lp.	Wymagany produkt	Oferowany produkt	Cena jednostkowa netto	Liczba sztuk	Wartość Netto (zł) (C x D)	Stawka VAT (%)	Wartość Brutto (zł) (E+(E x F))
1	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
2	Tusz czarny - wydajność 40k WF-M53xx/58xx Series Ink Cartridge XXL Black C13T12F140			75		23%	
3	Tusz czarny - wydajność 10k WF-C53xx / WF-C58xx Series Ink Cartridge XXL Black C13T11E140			40		23%	
4	Tusz cyan - wydajność 5k WF-C53xx / WF-C58xx Series Ink Cartridge XL Cyan C13T11D240			30		23%	
5	Tusz magenta - wydajność 5k WF-C53xx / WF-C58xx Series Ink Cartridge XL Magenta C13T11D340			30		23%	
6	Tusz yellow - wydajność 5k WF-C53xx / WF-C58xx Series Ink Cartridge XL Yellow C13T11D440			30		23%	
7	Pojemnik na zużyty tusz 58xx/53xx Series Maintenance Box C12C938211			35		23%	
8	Epson moduł, duplex unit 1860147			25		23%	
9	Rolka pobierania papieru - Paper Feed			25		23%	

	Roller for Cassette A (58XX/53XXSeries) C12C938261						
	Razem (suma pozycji od 2. do 9.):						

....., dniar.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 9 ust. 9, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: [■],

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

i

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■]

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej także łącznie „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”.

Definicje

Następujące pojęcia w Umowie, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. „Lokalizacja” | – Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, Warszawa lub inna lokalizacja na terenie m.st. Warszawy wskazana przez Zamawiającego; |
| 2. „Odbiór” | – oznacza potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności wykonania całości Przedmiotu Umowy lub jego części z Umową; |
| 3. „Oferta Wykonawcy” | – oferta Wykonawcy złożona w ramach zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, którego skutkiem jest niniejsza Umowa; na ofertę Wykonawcy składa się formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym; |
| 4. „Protokół Odbioru” | – oznacza dokument potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez obie Strony, bez uwag i zastrzeżeń ze strony przedstawiciela Zamawiającego; |
| 5. „Materiał”,
„Materiały” | – oznacza materiały eksploatacyjne spełniające wymagania określone w Umowie i Ofercie Wykonawcy, w tym w szczególności formularzu asortymentowo – cenowym; |
| 6. „Przedmiot Umowy” | – dostawa Materiałów spełniających wymagania określone w Ofercie Wykonawcy, w tym w szczególności formularzu asortymentowo – cenowym. |

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, spełniających wymagania, o których mowa w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, tj.:**
 - 1) Epson Tusz czarny, wydajność 40k XXL Black C13T12F140 szt. 75,
 - 2) Epson Tusz czarny, wydajność 10k XXL Black C13T11E140 szt. 40,
 - 3) Epson Tusz cyan, wydajność 5k XL Cyan C13T11D240 szt. 30,
 - 4) Epson Tusz magenta, wydajność 5k XL Magenta C13T11D340 szt. 30,
 - 5) Epson Tusz yellow, wydajność 5k XL Yellow C13T11D440 szt. 30,
 - 6) Epson Pojemnik na zużyty tusz, Maintenance Box C12C938211 szt. 35,
 - 7) Epson moduł, duplex unit 1860147 szt. 25,
 - 8) Epson Rolka pobierania papieru, Paper Feed Roller for Cassette A C12C938261 szt. 25.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały będą pochodziły z legalnych kanałów dystrybucji oraz że nie są i nie były kiedykolwiek przedmiotem przestępstwa.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza

swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z Umową, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, jak również obowiązującym prawem. Wykonawca zrealizuje Umowę z zachowaniem należytej staranności i efektywnie.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, rzetelnie, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonych praktyk przy wykorzystaniu swojej nowoczesnej wiedzy. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informować o zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie realizowanego Przedmiotu Umowy, które zgodnie z zasadami sztuki mógł i powinien przewidzieć jako ryzyko oraz o faktach, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres świadczeń. Wykonawca zobowiązuje się również do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu wykonania Umowy na każde dodatkowe żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona zobowiązania określone w Umowie terminowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z zaproszeniem w tym:
 - 4.1. wyprodukowany przez producenta wskazanego w formularzu ofertowym,
 - 4.2. fabrycznie nowy, nieuszkodzony, posiadający oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie,
 - 4.3. fabrycznie opakowany w sposób bezpośrednio chroniący przedmiot po wyjęciu z opakowania zewnętrznego, posiadający zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy przedmiot był otwierany/używany.
 - 4.4. wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością wykonania.
 - 4.5. oznakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację modelu tuszu, znak firmowy, termin ważności lub datę produkcji z okresem ważności. Oznaczenia, o których mowa powyżej powinny być umieszczone na opakowaniu zewnętrznym oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem, tuszem, czy też innym materiale eksploatacyjnym, tak aby jednoznacznie wskazywały nazwę i model drukarki do której są przeznaczone.
 - 4.6. niepochodzący z procesu regeneracji, czy też wtórnego użycia.
 - 4.7. oryginalny, tzn. wyprodukowany przez producenta tego urządzenia do którego dany materiał jest przeznaczony.
 - 4.8. zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
 - 4.9. posiadający kartę gwarancyjną dostawcy z gwarancją co najmniej 12 miesięcy.
 - 4.10. pozwalający urządzeniu biurowemu na wyświetlanie poprawnych komunikatów informujących o realnym zużyciu tuszu, materiału eksploatacyjnego do urządzeń biurowych.
5. Naruszenie obowiązków Wykonawcy, wskazanych w ust. 4, daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do Lokalizacji, przy czym przed dostawą zawiadomi Zamawiającego (na numer telefonu: [■] lub adres e-mail: [■]) o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni roboczych przed dniem dostawy (ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
3. Dostawa Przedmiotu Umowy i wydanie go Zamawiającemu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru sporządza się w dwóch egzemplarzach. W przypadku niezgodności ilościowej/jakościowej w Dostawie Materiałów Zamawiający odmawia sporządzenia Protokołu Odbioru i składa pisemne oświadczenie co do niezgodności Materiałów z Umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Przedmiot Umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych z Umową lub Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) Przedmiot Umowy ma jawne wady fizyczne lub jest niekompletny;
 - 3) Przedmiot Umowy jest przeterminowany;
 - 4) Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy.
6. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie podpisany bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w ust. 6, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni robocze i nie dłuższego niż 7 dni roboczych, na usunięcie wad lub braków stwierdzonych w toku Odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.
8. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru Przedmiotu Umowy z usuniętymi nieprawidłowościami. Okres usuwania nieprawidłowości wlicza się do terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1. Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych, w przypadku opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, według zasad określonych w Umowie. Przedmiot Umowy zostanie poddany ponownemu badaniu przez Zamawiającego zgodnie z powyższą procedurą.
9. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Przedmiotu Umowy, ze względu na okoliczności wskazane w ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym.
10. Własność odebranych przez Zamawiającego Materiałów przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
11. W przypadku Odbioru części Przedmiotu Umowy Strony podpiszą częściowy Protokół

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania całości Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości [■] zł netto (słownie złotych: [■]), tj. [■] zł brutto (słownie: [■]).
2. Wartość brutto poszczególnych Materiałów określa Oferta Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wynagrodzenie z tytułu dostawy Materiałów, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty transportu oraz licencji niezbędnej do prawidłowego korzystania z Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne inne roszczenia z tytułu realizacji Umowy, ponad umówione w § 4 ust. 1 Umowy wynagrodzenie.
4. **Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy nr [■], w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączono kopię Protokołu Odbioru podpisanego bez uwag przez Zamawiającego lub kopię Protokołu Odbioru części Przedmiotu Umowy.** W przypadku odebrania części Przedmiotu Umowy Wykonawcy należy się płatność tylko za odebraną część Przedmiotu Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisma zawierającego informację o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy albo rachunek, o którym mowa w ust. 4 zdanie trzecie, nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku jakiegokolwiek rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do czasu ujawnienia rachunku Wykonawcy w przedmiotowym wykazie.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury : [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■].

Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem

- protokołem bez uwag i zastrzeżeń). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po g. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf. W przypadku niezgodnego z umową przesłania faktury z załącznikiem Zamawiający zwraca fakturę;

- 2) Wykonawca ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

§ 5

RĘKOJMIA, GWARANCJA

1. Materiały, które Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie Umowy, objęte są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
2. Okres rękojmi dla każdego egzemplarza Materiału wynosi 12 miesięcy od dnia Odbioru danego egzemplarza Materiału przez Zamawiającego zgodnie z § 3 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, zgodny z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, oraz Umową. Gwarancja jakości Wykonawcy udzielona zostaje na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
4. Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie do rękojmi, w tym do płynących z niej uprawnień Zamawiającego, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
6. Strony ustalają następujący tryb wykonywania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) Zamawiający zgłaszać będzie wszelkie wady Przedmiotu Umowy w dni robocze w godz. 9:00 – 17:00, telefonicznie na numer: +48 [■] lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [■] ryzyko związane z brakiem możliwości odbioru po stronie Wykonawcy wysłanej przez Zamawiającego wiadomości obciąża Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 24 godziny;

- 2) po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady w terminie 21 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w szczególności dokona wymiany Materiałów na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia;
- 3) wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca;
- 4) czynności wydania oraz odbioru Przedmiotu Umowy w związku z koniecznością dokonania naprawy zostaną potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pod rygorem nieważności.

§ 6

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni następujących po upływie powyższego 14-dniowego terminu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy lub tylko od części niewykonanej przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto za Materiały, w odniesieniu do których Zamawiający odstąpił od Umowy. Jeśli Zamawiający odstąpił od całości Umowy powyższa kara umowna będzie naliczana od łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Postanowienia dotyczące naliczania kar umownych mają zastosowanie także w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto każdego Materiału objętego zwłoką Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości, nie więcej jednak niż łączna wartość Przedmiotu Umowy objętego zwłoką.
4. Kary umowne podlegają zsumowaniu, przy czym suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych za opóźnienie/zwłokę zaistniałe przed dniem odstąpienia od Umowy, nawet jeśli Umowa przewiduje odrębną karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż

jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uiścić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w tym przedmiocie. Potrącenie wywołuje skutki przewidziane w Kodeksie cywilnym.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej. O okoliczności stanowiącej siłę wyższą Strony informują się wzajemnie natychmiast po jej wystąpieniu pod rygorem braku możliwości powołania się na siłę wyższą.
9. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oraz osoby realizujące Przedmiot Umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej Umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, zarówno w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, jak i po jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Stron, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu Umowy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej innym, niż opisane w ust. 4 osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o rachunkowości i ustaw regulujących obrót instrumentami finansowymi, jak również na żądanie uprawnionych organów publicznych.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

§ 8

DANE OSOBOWE

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

2. Udostępnione dane osobowe obejmują:

- 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
- 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.

W odniesieniu do ust. 1 – 2, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym albo pocztą kurierską, albo składana osobiście w siedzibie:
 - 1) dla Zamawiającego:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:
[■].
2. Upoważnionymi Przedstawicielami są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko: [■], tel.: [■], adres e-mail: [■];
 - 2) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko: [■], tel.: [■], adres e-mail: [■];
3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest uprawniony do dokonywania czynności odbioru Przedmiotu Umowy, w tym podpisania Protokołów Odbioru lub odmowy odbioru Przedmiotu Umowy oraz składania reklamacji.
4. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że nie jest wpisany na odpowiednią listę lub do wykazu oraz, że w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, którzy by podlegali wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. Umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy /

Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

9. Umowa została zawarta z dniem z podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
12. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z KRS/CEIDG.
- 3) Klauzula informacyjna Zamawiającego.
- 4) Klauzula informacyjna Wykonawcy.