



Minister Edukacji

DIR-WTCiWUU.0915.1.2025.AJK
Warszawa, 21 stycznia 2026 r.

Pan
Paweł Podgórski
Wiceprezes Zarządu
Fundacji Pasje z Marzeń
ul. Hery 11 lok. 35, 01-497 Warszawa
Adres do e-Doręczeń:
AE:PL-60734-29796-VEIDW-21

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*¹ przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*, art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*² oraz art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*³, Ministerstwo Edukacji Narodowej w okresie od 30 maja do 30 października 2025 r. przeprowadziło kontrolę⁴ w Fundacji Pasje z Marzeń⁵, z siedzibą ul. Hery 11 lok. 35, 01-497 Warszawa. Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania pn. „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”.

Celem kontroli było zbadanie prawidłowości realizacji ww. zadania, w tym w szczególności:

- 1) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrolą objęto okres od 13 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania). Kontrolą objęto całą kwotę przekazanej dotacji, tj. 118 622 zł oraz wniesienie przez Zleceniobiorcę wkładu własnego określonego w umowie obejmującego środki finansowe w wysokości 14 500 zł oraz wkład rzeczowy o wartości 8 000 zł. Zgodnie z ofertą realizacji zadania całkowity koszt realizacji zadania publicznego wynosił 141 122 zł.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 224 i z 2025 r. poz. 1158.

² Dz.U. z 2025 r. poz. 1483.

³ Dz.U. z 2025 r. poz. 1338.

⁴ Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa:

- 1) Justyna Domińczak, główny specjalista w Wydziale Transformacji Cyfrowej i Wspierania Ucznia Uzdolnionego w Departamencie Innowacji i Rozwoju, na podstawie upoważnienia nr 16/2025 z 26 maja 2025 r., upoważnienia nr 34/2025 z 25 lipca 2025 r. i upoważnienia nr 52/2025 z 30 września 2025 r.;
- 2) Alicja Jakubiak-Kępińska, radca w Wydziale Kontroli w Departamencie Kontroli i Audytu, na podstawie upoważnienia nr 17/2025 z 26 maja 2025 r., upoważnienia nr 35/2025 z 25 lipca 2025 r. i upoważnienia nr 53/2025 z 30 września 2025 r.

⁵ Dalej także: Fundacja, Zleceniobiorca.

Na podstawie wyników kontroli realizację zadania publicznego przez Fundację Pasję z Marzeń oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości. Przeprowadzona kontrola wskazała, że założone cele zostały osiągnięte.

Dnia 7 czerwca 2023 r. Minister Edukacji i Nauki na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadania publicznego pn. „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych” (dalej: Ogłoszenie o konkursie). Celem konkursu było wyłonienie najlepszych ofert na realizację ogólnopolskich lub ponadregionalnych programów wspierających rozwój uczniów wybitnie uzdolnionych.

W programie uczestniczyć mogli uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, kształcący się w formie dziennej, z terenu Polski, z uzdolnieniami z zakresu:

- a) nauk matematyczno-przyrodniczych,
- b) nauk humanistycznych,
- c) uzdolnień artystycznych.

W dniu 13 września 2023 r. Minister Edukacji i Nauki zawarł z Fundacją Pasję z Marzeń umowę nr MEiN/2023/DKOPP/2658 (dalej: umowa) na realizację zadania publicznego pn. *Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych*, określonego szczegółowo w zaktualizowanej ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę 30 sierpnia 2023 r. (stanowiącej załącznik do umowy). Termin realizacji zadania ustalono od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. Na realizację zadania Fundacja otrzymała dotację w wysokości 118 622 zł. Wkład Zleceniobiorcy określony w umowie obejmował środki finansowe w wysokości 14 500 zł oraz wkład rzeczowy o wartości 8 000 zł.

W ramach realizacji ww. zadania publicznego, Fundacja miała zrealizować projekt pn. *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej*.

Projekt ten, zgodnie z ofertą, to „wydarzenie interdyscyplinarne, dające dzieciom i młodzieży możliwość rozwijania swoich umiejętności z zakresu szeroko rozumianej twórczości artystycznej w dziedzinach tańca, śpiewu, aktorstwa i twórczości literackiej oraz zaprezentowania ich na scenie ogólnopolskiej. (...)”.

