

Katowice, dnia 12.01.2026 r.

Oznaczenie sprawy: GK.26.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: PZP), tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:	Kompleksowy remont / modernizacja / przebudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach - Etap dodatkowy
--	---

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Ochrona danych osobowych	3
III.	Tryb udzielania zamówienia i podstawowe informacje o zamówieniu	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	5
V.	Podwykonawstwo	10
VI.	Termin wykonania zamówienia	10
VII.	Warunki udziału w postępowaniu	11
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	12
IX.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	14
X.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	15
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	16
XII.	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	16
XIII.	Opis sposobu przygotowania i składania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	19
XIV.	Sposób obliczania ceny oferty.....	21
XVI.	Termin związania ofertą.....	22
XVII.	Miejsce i termin składania ofert	22
XVIII.	Otwarcie ofert	22
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	27
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27
XXIV.	Spis załączników	28

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach
Adres: ul. Teatralna 16, 40 - 003 Katowice
Adres do korespondencji: ul. Graniczna 29. 40-017 Katowice
Telefon: (32) 259 68 41
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@psm.katowice.pl
Strona WWW: <https://www.gov.pl/web/psmkatowice/>
Numer NIP: 954-15-68-811
Numer Regon: 000281921

Uwaga! Zamawiający informuje, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w punkcie XII SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/psmkatowice/zamowienia-publiczne>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1f174596-3b8c-4a7c-906d-3a0f32ae09a8>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą SWZ, zmiany/wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/psmkatowice/zamowienia-publiczne>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1f174596-3b8c-4a7c-906d-3a0f32ae09a8>

II. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 dalej jako: „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach,
ul. Teatralna 16, 40 - 003 Katowice, (32) 259 68 41

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach jest: Piotr Krym, e-mail: iod@psm.katowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Kompleksowy remont / modernizacja / przebudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach - Etap dodatkowy”; nr sprawy: GK.26.1.2026. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; po upływie tych terminów dane przechowywane będą do czasu upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,

nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia i podstawowe informacje o zamówieniu

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 – Projektowane Postanowienia Umowy (dalej jako: „PPU”). PPU określa również wymogi dotyczące dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełniania wymagań określonych w art. 95 ust. 1 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wstęp:

Budynek szkoły muzycznej to obiekt pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, wybudowany około 1965r. Budynek posiada elewację południową, wschodnią, północną i częściowo zachodnią. Od strony zachodniej przylega do budynku sąsiedniego (piąta kondygnacja wystająca ponad 2 sąsiedni budynek). Wymiary budynku: długość 58,43m; szerokość 11,42m; wysokość 21,35m. Ściany zewnętrzne murowane z betonu komórkowego o grubości ok. 38 cm, obustronnie tynkowane. Ściany wewnętrzne murowane, tynkowane. Stropy żelbetowe. Schody zewnętrzne i wewnętrzne żelbetowe, posadzka zróżnicowana z lastrika, wykładzin PCV, płytek ceramicznych i drewnianych. Okna w budynku zostały wymienione na okna z PCV. Ściany zewnętrzne zostały częściowo ocieplone tj. od strony południowej, wschodniej i częściowo zachodniej budynku. Ściany cokołu obłożone płytkami elewacyjnymi. Na elewacji północnej oraz w strefie wejściowej znajdują się mozaiki budynku przedstawiające wartość historyczną i artystyczną. Schody zewnętrzne zlokalizowane po stronie południowo wschodniej budynku, wykonane są z żelbetu i obłożone płytami granitowymi młotkowanymi.

W ramach dokumentacji projektowej remontu/ modernizacji/ przebudowy budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. M. Karłowicza w Katowicach (dalej jako: Dokumentacja Projektowa) wyodrębniono następujące etapy realizacji:

- **Etap technologiczny** obejmuje przebudowę sanitariatów i częściowo korytarzy w części przed sanitariatami na wszystkich kondygnacjach, a także części piwnic i elementów montowanych na dachu, odtworzenie serwerowni i przedsionka ciszy po stronie południowej na I piętrze.

