

ZARZĄDZENIE NR 28/2026
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA Drygały
z dnia 31 sierpnia 2026 r.
w sprawie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
Nadleśnictwa Drygały w roku 2026

K.370.1.2026

Na podstawie:

1. art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2026 r., poz. 663),
2. § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
3. art. 26 ust. 1 pkt 1), 2), 3), ust. 2 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.),
4. Zarządzenia Nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012 r.) z późniejszymi zmianami,
5. Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały Nr 12/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r. [znak: K.0210.1.2025], **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Nakazuję przeprowadzenie w Nadleśnictwie Drygały inwentaryzacji rocznej w podanym niżej zakresie:

1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury według stanu na dzień **31 października 2026 r.:**
 - 1.1. Środki trwałe,
 - 1.2. Składniki niskocenne,
 - 1.3. Materiały magazynowe,
 - 1.4. Zapasy produktów gotowych – drewno, nasiona.
2. Inwentaryzacja **drogą uzyskania potwierdzenia salda** ksiąg rachunkowych :
 - 2.1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych **na dzień 31 grudnia 2026,**
 - 2.2. Należności, w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem inwentaryzowanych w drodze weryfikacji) o obrotach powyżej 10 tys. rocznie, według stanu na dzień **31 października 2026.**
3. Inwentaryzacja **drogą weryfikacji** poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów według stanu na dzień **31 grudnia 2026 r.:**
 - 3.1. Należności sporne i wątpliwe,
 - 3.2. Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 3.3. Rozrachunki z pracownikami,
 - 3.4. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
 - 3.5. Wartości niematerialne i prawne,
 - 3.6. Środki trwałe w budowie, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - 3.7. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
 - 3.8. Kapitały (fundusze własne),
 - 3.9. Rezerwy,
 - 3.10. Fundusze specjalne,
 - 3.11. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,
 - 3.12. Pozostałe aktywa i pasywa nie objęte inwentaryzacją drogą spisu z natury i drogą uzyskania potwierdzenia salda.
4. Inwentaryzacja **drogą spisu z natury** według stanu na dzień **31 grudnia 2026 r.:**
 - 4.1. Środki pieniężne,
 - 4.2. Produkcja w toku,
 - 4.3. Druki ścisłego zarachowania.

§ 2.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej (KI) zgodnie z Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa

Drygały nr 20/2026 z 30 czerwca 2026 r. w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w Nadleśnictwie Drygały, wchodzi osoby:

1. Przewodniczący(PKI) Dariusz Chelstowski –zastępca nadleśniczego,
2. Zastępca Przewodniczącego – Elżbieta Boguszewska
3. Członek: Grzegorz Olszewski – Strażnik Leśny
4. Członek: Sylwester Wysocki – Strażnik Leśny
5. Członek: Jakub Nawrocki – Referent ds. pozyskania drewna i administracji SILP.

§ 3.

Do przeprowadzenia spisów z natury w terenie i nadleśnictwie powołuję zespoły spisowe. Szczegółowy wykaz zespołów (spisowych i weryfikacyjnych) i pól spisowych – stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania przewodniczącego i członków do przeprowadzenia kontroli spisu inwentaryzacyjnego, którym zalecam bezpośredni udział w charakterze obserwatorów podczas spisu z natury.

§ 5.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeszkolenia inwentaryzacyjnego przewodniczących grup spisowych podczas narady gospodarczej, tj. w miesiącu październiku 2026 roku.

Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do nadzoru nad przygotowaniem odpowiedniej ilości niezbędnych druków oraz wydruków z SILP poprzez ich ponumerowanie, podpisanie przez przewodniczącego i ostemplowanie okrągłą pieczęcią oraz zaewidencjonowanie w ewidencji jako druki ścisłego zarachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Przed przystąpieniem do inwentaryzacji składników majątkowych należy zobowiązać osoby materialnie odpowiedzialne za dany składnik do złożenia oświadczenia na obowiązujących wzorach.

1. Uzgodnienie stanów materiałów magazynowych powinno zostać potwierdzone podpisem osoby materialnie odpowiedzialnej oraz osoby prowadzącej ewidencję księgową zapasów.

§ 8.

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Nadleśnictwa Drygały oraz właściwe rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych czynię odpowiedzialnym Pana Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, jak również Głównego Księgowego.

§ 9.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji i przedłoży je Głównemu Księgowemu w terminie do dnia 3 lutego 2027 r.

§ 10.

Ostateczne zakończenie inwentaryzacji (skompletowanie dokumentacji i zabezpieczenie) powinno nastąpić do 10 lutego 2027 r.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZATWIERDZAM

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygały
Michał Sobecki

Otrzymują do wiadomości i wykonania:

1. PKI (p.o. Z-ca Nadleśniczego).
2. Członkowie KI (Teczka rocznej inwentaryzacji).
3. Wszystkie podległe leśnictwa .
4. Przewodniczący zespołów spisowych nie będący leśniczymi .
5. Kontrolerzy spisowi (Inżynierowie Nadzoru), Strażnik leśny,
6. Główny księgowy .
7. Sekretarz.
8. Starszy Specjalista ds. marketingu – 1 szt.
9. a/a (ORYGINAŁ).