W ofercie realizacji zadania przewidziano następujące działania do zrealizowania:

- 1) ogłoszenie naboru do projektu; termin realizacji 18-30.09.2023;
- 2) kwalifikacja uczestników w formie zdalnej – zgłoszenia można było składać z dziedzin: wokal, taniec, aktorstwo, twórczość literacka; termin realizacji: 1-15.10.2023;
- 3) przeprowadzenie cyklu warsztatów w zakresie tańca, wokalu, aktorstwa, twórczości literackiej oraz warsztaty integracyjne i motywacyjne; termin realizacji: 21.10-26.11.2023;
- 4) pokaz finałowy na deskach teatru, podczas którego zostaną wybrane najlepsze prezentacje; termin realizacji: 26.11.2023;
- 5) podsumowanie i rozliczenie zadania; termin realizacji: 27.11-15.12.2023.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają poniższe ustalenia kontroli.

I. Stopień realizacji zadania, w tym efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania.

Zgodnie z opisem zadania wskazanym w ofercie, projekt pn. *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej* był skierowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

W wyniku kontroli stwierdzono, że działania określone w harmonogramie umowy zostały zrealizowane i są zgodne z celem określonym dla zadania. Realizacja zadania odbyła się w zakresie i terminach zaplanowanych w harmonogramie i kosztorysie umowy,

a w poszczególnych działaniach osiągnięto zakładane rezultaty. Zgodnie z ofertą, Zleceniobiorca zrealizował niżej przedstawione działania.

1. Ogłoszenie naboru do projektu

Nabór do projektu pn. *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej* został skierowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Ogłoszenie o naborze uczestnictwa w projekcie wraz z Regulaminem projektu zostało rozesłane do 89 szkół⁶.

2. Kwalifikacja uczestników

Kwalifikacja uczestników odbyła się w formie zdalnej. Termin nadsyłania zgłoszeń upływał 30 września 2023 r. Uczestnicy mogli zgłosić dowolną liczbę prezentacji w kategoriach artystycznych: taniec, muzyka (wokal), teatr (aktorstwo), literatura (twórczość literacka).

Zgodnie z Regulaminem projektu prezentacje uczestników z poszczególnych dziedzin artystycznych musiały spełnić nw. warunki:

- taniec – czas trwania choreografii do 2 minut, podczas której można było zaprezentować dowolny styl tańca (modern, taniec klasyczny, taniec charakterystyczny, taniec ludowy, hip-hop, jazz, własny styl itd.);
- teatr – czas trwania zadania aktorskiego do 3 minut, podczas którego uczestnicy mogli zaprezentować dowolny gatunek zadania aktorskiego (wiersz, proza, sceny, etiudy, pantomima);
- literatura – czas trwania prezentacji do 4 minut lub przesłanie zapisanego dzieła literackiego w formie pliku pdf; uczniowie mogli zaprezentować dowolną twórczość literacką;
- muzyka – czas trwania prezentacji do 4 minut, podczas której uczestnicy mogli zaprezentować dowolny gatunek muzyczny wyrażony w formie wokalne, instrumentalnej lub wokalo-instrumentalnej.

Na podstawie informacji uzyskanych od Fundacji⁷ łącznie zostały nadesłane 372 zgłoszenia (materiały castingowe), na podstawie których komisja kwalifikująca w trzyosobowym składzie wybrała 300 uczestników⁸ do udziału w warsztatach. Zgodnie z Regulaminem projektu do zadań członków komisji kwalifikującej należało ocenienie zgłoszeń nadesłanych przez uczniów, w tym dokonanie analizy materiałów z prezentacjami artystycznymi i wybór osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w warsztatach. O zakwalifikowaniu do udziału w warsztatach uczestnicy zostali poinformowani drogą mailową.