- **Etap I** obejmuje przebudowę małej sali koncertowej - kameralnej wraz ze studiem nagrań i częściowo korytarzem oraz częścią piwnic i elementów montowanych na dachu – ZREALIZOWANY.

- **Etap II** obejmuje przebudowę części administracyjnej wraz z bufetem na parterze.

- **Etap III** obejmuje przebudowę części sal dydaktycznych, pomieszczenia rytmiki i częściowo korytarzy na I i II piętrze.

- **Etap IV** obejmuje przebudowę części sal dydaktycznych, pomieszczeń testowania instrumentów i częściowo korytarzy na III i IV piętrze.

- **Etap V** obejmuje przebudowę klatki schodowej południowej, strefy wejścia głównego, na parterze: części sanitariatów, pomieszczenia ksero, pomieszczenia archiwum, części korytarza, na I piętrze foyer, na II piętrze biblioteki, na III piętrze sali organowej, na IV piętrze części sal dydaktycznych.

- **Etap VI** obejmuje przebudowę klatki schodowej północnej.

Podstawą wyodrębnienia etapów i zalecanej kolejności ich realizacji było założenie, iż po każdym etapie Zamawiający będzie miał możliwość powrotu do budynku do czasu realizacji kolejnego etapu.

Po zmianie założeń – całkowite wyprowadzenie szkoły do innego obiektu na czas trwania prac remontowo budowlanych – Zamawiający ponownie przeprowadził analizę kolejności prowadzenia tych prac z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych i możliwości finansowych Zamawiającego.

W związku z powyższym ustalono następującą kolejność prowadzenia prac:

- 1) Wybrane wyburzenia i demontaże z etapów: ETAP II, ETAP IV, ETAP V, ETAP TECHNOLOGICZNY - ZREALIZOWANY;
- 2) Realizacja etapu projektowego - ETAP III - ZREALIZOWANY;
- 3) Realizacja etapu projektowego – ETAP II – ZREALIZOWANY;
- 4) Realizacja etapu projektowego – ETAP IV – ZREALIZOWANY;
- 5) Realizacja etapu projektowego – ETAP DODATKOWY – **objęty aktualnym Postępowaniem**;
- 6) Pozostałe etapy, tj. Etap V, Etap technologiczny i Etap VI **nie są** objęte aktualnym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA W RAMACH AKTUALNEGO POSTĘPOWANIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ETAP DODATKOWY obejmuje przebudowę części stropodachu, wykonanie dwóch klap dymowych, przejść dla instalacji nawiewnej i wywiewnej klimatyzacji, wykonanie konstrukcji wsporczej pod centrale klimatyzacyjne i wody lodowej, ocieplenie stropodachu metodą wdmuchiwania granulatu wełny mineralnej, likwidację zbędnych kominów wentylacji grawitacyjnej, ocieplenie ściany zachodniej, remont-malowanie pozostałych

ścian, wykonanie nowych obróbek blacharskich dachu i dylatacji pionowych i poziomych, wykonanie nowych rynien i rur spustowych oraz wykonanie nowej izolacji dachu.

ZAKRES PRAC BRANŻA BUDOWLANA

Stropodach

Wyburzenia

- wyburzenie stropodachu w części o wymiarach ok. 4,80 x 15,00 m
- wykonanie otworu w stropodachu pod klapę dymową
- wyburzenie kominów wentylacyjnych
- demontaż istniejących obróbek blacharskich ścian attyki, kominów, dylatacji
- zerwanie istniejącego pokrycia dachu (papy)
- oczyszczenie dylatacji

