



Suwałki, 24 lutego 2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.2022
tylko drogą elektroniczną*

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA STANOWSKO
SPECJALISTY DS. BUDOWLANYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W oparciu o wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2020 r. (GK.013.30.2020) oraz Zarządzenie nr 23/2020 Dyrektora RDLP w Białymstoku z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych i biurze RDLP w Białymstoku (DO.013.6.2020) **Nadleśniczy Nadleśnictwa Suwałki ogłasza nabór na stanowisko *specjalisty ds. budowlanych i zamówień publicznych*.**

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 566 42 95,
email: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do pracowników spełniających wymagania niezbędne do zatrudnienia.

III. Opis stanowiska (zakres głównych zadań)

1. Okresowa kontrola obiektów budowlanych w zakresie oceny ich stanu technicznego i odpowiedzialność za dokonanie wymaganych przeglądów przez osoby uprawnione oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
2. Organizowanie robót budowlanych w zakresie utrzymania (naprawy, konserwacje) i remontów obiektów budowlanych i dróg w zarządzie Nadleśnictwa Suwałki oraz budowy środków trwałych. Prowadzenie zlecania prac wyłonionym wykonawcom oraz organizowanie odbiorów technicznych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

3. Prowadzenie tematyki użytkowania środków transportowych a w szczególności gospodarki transportowej środkami stanowiącymi własność Nadleśnictwa Suwałki.
4. Przygotowanie dokumentacji i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony wraz z umową o pracę.

IV. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych.
6. Wykształcenie wyższe (preferowany kierunek leśnictwo lub budownictwo).
7. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
8. Dobra znajomość obsługi programów MS OFFICE.

V. Wymagania dodatkowe, stanowiące kryteria oceny kandydatów w rekrutacji:

1. Doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku.
2. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia, uprawnienia w zakresie związanym z pracą na opisanym stanowisku.
3. Znajomość przepisów prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, instrukcji kancelaryjnej PGL LP.
4. Obsługa korespondencji w systemie EZD oraz Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie edytowania i wprowadzania informacji publicznych.
5. Predyspozycje osobowe kandydata: bardzo dobra organizacja własnej pracy, odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres.

VI. Oferowane warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy , od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
2. Miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa Suwałki oraz teren w zasięgu terytorialnym.
3. Umowa o pracę na czas określony, docelowo zatrudnienie na umowę o pracę na czas nieokreślony.
4. Możliwość pogłębiania wiedzy i kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
5. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie o ugruntowanej pozycji.
6. Dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania pracowników obowiązującymi w PGL LP.
7. Przewidywana data zatrudnienia – 15 marca 2022 r.

VII. Wymagane dokumenty do złożenia w ofercie:

1. Życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
5. Opinia z obecnego lub poprzedniego miejsca pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
8. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 1.
9. Klauzula informacyjna RODO wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji- załącznik nr 2.
10. Oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 3).

Oryginały należy przedstawić do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **10 marca 2022 r.** do godziny 15:00:
 - osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Suwałki, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,
 - w formie elektronicznej – na adres suwalki@bialystok.lasy.gov.pl,
 - pocztą tradycyjną – na adres: Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki,
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do sekretariatu a nie data stempla pocztowego).
3. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą :
"Nabór na stanowisko specjalisty ds. budowlanych i zamówień publicznych".
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2022 r., o godz. 10:00.

IX .Informacje dodatkowe:

1. Do udzielania informacji na temat naboru upoważniony jest Specjalista ds. kadrowych pod nr telefonu 87 566 42 95 w. 104 (w godzinach pracy biura).
2. Dokumenty złożone przez kandydatów będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi w PGL LP.
3. W pierwszym etapie nastąpi weryfikacja złożonych przez kandydatów dokumentów, ich ocena formalna i merytoryczna.
4. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomienie wyłonieni kandydaci – telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Nadleśnictwo Suwałki zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami i prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
6. W ciągu 14 dni od zakończeniu procesu rekrutacji każdy jego uczestnik zostanie powiadomiony o wynikach listownie lub elektronicznie (tą samą drogą jak złożył ofertę).
7. Rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu.
8. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów oraz nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem. Po zakończeniu rekrutacji



oferty odrzucone i nadesłane po terminie można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji komisyjnie zniszczone.

9. Nadleśnictwo Suwałki nie zapewnia mieszkania.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Suwałki zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny na każdym etapie naboru.

NADLEŚNICZY

Wojciech Rodak
(6)

W załączeniu:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie kandydata