3. Przeprowadzenie cyklu warsztatów

Fundacja zorganizowała w okresie 21.10-26.11.2023 cykl warsztatów, które odbyły się w Warszawie w Teatrze WAM⁹ w następujących terminach: 21-22.10.2023, 28-29.10.2023 oraz 21-26.11.2023. Zajęcia zostały przeprowadzone w podziale na grupy tematyczne – taniec, wokal, aktorstwo, twórczość literacka. W warsztatach wzięło udział 300 uczestników, spośród których została wyłoniona grupa 60 osób¹⁰ zakwalifikowanych do udziału w pokazie finałowym.

⁶ Fundacja przekazała: wzór wiadomości skierowanej do szkół, wykaz szkół, do których ogłoszenie zostało rozesłane, Regulamin projektu.

⁷ Wiadomość e-mail z 8.10.2025 r.

⁸ Ustalenie na podstawie list obecności uczestników biorących udział w warsztatach.

⁹ Miejsce realizacji zajęć: Teatr WAM, ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15, 01-943 Warszawa.

¹⁰ Ustalenie na podstawie listy finalistów.

Instruktorzy prowadzący warsztaty realizowali zadania obejmujące:

- prowadzenie warsztatów w zakresie aktorstwa;
- prowadzenie zajęć tanecznych – musical dance, w tym pracę nad rozwijaniem techniki, ekspresji i umiejętności scenicznych uczestników;
- realizację warsztatów tanecznych – hip hop, w tym naukę choreografii;
- prowadzenie warsztatów wokalnych, w tym pracę nad emisją głosu, dykcją;
- prowadzenie warsztatów z tańców standardowych i latynoamerykańskich;
- prowadzenie zajęć tanecznych – taniec klasyczny;
- prowadzenie warsztatów akrobatycznych, w tym naukę pracy z ciałem, równowagi i prawidłowej postawy;
- wsparcie uczestników podczas prób i wydarzeń scenicznych, w tym udzielanie konsultacji indywidualnych w trakcie zajęć, pomoc przy budowaniu programów artystycznych uczestników;
- pomoc w przygotowaniu materiałów na pokaz finałowy;
- przygotowanie uczestników do finałowego występu.

4. Pokaz finałowy

Fundacja zorganizowała pokaz finałowy pod nazwą „O. Festival”, który odbył się 26 listopada 2023 r. w Teatrze WAM w Warszawie. Wzięło w nim udział 60 uczestników, spośród których wyłoniono: 4 zwycięzców z każdej kategorii artystycznej (literatura, wokół, teatr, taniec), 1 zwycięzcę nagrody Grand Prix, 1 zwycięzcę nagrody publiczności oraz przyznano 6 wyróżnień.

Nagrania prezentacji finałowych zamieszczone zostały w serwisie internetowym YouTube.

Uczestnicy finału byli oceniani przez jury, których zadaniem było:

- ocena prezentacji uczestników podczas pokazu finałowego;
- współudział w obradach jury i wyborze najlepszych prezentacji;
- reprezentowanie komisji podczas ogłoszenia wyników.

Wszyscy uczestnicy pokazu finałowego (60 uczniów) otrzymali upominki, tj. notesy, znaczki, długopisy. Zwycięzcy (12 osób), oprócz ww. upominków, otrzymali dyplomy, książki, możliwość wzięcia udziału w warsztatach indywidualnych i konsultacjach artystycznych z członkami jury oraz udział w warsztatach z tańca. Dodatkowo zwycięzcy wydarzenia (6 osób) otrzymali statuetki.

5. Podsumowanie i rozliczenie zadania

Zleceniobiorca przeprowadził ankietę ewaluacyjną i sporządził raport z ewaluacji warsztatów przeprowadzonych w ramach projektu *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej*.

Zgodnie z § 2 ust. 1 umowy termin realizacji zadania został ustalony od 13 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że wszystkie zaplanowane przez Fundację działania zostały zrealizowane w terminie.

II. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

Kontrolą objęto całą kwotę dotacji przekazaną na realizację zadania, tj. 118 622 zł oraz określony w umowie wkład Zleceniobiorcy o łącznej wartości 22 500 zł (Zleceniobiorca zobowiązał się do przeznaczenia na realizację zadania środków finansowych w wysokości 14 500 zł i wkładu rzeczowego o wartości 8 000 zł). Całkowity koszt realizacji zadania publicznego, zgodnie z umową, miał wynieść 141 122 zł.