Roboty budowlane

- wykonanie nowego stropodachu wg projektu konstrukcji
- wykonanie konstrukcji wsporczej klap dymowych i wylotów wentylacji wg projektu konstrukcji
- remont i przebudowa wyjścia dachowego
- zaślepienie – zabetonowanie otworów po wyburzonych kominach wentylacyjnych
- sprawdzenie, wyczyszczenie i odtworzenie ścian attyki i pozostałych kominów wentylacyjnych
- wykonanie nowej izolacji termicznej stropodachu metodą wdmuchiwania granulowanej wełny mineralnej – grubość ocieplenie nie mniej niż 20,0 cm
- wykonanie nowych systemowych obróbek dylatacji dachu
- wykonanie obróbek blacharskich ścian attyki i wszystkich kominów
- wykonanie nowych rynien i rur spustowych
- wykonanie izolacji dachu – 2 x papa termozgrzewalna z zastosowaniem 38 kominków wentylacyjnych

Ściana zachodnia

Wyburzenia

- oczyszczenie ściany z luźnych elementów tynku
- oczyszczenie dylatacji
- demontaż rury spustowej na styku z sąsiednim budynkiem (strona północna)

Roboty budowlane

- wykonanie ocieplenia ściany zachodniej na powierzchni około 175 ,00 m² – grubość ocieplenia 10,0 cm, tynk KABE 10150.
- wykonanie obróbek dylatacji i styku z istniejącym dachem
- wykonanie – odtworzenie rury spustowej sąsiedniego budynku

Ściana wschodnia

Wyburzenia

- demontaż istniejących rynien i rur spustowych
- demontaż obróbek dylatacji
- wyczyszczenie dylatacji

Roboty budowlane

- wykonanie obróbek dylatacji
- odtworzenie rynien i rur spustowych

Ściana wschodnia, południowa i zachodnia

Roboty budowlane

- remont - malowanie ścian

UWAGA:

- Wszelkie prace należy wykonać zgodnie z zasadami i wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej części KONSTRUKCJI
 - Instalację uziemiającą do wykonanych konstrukcji podłączyć tymczasowo do istniejącej instalacji uziemiającej.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia, w tym zakres obowiązków Wykonawcy zawarty został w PPU, Załączniku nr 8 do SWZ – Dokumentacja Projektowa oraz Załączniku nr 9 do SWZ – Decyzja Prezydenta Miasta Katowice RBDEC-0204/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r.
 4. Pomocniczo Zamawiający udostępnia również posiadane przedmiary w wersji ATH dla branży budowlanej.
 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV

- 45000000-7 - Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45223200-8 - Roboty konstrukcyjne
- 45223210-1 - Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
- 45262300-4 - Betonowanie
- 45262310-7 – Zbrojenie
- 45321000-3 - Izolacja cieplna
- 45262500-6 - Roboty murarskie

6. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

W pierwszej kolejności Zamawiający wskazuje, że zamówienie objęte aktualnym postępowaniem stanowi już część większego zamówienia jakim jest wykonanie kompleksowego remontu / modernizacji / przebudowy budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. Im. M. Karłowicza w Katowicach. Zamawiający planuje udzielenie zamówienia w wykonanie pozostałych etapów remontu /modernizacji / przebudowy w terminie późniejszym, w miarę pozyskania środków finansowych.

Po drugie, dalszy podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony ze względów ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych oraz rodziłby wiele zagrożeń dla Zamawiającego pod kątem należytej, w tym terminowej realizacji remontu. Wykonywanie zamówienia przez różnych wykonawców spowodowałoby nadmierne utrudnienia organizacyjne, związane z koniecznością koordynacji prac wykonawców, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Spowodowałoby także konieczność określenia w opisie przedmiotu zamówienia licznych punktów styku między częściami zamówienia (granic kontraktowych), co w praktyce wiązałoby się z dużym ryzykiem nieprecyzyjnego opisanie tych granic i zwiększonym ryzykiem Zamawiającego z tego tytułu. Podział zamówienia byłby niecelowy także pod względem wydatkowania środków publicznych, ponieważ istotnym składnikiem wynagrodzenia każdego wykonawcy są koszty pośrednie. Zawarcie umów z więcej niż jednym wykonawcą mogłoby prowadzić do istotnego zwiększenia wydatków na realizację zamówienia. Dodatkowo, dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby przenieść na Zamawiającego ryzyko niepowodzenia postępowania i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego, gdyby nie złożono ofert na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie pozostałych z nich niecelowym lub niemożliwym.

