REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

Łódź, 24 września 2026 r.
WSI.261.4.2026.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE
Badania zanieczyszczenia powierzchni ziemi dla części działki o nr ewid. 546/8, obręb Babsk, gmina Babsk, powiat rawski

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie badań zanieczyszczenia powierzchni ziemi, dla części działki o nr ew. 546/8, obręb Babsk, gmina Biała Rawska, powiat rawski wraz z dokumentacją.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera SOPZ, formularz ofertowy oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do zapytania.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12.

III. Termin wykonania zamówienia: do 1 grudnia 2026 r.

IV. Warunki udziału w zamówieniu

1. Pobór prób i wykonanie analiz laboratoryjnych w zakresie badań gleby i ziemi dla substancji wskazanych w SOPZ, musi być wykonany przez podmiot/y posiadający/e akredytację Polskiego Centrum Akredytacji. Kopię/skan certyfikatu należy załączyć do formularza ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofert e stanowi:
   1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania + kopię/skan certyfikatu PCA,
   2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
   3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu bądź podpisana elektronicznie.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do 1 października 2026 r. (włącznie) na adres e-mail: zampubreg@lodz.rdos.gov.pl na wzorze, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.

2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W temacie wiadomości należy wpisać: „Badania ziemi – Babsk”.
4. Zaleca się potwierdzić telefonicznie fakt wysłania wiadomości, tel. 42 66 50 962 lub 42 66 50 370.

VII. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: cena - 100%.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób: Liczba punktów = (cena oferty najtańszej/ cena oferty badanej) x 100.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.
8. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, ponadto Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.lodz.rdos.gov.pl

IX. Postanowienia umowy:

1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

X. Informacje dodatkowe

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: https://www.gov.pl/web/rdoslodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lodz.rdos.gov.pl;

3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.) oraz odbiorcy jawnego Centralnego Rejestru Umów (CRU) dostępnego pod adresem https://rejestrumow.gov.pl/

5) dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;

6) przekazane dane osobowe zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

7) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora danych dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora danych sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora danych usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych osobowych osoby, której dotyczą, jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;

9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich;

10) dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku, gdy administrator danych będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO. Gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

XII. Osoby upoważnione do kontaktu:

Aleksandra Kudlińska
e-mail: aleksandra.kudlinska@lodz.rdos.gov.pl
tel. 426650962

XIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy,
4. Wzór protokołu.

z up. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi
Kierownik Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego, Kadr i Zamówień Publicznych
Anna Kotlińska