Z przedstawionej podczas kontroli dokumentacji finansowo-księgowej wynika, że Zleceniobiorca wydatkował na realizację zadania całą kwotę przekazanej dotacji, tj. 118 622 zł; wniesiony został określony w umowie wkład Zleceniobiorcy o łącznej wartości 22 500 zł.

Zleceniobiorca przedstawił dokumenty finansowe (faktury, rachunek) na łączną kwotę 141 189,22 zł. Opisy zawarte na dokumentach wskazują, że Fundacja sfinansowała z dotacji wydatki w łącznej kwocie 126 622 zł, natomiast ze środków własnych w łącznej kwocie 14 567,22 zł. Z opisów dokumentów finansowych powinno wynikać, że łącznie sfinansowano z dotacji kwotę w wysokości 118 622 zł (kwota przekazanej dotacji).

Przedstawione przez Zleceniobiorcę dokumenty wskazują na wniesienie przez Zleceniobiorcę wymaganego wkładu własnego. Wkład własny obejmował:

- 1) wkład rzeczowy o wartości szacunkowej 8 000 zł; przedstawiono protokół przekazania wkładu rzeczowego, tj. 60 nagrań na pendrive „profesjonalnych materiałów wideo z prezentacją finałową uczestników projektu”;
- 2) środki finansowe w określonej w umowie wysokości 14 500 zł; przedstawiono dokumenty finansowe opisane treścią wskazującą na wydatkowanie środków własnych w wysokości 14 567,22 zł (faktury nr FV/157 i nr 8/11/2023).

Zgodnie z § 2 ust. 2 umowy nr MEiN/2023/DKOPP/2658 termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji oraz innych środków finansowych określono od 13 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. W wyniku kontroli stwierdzono, że wszystkie wydatki zostały poniesione w terminie określonym w umowie.

III. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Zleceniobiorca był zobowiązany do przestrzegania przepisów umowy nr MEiN/2023/DKOPP/26588 oraz ogłoszenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2023 zadania publicznego pn. Program wspierania uczniów wybitnie uzdolnionych.

Dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania potwierdzała przebieg realizacji zadania. Wykorzystanie dotacji zostało udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację zaplanowanych zadań i ocenę realizacji zadania.

Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadania.

Zgodnie z zapisami *Ogłoszenia o konkursie* (cz.IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego, ust. 4) – działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokumentowane w sposób rzetelny. W przypadku realizacji w ramach zadania publicznego warsztatów, seminariów, spotkań, konferencji, szkoleń itp., dokumentacja podjętych działań powinna zawierać:

- 1) listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, podpis uczestnika oraz, jeżeli dotyczy, nazwę reprezentowanej przez niego organizacji lub instytucji i zajmowaną funkcję;
- 2) listę podmiotów, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne, (trenerów, wykładowców, wychowawców, koordynatorów), wraz z kopiami tych umów;
- 3) szczegółowy program wraz z imionami i nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych części;
- 4) kopie materiałów rozdawanych uczestnikom;
- 5) materiały wypracowane podczas warsztatów;
- 6) kopie ankiet ewaluacyjnych;
- 7) raport ewaluacyjny albo sporządzoną w innej formie ocenę danego działania.

Przekazana do kontroli dokumentacja merytoryczna obejmowała:

- 1) regulamin projektu *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej*;
- 2) szczegółowy program wydarzenia *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej*;
- 3) ogłoszenia o naborze uczestnictwa w projekcie;
- 4) wykaz szkół, do których zostały rozesłane zaproszenia do udziału;
- 5) listę obecności uczestników (300 uczniów) zakwalifikowanych do udziału w warsztatach, które odbyły się w terminach 21-22.10.2023, 28-29.10.2023, 21-26.11.2023;
Listy obecności uczestników warsztatów nie zawierały podpisów uczestników; zawierały podpisy instruktorów prowadzących warsztaty.
- 6) listę finalistów (60 uczestników);
- 7) wykaz hiperłączy (linków) do zamieszczonych w serwisie internetowym YouTube filmów z finału projektu;
- 8) wykaz osób współpracujących przy projekcie; zadania instruktorów odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych części projektu;
- 9) wzór kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej z opracowanym raportem z ewaluacji.

