

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Słownik pojęć

Skrót/pojęcie	Opis skrótu/pojęcia
Dokumentacja	Dokumenty, specyfikacje, karty gwarancyjne (warunki świadczenia gwarancji), instrukcje dotyczące Urządzeń dołączone przez producenta Urządzeń lub Wykonawcę. W szczególności mogą to być instrukcje lub dokumenty opracowane przez producenta Urządzeń dotyczące montażu, obsługi i eksploatacji, konserwacji, serwisu Urządzeń i inne (jeżeli występują).
Urządzenie wielofunkcyjne (dalej „Urządzenia”)	Urządzenie elektroniczne umożliwiające wydruk oraz wykonywanie skanów, wyposażone w wyświetlacz do obsługi, komunikujące się poprzez sieć LAN, wyposażone w niezależny od innych urządzeń system zasilania, dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
Materiały eksploatacyjne	Materiały niezbędne do użytkowania Urządzenia tj. tonery, pojemnik na zużyty toner.
Umowa	Umowa, która zostanie zawarta z wyłonionym wykonawcą.
SOPZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa z wniesieniem na wskazane miejsce i instalacja 5 sztuk Urządzeń (po jednym do każdej z niżej wym. lokalizacji) wg specyfikacji z załącznika nr 1 do SOPZ („Wymagania tereny”) wraz z dostawą Materiałów eksploatacyjnych. Urządzenia mają zostać dostarczone, zainstalowane oraz serwisowane w Wydziałach i Oddziałach Spraw Terenowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tj.:

- a) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Plac Tadeusza Kościuszki 5, 06-400 Ciechanów,
 - b) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicz 1, 07-410 Ostrołęka,
 - c) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce,
 - d) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15, 09-402 Płock,
 - e) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom;
- 2) dostawa z wniesieniem na wskazane miejsce i instalacja 3 sztuk Urządzeń wg specyfikacji z załącznika nr 2 do SOPZ („Wymagania Warszawa”) wraz z dostawą Materiałów eksploatacyjnych. Miejsce eksploatacji Urządzeń, do którego mają być dostarczone, zainstalowane oraz serwisowane to biuro Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Jasna 15, 00-003 Warszawa;
- 3) dostarczenie przez wykonawcę Dokumentacji dostarczonych Urządzeń;
- 4) zapewnienie gwarancji producenta na Urządzenia zgodnie z wymaganiami SOPZ;
- 5) świadczenie autoryzowanego serwisu zgodnie z wymaganiami SOPZ w miejscach eksploatacji dostarczonych Urządzeń.

3. Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby dostawa Urządzeń i Materiałów eksploatacyjnych nastąpiła w terminie do 10 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.

4. Dostawa tonerów – Materiałów eksploatacyjnych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wraz z każdym Urządzeniem tonery pozwalające na wydruk co najmniej 60.000 stron czarno-białych A4 i co najmniej 20.000 stron kolorowych A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły). Tonery muszą być fabrycznie nowe, zalecane przez producenta Urządzeń, muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe (model). Nie mogą być regenerowane, refabrykowane. Tonery muszą być

oznakowane terminami produkcji oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.

5. Dostawa pojemników na zużyty toner – Materiałów eksploatacyjnych

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wraz z każdym Urządzeniem zapasowe pojemniki na zużyty toner. W przypadku gdy funkcję pojemnika na zużyty toner pełni jeden z pojemników po zużytym tonerze powyższe wymaganie nie obowiązuje.

6. Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby zaoferowane Urządzenia posiadały 24 miesiące gwarancji producenta, a okres jej obowiązywania nie może rozpocząć się wcześniej niż 10 dni przed dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru (w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego).

7. Autoryzowany serwis

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autoryzowanego serwisu niezbędnego do zachowania gwarancji producenta na dostarczone Urządzenia wraz z ich wyposażeniem przez cały okres obowiązywania gwarancji producenta. Liczba wizyt serwisowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia musi być zgodna z wymaganiami gwarancji producenta i zapewniać zachowanie gwarancji producenta przez cały okres jej obowiązywania, przy czym minimalna liczba wizyt serwisowych to jedna wizyta rocznie. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail osoby/osób wskazanych w umowie, o planowanym terminie wizyty serwisowej z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający informuje, że planowana liczba wydruków rocznie na jedno Urządzenie nie przekroczy 50.000 stron.