

WNIOSEK

Nabór wniosków nr 1/2026 na powierzenie w latach 2026–2027 realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości -
WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

1. Dane na temat podmiotu

Dane podmiotu

Nazwa podmiotu:

Forma prawna:

Nazwa ewidencji:

Numer KRS lub inny numer w ewidencji:

NIP:

REGON: :

Numer rachunku bankowego: :

Nazwa banku: |

E-mail:

Numer telefonu:

Strona WWW:

Adres siedziby

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu: : |

Kod pocztowy:

Poczta: : |

Województwo: : |

Powiat:

Gmina:

Miejscowość: |

Reprezentanci podmiotu

1.1 Sposób reprezentacji podmiotu:

1.4 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Lp.	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu kontaktowego
-----	-----------------	--------	--------------------------

2. Opis zadania

2.1 Tytuł Zadania:

2.2 Termin realizacji (od):

2.3 Termin realizacji (do):

2.4 Miejsce realizacji Zadania

2.5 Streszczenie Zadania

3. Zgodność z Programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu

3.1 Zgodność z Programem oraz z celami sformułowanymi w innych dokumentach o charakterze strategicznym w danym regionie

3.2 Zgodność zakresu rzeczowego z ogłoszeniem o naborze wniosków (Opis zadania odpowiada ogłoszeniu i programowi)

3.3 Zgodność z celami Funduszu Sprawiedliwości (Zadanie odpowiada na cele pomocy pokrzywdzonym)

3.4 Zgodność z przepisami (Zadanie musi spełniać standardy ochrony danych, pracy z dziećmi oraz dostępności)

4. Sposób realizacji oraz potencjał wnioskodawcy

4.1 Realność harmonogramu (Harmonogram musi obejmować działania logiczne, możliwe do wykonania w czasie realizacji Zadania w tym wskazanie godzin funkcjonowania Ośrodka)

4.2 Sposób realizacji Zadania (Planowany sposób realizacji działań, w tym zaangażowanie Organizacji Pozarządowych; wartość wskaźników i sposób ich pomiaru; sposób w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów i produktów Zadania)

4.3 Produkty obligatoryjne i fakultatywne do zrealizowania w ramach trwania Zadania

Lp.	L.p.	Wielkość wskaźnika	Sposób pomiaru
-----	------	--------------------	----------------

4.4 Rezultaty obligatoryjne i fakultatywne do zrealizowania w ramach trwania Zadania

Lp.	L.p.	Wielkość wskaźnika	Sposób pomiaru
-----	------	--------------------	----------------

4.5 Uzasadnienie potrzeby (Diagnoza musi opisywać grupę docelową, skalę problemu i lokalne potrzeby)

4.6 Potencjał organizacyjny (Ocena doświadczenia Wnioskodawcy, wcześniejszych projektów oraz zasobów i zdolności do realizacji)

4.7 Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy (potencjału kadrowego planowanego do wykorzystania w ramach Zadania tj. kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji Zadania oraz ich planowanej funkcji w Zadaniu)

4.8 Sposób zarządzania Zadaniem w kontekście zakresu działań w Zadaniu (Adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji Zadania, wskazanie kadry zarządzającej, wskazanie sposobu podejmowania decyzji w Zadaniu)

5. Zasób rzeczowy i lokalowy

5.1 Opis zasobu rzeczowego i lokalowego wnioskodawcy w zakresie potrzebnym do funkcjonowania Specjalistycznego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym dla dzieci

Lp.	L.p.	Lokalizacja (adres)	Minimalne wymagania rzeczowe	Minimalne wymagania lokalowe	Dni i godziny otwarcia
-----	------	---------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------

5.2 Opis dodatkowego zasobu lokalowego

Lp.	L.p.	Lokalizacja	Wymagania rzeczowe premiujące	Wymagania lokalowe premiujące	Dni i godziny otwarcia
-----	------	-------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------

6. Szczegółowy opis i kosztorys

Podsumowanie finansowania zadania

Wartość zadania	Z wnioskowanej dotacji	Wkład własny	Procentowy udział kosztów administracyjnych
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,000000000%