Stwierdzona nieprawidłowość

Listy obecności uczestników warsztatów nie zawierały podpisów uczestników; listy zawierały podpisy instruktorów prowadzących warsztaty.

Zgodnie z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w cz. IV ust. 4 *Ogłoszenia o konkursie* w przypadku realizacji w ramach zadania publicznego warsztatów, seminariów, spotkań, konferencji, szkoleń itp., dokumentacja podjętych działań powinna zawierać listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, podpis uczestnika.

Prowadzenie dokumentacji finansowej z realizacji zadania.

Zgodnie z *Ogłoszeniem o konkursie* (cz. IX. Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji) przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleciobiorca obowiązany był do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹¹; zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zleciobiorca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

Księgowość powinna być prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad:

- zleciobiorca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez zleciobiorcę; zapisy księgowe winny odzwierciedlać na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania;
- dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEiN – umowa nr w kwocie” i/lub „Sfinansowane częściowo z dotacji MEiN – umowa nr w kwocie”; opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (np. faktura, rachunek, polecenie przelewu), każdy dokument winien być opisany zgodnie z zaleceniami tego punktu.

¹¹ Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.

Na podstawie § 6 ust. 2 umowy Zleceniobiorca zobowiązany był do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

1. Zleceniobiorca prowadził dokumentację księgową dotyczącą zadania odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, w szczególności:
 - prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową (§ 6 ust. 1 umowy);
 - dokumenty finansowe, poza nw. przypadkami, były opisane treścią: „Sfinansowane z dotacji MEiN – umowa nr MEiN/2023/DKOPP/2658 w kwocie” oraz „Sfinansowane częściowo z dotacji MEiN – umowa nr MEiN/2023/DKOPP/2658 w kwocie”, a opisy dokumentów zawierały przeznaczenie dokonanych zakupów (część IX ust. 5 pkt 2 i 3 *Ogłoszenia o konkursie*).

Stwierdzone uchybienie

Cztery faktury (faktura nr FV 144/2023, faktura nr A/10/10/2023, faktura VAT nr 31/2023, faktura nr 5/10/2023) były opisane treścią „dofinansowano ze środków MEiN w ramach Programu wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych, umowa MEiN/2023/DKOPP/2658”. Dokumenty te nie zawierały informacji o wysokości kwoty sfinansowanej lub częściowo sfinansowanej z dotacji. W ww. przypadkach wydatki zostały w całości poniesione z dotacji MEiN.

Zgodnie z cz. IX ust. 5 pkt 2 i 3 *Ogłoszenia o konkursie*, dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane treścią „Sfinansowane lub sfinansowane częściowo z dotacji MEiN (...) w kwocie”.