Po trzecie, jednym z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, czemu ma służyć również dzielenie zamówień na części. Zamówienie objęte postępowaniem może zostać wykonane również przez wykonawcę niebędącego dużym przedsiębiorcą, a zatem dalszy podział zamówienia byłby niecelowy.

8. Zamawiający informuje, że jeżeli dokumenty zamówienia wskazują w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, lub odwoływałyby się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający, zgodnie z art. 99 i 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” lub rozwiązań równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

11. Wizja lokalna.

- a) Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej z uwagi na konieczność zapoznania się przez Wykonawcę z robotami wykonanymi na poprzednich etapach remontu, a w szczególności z punktami styku wykonanych dotychczas instalacji.

UWAGA: Oferta Wykonawcy, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej podlega odrzuceniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające jest odbycie wizji przez jednego z tych Wykonawców.

- b) Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się na terenie realizacji zamówienia, tj. w budynku przy ul. Teatralnej 16, 40 - 003 Katowice, w dniu 20.01.2026 r. o godzinie 10.00. oraz w dniu 27.01.2026 r. o godzinie 10.00.
- c) Wykonawca na co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wizji, w którym zamierza uczestniczyć, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt XII SWZ, zgłasza Zamawiającemu zamiar uczestnictwa, podając imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy uczestniczących w wizji oraz wybraną datę wizji.
- d) Przedstawiciele Wykonawców uczestniczących w wizji powinni stawić się na miejscu odbycia wizji na 15 minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia wizji.
- e) Wykonawca, przed rozpoczęciem wizji, musi przekazać Zamawiającemu upoważnienie dla osoby uczestniczącej w wizji, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie może zostać przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt XII SWZ lub w formie pisemnej.

UWAGA: Osoby bez wymaganego upoważnienia nie zostaną dopuszczone do wizji.

- f) Zamawiający przewiduje sporządzenie listy obecności osób uczestniczących w wizji. Weryfikacja obowiązku odbycia wizji nastąpi na podstawie ww. listy obecności oraz przekazanych Zamawiającemu upoważnień.

UWAGA: W związku z tym, że Postępowanie prowadzone jest po unieważnieniu postępowań nr GK.26.2.2025, GK.26.4.2025 oraz GK.26.5.2025 i stan robót wykonanych na poprzednich etapach remontu nie uległ zmianie, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę, który odbył wizję lokalną w ramach postępowania GK.26.2.2025 lub GK.26.4.2025 lub GK.26.5.2025, co zostało potwierdzone podpisem przedstawiciela Wykonawcy na liście obecności oraz przekazanym Zamawiającemu upoważnieniem tej osoby do reprezentacji danego Wykonawcy podczas wizji. Przy zachowaniu powyższych wymogów Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca ponownie odbył wizję lokalną w ramach niniejszego Postępowania.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych zadań do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 6 miesięcy od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia;
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane zostały w PPU.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje wymagań dla tego warunku;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 (słownie złotych: pięćset tysięcy) PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej opisanego powyżej będą wskazywać wysokość środków finansowych lub zdolności kredytowej w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy kwoty w walucie obcej przy zastosowaniu kursu średniego NBP danej waluty w stosunku do PLN ogłoszonego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek muszą spełniać łącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia obejmujące wykonanie robót budowlanych o wartości robót co najmniej 800.000,00 PLN brutto każda, polegających na budowie, remoncie, przebudowie, nadbudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej (według definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), obejmujących co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Pojęcia budowy, remontu, przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy rozumiane są według ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane.

5. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymagań odnośnie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę na wymienione poniżej stanowisko:
 - do pełnienia funkcji **Kierownika budowy** - 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w sprawowaniu samodzielnych funkcji w budownictwie licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych i która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy dla inwestycji w zakresie budowy lub remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy co najmniej

jednego budynku, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła minimum 800.000 zł brutto, a zakres robót budowlanych obejmował co najmniej roboty ogólnobudowlane;

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby uprawnienia osób, o których mowa powyżej były uprawnieniami zgodnymi z ustawą z dnia 07.07.1994 roku - Prawo budowlane lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia poszczególnych funkcji w odpowiednim zakresie, lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, a także ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 PZP:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

b) w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, tj.

„1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;”

c) w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, tj.

„4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;”

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: „Ustawa sankcyjna”).

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem dotyczącym art. 7 Ustawy sankcyjnej – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 7 pkt 17 PZP, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe, wymagane od Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału, obejmują:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wykaz sporządzany zgodnie z wzorem według Załącznika nr 6 do SWZ);

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót lub dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zawiera roboty budowlane lub dostawy, w wykonaniu których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz sporządzany zgodnie z wzorem według Załącznika nr 7 do SWZ).

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: „Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 PZP.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 PZP.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP wraz z oświadczeniem dotyczącym art. 7 Ustawy sankcyjnej – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca przedstawia także w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt IX.4 oraz IX.5 (w zakresie w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby) - na wezwanie Zamawiającego.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt IX.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Joanna Zembol oraz Pani Lidia Kopiec

tel. 32 259 68 41

e-mail: sekretariat@psm.katowice.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1f174596-3b8c-4a7c-906d-3a0f32ae09a8>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1f174596-3b8c-4a7c-906d-3a0f32ae09a8

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej jako: „Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@psm.katowice.pl.

UWAGA: Powyższe nie dotyczy składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wraz z Ofertą, tj. Formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca winien złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ;
 - b) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, chyba że umocowanie wynika wprost z dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy;
 - d) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
 - e) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - f) wypełnione i podpisane zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby - jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP;
 - g) oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ podmiotów, o których mowa w pkt XIII.1.f) SWZ - jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy PZP;
 - h) szczegółowe kosztorysy ofertowe wykonane przez Wykonawcę na potrzeby obliczenia ceny zaoferowanej w Formularzu oferty, zawierające ceny pozycji zagregowanych oraz ceny jednostkowe robót, sporządzone w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego Dokumentację Projektową.

UWAGA: Z uwagi na przyjętą przez Zamawiającego zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, przedkładane na tym etapie Postępowania kosztorysy będą miały jedynie znaczenie informacyjne i pomocnicze. Na etapie realizacji umowy kosztorysy mogą służyć do rozliczania robót dodatkowych zgodnie z § 19 ust. 6 PPU.
2. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca powinien wypełnić Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: Zgodnie z informacjami z Platformy e-Zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, pojawi się komunikat o treści: Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Należy wybrać opcję: Tak, chcę kontynuować i przejść do dalszego etapu składania oferty.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z późn. zm.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w OPZ i PPU.
3. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany do odrębnej wyceny kosztów wykonania zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 4.03.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia 3.02.2026 r. do godziny 11.00.
2. Instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w pkt XIII SWZ. Dodatkowe instrukcje i wyjaśnienia dostępne są również na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 3.02.2026 r. o godz. 12.00.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1f174596-3b8c-4a7c-906d-3a0f32ae09a8>.

UWAGA. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji

otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line. Wobec powyższego Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** - waga 80 % = 80 pkt
 - b) **Okres gwarancji i rękojmi** - waga 10 % - 10 pkt
 - c) **Doświadczenie personelu** – doświadczenie kierownika budowy– waga 10 % - 10 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia”:

Ceną porównywaną w tym kryterium będzie maksymalna łączna cena brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **80 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P_{CP} = C_N / C_B \times 80$$

gdzie :

C_N – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_B – cena oferty badanej

P_{CP} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia”

b) Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

W kryterium okres gwarancji i rękojmi przyznane zostaną punkty za zaoferowanie najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu Oferty.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie punktowane przez Zamawiającego. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Brak wskazania okresu gwarancji i rękojmi w ogóle będzie skutkować przyjęciem minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji i rękojmi. Punktowany okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Nie dopuszcza się podawania okresu gwarancji i rękojmi w inny sposób niż określono powyżej tj. np. w tygodniach bądź okresach połówkowych, np. „36,5 miesiąca”. Brak wskazania okresu gwarancji i rękojmi w ofercie w sposób określony powyżej skutkować będzie przyjęciem jako oferowanego okresu minimalnego tj. 36 miesięcy.