Budżet projektu

Lp.	Koszty projektowe	Rok		Koszty zadanie łącznie
		2026	2027	
1.	1. Organizowanie i finansowanie pomocy prawnej, w tym alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	2. Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie widać w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	3. Organizowanie i finansowanie pracy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	4. Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	5. Organizowanie i finansowanie pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	6. Pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych, lekarstw, w zakresie, w którym lek nie podlegałby refundacji lub w części, w której nie jest refundowany, wyrobów medycznych, w tym materiałów opatrunkowych, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych w zakresie niezbędnym w	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	procesie leczenia doznanego uszczerbku na zdrowiu wynikającego z przestępstwa lub jego następstw				
7.	7. Pokrywanie kosztów związanych z kształceniem w szkołach i przedszkolach publicznych, w tym w ramach indywidualnego nauczania, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8.	8. Finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu związanych z uzyskiwaniem świadczeń i regulowaniem spraw określonych w pkt 1–10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9.	9. Pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	10. Pokrywanie kosztów zakupu odzieży, bielizny, obuwia, środków czystości i higieny osobistej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11.	11. Finansowanie kosztów zorganizowanego wyjazdu uprawnionego małoletniego; finansowanie kosztów wyjazdu: 11.1. osoby uprawnionej wraz z małoletnim, nad którym sprawuje pieczę, 11.2. uprawnionego małoletniego wraz z osobą, pod której pieczę pozostaje, podczas którego udzielana będzie pomoc, o której mowa w pkt 10.2.1.4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12.	12. Zakup urządzeń i wyposażenia	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13.	13. Organizowanie warsztatów, zajęć edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa, przemyocy, mechanizmów krzywdzenia oraz sposobów ochrony dzieci	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14.	14. Organizacja i przeprowadzenie co najmniej 1 kampanii informacyjnej na każde półrocze realizacji projektu (tj. minimum 2 kampanie dla projektu trwającego 12 miesięcy lub 3 kampanie dla projektu trwającego powyżej 12 miesięcy)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

15.	15. Tworzenie i dystrybucja materiałów informacyjnych skierowanych do dzieci, rodziców, opiekunów i specjalistów (broszur, poradników, plakatów, treści do Internetu, scenariuszy warsztatów i materiałów dla mediów)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16.	16. Upowszechnianie informacji o dostępnych formach wsparcia, procedurach i narzędziach ochrony dzieci poprzez współpracę z mediami w celu zwiększenia świadomości społecznej dotyczącej praw dziecka i reagowania na przemoc	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17.	Koszty merytoryczne razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18.	Koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19.	Koszty projektu razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

UWAGA !!! Wszystkie załączniki do Wniosku proszę o przekazanie zgodnie ze sposobem składania Wniosku wskazanym w regulaminie naboru.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z informacjami zawartymi w niniejszym Wniosku i są one zgodne z prawdą.
2. Do niniejszego Wniosku załączono dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących.
3. Wnioskodawca spełnia wymagania określone w dokumentacji naborowej, uprawniające go do złożenia Wniosku na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.
4. Proponowane Zadanie w całości mieści się w zakresie zgodności programem i ogłoszeniem o naborze wniosków oraz z celami Funduszu.
5. Do Wniosku dołączono aktualny statut Wnioskodawcy, stanowiący kopię oryginału zawierającego podpisy osób upoważnionych zgodnie z przepisami regulującymi podstawę działalności Wnioskodawcy. Kopia dokumentu została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, w sposób określony w regulaminie naboru.
6. Wnioskodawca jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja, zobowiązuje się do utrzymywania tego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz potwierdza, że rachunek ten nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji.
7. Do Wniosku załączono oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu personelu o wskazanych kompetencjach.
8. Czas pracy osób zaangażowanych w realizację Zadania nie będzie pokrywał się z czasem pracy tych osób wykonywanej w ramach innych zadań finansowanych z Funduszu Sprawiedliwości lub z innych źródeł.
9. Wnioskodawca posiada zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych we Wniosku, w szczególności obejmujące zgodę na udostępnianie tych danych na potrzeby związane ze złożeniem Wniosku, jej oceną, realizacją Zadania oraz kontrolą realizacji Zadania przez Dysponenta.
10. Wnioskodawca będzie realizował Zadanie zgodnie z przedstawionym Wnioskiem, treścią ogłoszenia o naborze oraz zawartą umową, kierując się zasadą starannego działania oraz z zachowaniem reguł wydatkowania środków publicznych określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
11. Składając i podpisując niniejszy Wniosek, oświadczam, że zapoznałem się z jego treścią, wszystkie powyższe oświadczenia są zgodne z prawdą oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Do Wniosku załączono dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami zadeklarowanymi we Wniosku.
14. Wnioskodawca::
13. Wnioskodawca::

.....
(Data, miejsce)

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz pieczęć podmiotu)