2. Środki z dotacji były przechowywane na wskazanym w umowie rachunku bankowym, którego Zleceniobiorca był jedynym posiadaczem (§ 3 ust. 4 umowy).
3. Płatności związane z realizacją zadania były dokonywane w formie bezgotówkowej (część IX ust. 4 pkt 3 *Ogłoszenia o konkursie*).
4. Zleceniobiorca posiadał przyjęte zasady (politykę) rachunkowości wprowadzone uchwałą Zarządu w sprawie przyjęcia Zasad Polityki Rachunkowości z dnia 1.01.2023 r. pn. *Standard Stosowanych Zasad Polityki Rachunkowości na podstawie których prowadzone są księgi rachunkowe w Fundacji Pasje z Marzeń*.
5. Dokumentacja finansowa obejmowała wydatki poniesione na:
 - promocję wydarzenia w social mediach – wydatek w wysokości 450 zł;
 - nagrody dla uczestników pokazu finałowego i laureatów – wydatki w łącznej wysokości 3 667,22 zł, z czego ze środków pochodzących z dotacji wydatkowano 3 600 zł; ze środków finansowych własnych wydatkowano 67,22 zł;
 - wynagrodzenia komisji kwalifikującej do udziału w projekcie – wydatki w łącznej wysokości 3 000 zł;
 - wynajem sal treningowych w Teatrze WAM na organizację warsztatów – wydatek w wysokości 30 000 zł, z czego ze środków pochodzących z dotacji wydatkowano 15 500 zł; ze środków finansowych własnych wydatkowano 14 500 zł;
 - wynagrodzenia instruktorów prowadzących warsztaty – wydatki w łącznej wysokości 54 000 zł;
 - wynajem pomieszczeń Teatru WAM wraz z wyposażeniem na pokaz finałowy – wydatek w wysokości 40 000 zł;
 - dokumentację foto-video – wydatek w wysokości 3 000 zł;
 - wynagrodzenia osób oceniających występy uczestników podczas pokazu finałowego – wydatki w łącznej wysokości 4 500 zł;
 - wynagrodzenie koordynatora projektu – wydatek w wysokości 2 572 zł.

6. Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych w wysokości 14 500 zł oraz wkładu rzeczowego o wartości 8 000 zł (§ 3 ust. 5 umowy). Dokumentacja finansowa wydatków poniesionych ze środków własnych Zleceniobiorcy dotacji obejmowała:
 - a) fakturę nr 8/11/2023 za upominki dla uczestników (długopisy) wystawioną na kwotę 159,22 zł; ze środków własnych sfinansowano 67,22 zł;
 - b) fakturę nr FV/157 za wynajem sal na organizację warsztatów wystawioną na kwotę 30 000 zł; ze środków własnych sfinansowano 14 500 zł;
 - c) protokół przekazania wkładu rzeczowego, tj. 60 nagrań na pendrive „profesjonalnych materiałów wideo z prezentacją finałową uczestników projektu”; wartość szacunkowa 8 000 zł.
7. W trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków przekazywania i wykorzystywania środków uzyskanych z dotacji przez Zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich (część IX ust. 8 *Ogłoszenia o konkursie*).
8. Zleceniobiorca nie dokonywał przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (§ 5 ust. 1 umowy).
9. Zleceniobiorca przedstawił dokumenty finansowe (faktury, rachunek) na łączną kwotę 141 189,22 zł. Opisy zawarte na dokumentach wskazują, że Fundacja sfinansowała z dotacji wydatki w łącznej kwocie 126 622 zł, natomiast ze środków własnych w łącznej kwocie 14 567,22 zł.
Fundacja przedstawiła zestawienie zapisów na wyodrębnionym koncie 510-06 (konto koszty projektu „MEiN – Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych – umowa MEiN/2023/DKOPP/2658”) za rok obrotowy 2023 (1.01.-31.12.2023), którego saldo końcowe wyniosło 125 122 zł. Na koncie 510-06 nie zaksięgowano rachunku nr 2023/11/10 do umowy zlecenie wystawionego na kwotę 1 500 zł.
Z opisów dokumentów finansowych oraz zapisów na koncie 510-06 powinno wynikać, że łączna kwota finansowana z dotacji wyniosła 118 622 zł (kwota przekazanej dotacji).

Stwierdzona nieprawidłowość

Fundacja do kontroli przedstawiła zestawienie zapisów na wyodrębnionym dla dotacji koncie 510-06 za rok obrotowy 2023 (1.01.-31.12.2023). Saldo końcowe zaksięgowanych w roku 2023 na koncie 510-06 kosztów wyniosło 125 122 zł. Z zapisów na koncie 510-06 powinno wynikać, że łączna kwota finansowana z dotacji wyniosła 118 622 zł (kwota przekazanej dotacji).

Podczas kontroli stwierdzono, że Zleceniobiorca nie zaksięgował na koncie 510-06 rachunku nr 2023/11/10 wystawionego na kwotę 1 500 zł do umowy zlecenia zawartej 26.11.2023 r. na „wykonywanie obowiązków członka jury w trakcie pokazu finałowego Akademii Rozwoju Twórczości Artystycznej” dotyczącej realizacji zadania.

Zgodnie z zapisami *Ogłoszenia o konkursie* (część IX. ust. 1) – przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceniobiorca obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ww. ustawy księgi rachunkowe powinny być prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zgodnie z § 7 ust. 1 umowy Zleceniobiorca, który otrzyma dofinansowanie w wysokości co najmniej 50 000 zł zobowiązany jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub

dofinansowane z budżetu państwa lub z funduszy celowych¹² (dalej: rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych), w szczególności w zakresie umieszczania plakatu informacyjnego i informacji na stronie internetowej.

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych podmiot realizujący zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych podejmuje działania informacyjne dotyczące tego finansowania lub dofinansowania przez:

- umieszczenie plakatu informacyjnego – w przypadku realizacji projektów edukacyjnych realizowanych w formie debaty, konferencji, seminarium, lekcji, warsztatu lub wykładu (§ 2 pkt 2 lit. b rozporządzenia);
- zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile posiada – w przypadku realizacji zadań i projektów określonych wyżej (§ 2 pkt 3 rozporządzenia).

Zgodnie z § 6 ust. 2 ww. rozporządzenia plakat informacyjny umieszcza się w miejscu realizacji projektu, a jeżeli nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji projektu to plakatu nie umieszcza się.

Fundacja przekazała zdjęcia potwierdzające umieszczenie stosownych plakatów informacyjnych podczas prowadzonego cyklu warsztatów artystycznych oraz zamieściła na swojej stronie internetowej¹³ informacje nt. realizowanego projektu pn. *Akademia Rozwoju Twórczości Artystycznej* zawierające logo Ministerstwa wraz z informacją, że zadanie jest współfinansowane ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach *Programu wspierania uczniów wybitnie uzdolnionych* (zgodnie z § 7 ust. 2 umowy).

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

Zgodnie z § 9 ust. 5 umowy Zleceniobiorca zobowiązał się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru¹⁴, w terminie 30 dni od dnia (liczy się data stempla pocztowego) zakończenia realizacji zadania publicznego.

Termin realizacji zadania został ustalony od 13.09.2023 r. do 31.12.2023 r. Sprawozdanie końcowe zostało złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz z zachowaniem 30-dniowego terminu od daty zakończenia realizacji zadania (sprawozdanie wpłynęło do Ministerstwa w dniu 30.01.2024 r.).

Mając na uwadze stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienie, w przypadku realizacji zadań finansowanych ze środków przekazanych przez Ministerstwo, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przedstawiam następujące zalecenia:

1. W przypadku realizacji warsztatów, listy obecności uczestników warsztatów powinny być sporządzane zgodnie z zasadami określonymi w *Ogłoszeniu o konkursie*.
2. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę wydatkowania środków finansowych należy opisywać zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ogłoszeniu o konkursie*, tj. treścią „Sfinansowane lub sfinansowane częściowo z dotacji (...) w kwocie.....”.

¹² Dz.U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.

¹³ Adres strony: <https://fundacjapaszjezmarzen.pl/news/akademia-rozwoju-tworczosci-artystycznej/>

¹⁴ Wzór sprawozdania końcowego stanowił załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Rzetelnie prowadzić wyodrębnioną ewidencję wydatkowanych środków pochodzących z dotacji.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykonania zaleceń.

Z upoważnienia
Ministra Edukacji

Marek Kuciński
Dyrektor
/ – podpisano cyfrowo/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3085188.12462971.10667393
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne - Fundacja Pasje z Marzeń.docx
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne - Fundacja Pasje z Marzeń
Sygnatura dokumentu	DIR-WTCiWUU.0915.1.2025.AJK
Data dokumentu	21.01.2026
Skrót dokumentu	97487A37B8217D43969D3331C3E7032F40E85DCD
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	21.01.2026 13:59:34
Podpisane przez	Marek Kuciński Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.146.146.

Data wydruku: 21.01.2026

Autor wydruku: Jakubiak-Kępińska Alicja (Radca)