Odpowiedni zakres uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i rękojmi został określony w Załączniku nr 4 do SWZ.

$$P_G = G_B / G_M \times 10$$

gdzie:

G_B – okres gwarancji w ofercie badanej

G_M – maksymalny oferowany okres gwarancji

P_G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

c) Kryterium „Doświadczenie personelu”:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia kierownika budowy wskazanego przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VII.5.a) SWZ.

Wykonawca wskazuje doświadczenie kierownika budowy w Formularzu oferty. Wymagane dane umożliwiające ocenę doświadczenia kierownika budowy w ramach przedmiotowego kryterium nie podlegają uzupełnieniu, ale mogą podlegać wyjaśnieniu w oparciu o art. 223 ust. 1 PZP.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

Punktacji będzie podlegało doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji umowy na stanowisko kierownika budowy, polegające na pełnieniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji kierownika budowy dla inwestycji w zakresie budowy lub remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy co najmniej jednego budynku, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła minimum 800.000 zł brutto, a zakres robót budowlanych obejmował co najmniej roboty ogólnobudowlane.

Zamawiający przyzna:

- 2,5 punktów za 1 (jedną) pełnioną funkcję kierownika budowy ponad funkcję wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w pkt VII.5.a) SWZ,
- 5 punktów za 2 (dwie) pełnione funkcje kierownika budowy ponad funkcję wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w pkt VII.5.a) SWZ,
- 7,5 punktów za 3 (trzy) pełnione funkcje kierownika budowy ponad funkcję wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w pkt VII.5.a) SWZ,
- 10 punktów za 4 (cztery) lub więcej pełnionych funkcji kierownika budowy ponad funkcję wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w pkt VII.5.a) SWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_G + P_D$$

gdzie:

P_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

P_D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie personelu”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania zamówienia (dalej jako: HRF) zawierającego podział przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót z uwzględnieniem poszczególnych branży i terminy realizacji etapów wraz z wynagrodzeniem za te etapy, przy czym Zamawiający wskazuje, że:
 - a) dopuszcza odbiory i płatności częściowe, w miarę posiadanych przez Zamawiającego środków, z tym że rozliczanie może odbywać się nie częściej niż za okresy miesięczne;
 - b) wynagrodzenie za odbiór poszczególnych etapów przewidzianych w HRF podane zostanie kwotowo oraz jako % łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) co najmniej 20 % łącznej wartości wynagrodzenia płatne będzie po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
6. Harmonogram złożony przez Wykonawcę będzie przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym i będzie wymagał zatwierdzenia przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie lub niezgodnienie HRF może być potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie podanym w

pkt XXI.2 SWZ. Wysokość zabezpieczenia wynosić będzie 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) oferty zostało wniesione przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 PZP, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 PZP.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi i gwarancji.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/Katowice 20 1010 1212 3085 0013 9120 0000, tytuł przelewu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania nr GK.26.1.2026”.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nieoprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
10. Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. Wymogi zawarte w tym Załączniku stosuje się odpowiednio do zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczenia. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed terminem złożenia zabezpieczenia.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynając co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

12. Zabezpieczenie musi być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w PPU, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w PPU, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej jako: „Izba”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "Sądem Zamówień Publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 PZP
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 PZP
4. Załącznik nr 4 – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót/ dostaw
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Dokumentacja Projektowa

9. Załącznik nr 9 - Decyzja Prezydenta Miasta Katowice RBDEC-0204/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r.
10. Załącznik nr 10 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowy