

Wyniki działalności kontrolnej Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie realizacji ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹ za lata 2024–2025

DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ

Kontrole w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie województwa zachodniopomorskiego prowadzone były w zakresie zgodności świadczonych usług z przepisami ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej² oraz z innymi przepisami. We wskazanym wyżej okresie przeprowadzono 24 kontrole w domach pomocy społecznej, w tym: 18 kontroli kompleksowych i 6 kontroli doraźnych.

Charakterystyka najczęściej występujących zaleceń:

w obszarze poziomu zatrudnienia i kwalifikacji kadr:

- zapewnienie odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia w zespole terapeutyczno-opiekuńczym, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- zapewnienie odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- zatrudnianie w zespole terapeutyczno-opiekuńczym osób z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych³,
- stosowanie rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w zakresie nazewnictwa pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego,
- zapewnienie pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkolenia w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej,

w obszarze standardu świadczonych usług bytowych:

- zapewnienie mieszkańcom miejsca zamieszkania w obiektach bez barier architektonicznych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- dostosowanie liczby mieszkańców do liczby miejsc określonych w decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego,

¹ Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.

² Dz. U. z 2025 r. poz. 51

³ Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.

- wyposażenie domu w system przyzywowo-alarmowy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz przystosowanie systemu przyzywowo-alarmowego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zapewnienie mieszkańcom używającym wyrobów tytoniowych palarni, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- podawanie posiłków mieszkańcom zgodnie z ustalonymi jadłospisami, a w przypadku braku takiej możliwości stosowanie zamienników potraw,

w obszarze standardu świadczonych usług wspomagających:

- prowadzenie rehabilitacji społecznej oraz dokumentacji dotyczącej rehabilitacji społecznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi⁴,
- ustalanie przed przyjęciem osoby do domu pomocy społecznej jej aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu, zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- zawiadamianie pisemne osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego o terminie przyjęcia do domu, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- wprowadzenie jednolitych zasad dotyczących dokonywania zakupów dla mieszkańców domu,
- zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania z codziennej prasy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 10 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- przyjmowanie osób ubezwłasnowolnionych na podstawie zezwolenia właściwego sądu opiekuńczego, a w stosunku do osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie przebywającej w domu bez takiej zgody podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia dokumentacji,

w obszarze pomocy w czynnościach dnia codziennego i pielęgnacji:

- podejmowanie działań w kierunku zapewnienia mieszkańcom, którzy uzyskali wynik poniżej 40 punktów w skali Barthel, pielęgniarstwa długoterminowej finansowanej w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia,

⁴ Dz. U. z 2014 r. poz. 250

- opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- zapewnienie utrzymania czystości w pokojach mieszkalnych, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

PLACÓWKI CAŁODOBOWEJ OPIEKI

Kontrole w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku dotyczyły oceny zgodności świadczonych usług ze standardami określonymi w ustawie o pomocy społecznej. We wskazanym okresie przeprowadzono łącznie 20 kontroli, w tym 15 kontroli kompleksowych. Dodatkowo w 2025 r. przeprowadzono 5 kontroli doraźnych, dotyczących świadczenia na rzecz mieszkańców wybranych usług opiekuńczych, określonych w ustawie o pomocy społecznej, a czynności kontrolne prowadzone były w godzinach popołudniowych i wieczornych.

Charakterystyka najczęściej wydawanych zaleceń:

w obszarze przyjmowania mieszkańców:

- przyjmowanie do placówki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie wyłącznie na podstawie postanowienia sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na umieszczenie w placówce wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, a w stosunku do osób ubezwłasnowolnionych całkowicie przebywających aktualnie w placówce bez wymaganego postanowienia podejmowanie działań zmierzających do dopełnienia wymaganych formalności, wynikających z art. 68a pkt 1 lit. f ustawy o pomocy społecznej,
- zawieranie umowy z nieubezwłasnowolnionym mieszkańcem placówki,
- uzyskanie pisemnej zgody mieszkańca na pobyt w placówce,
- podjęcie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu uregulowania sytuacji prawnej mieszkańców skierowanych do placówki na podstawie decyzji ośrodka pomocy społecznej,

w obszarze zatrudnienia i kwalifikacji kadr:

- zapewnienie wykonywania czynności opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej,
- zapewnienie wskaźnika zatrudnienia pracowników wykonujących czynności opiekuńcze zgodnie z art. 68a pkt 5 ustawy o pomocy społecznej,

w obszarze dokumentacji:

- przekazywanie wojewodzie zanonimizowanych informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z art. 68aa ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,

w obszarze bazy lokalowej:

- stosowanie art. 68 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej - w zakresie umieszczania mieszkańców w pokojach czteroosobowych.

W wyniku przeprowadzonych kontroli na jedną placówkę została nałożona kara w wysokości 4 001 zł – za brak realizacji zaleceń pokontrolnych.

OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ

W okresie objętym informacją przeprowadzono kontrole kompleksowe i doraźne w ośrodkach pomocy społecznej i centrach usług społecznych województwa zachodniopomorskiego z zakresu realizacji zadań gminy, określonych w ustawie o pomocy społecznej. Kontrolami objęto 29 jednostek.

Charakterystyka najczęściej występujących zaleceń:

w obszarze zatrudnienia i kwalifikacji kadr:

- zatrudnienie odpowiedniej liczby pracowników socjalnych, zgodnie z art. 110 ust. 11 i ust. 12 ustawy o pomocy społecznej,
- zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego osób, które posiadają wymagane kwalifikacje, określone w art. 116 ust. oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej,
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników socjalnych, poprzez udział w szkoleniach określonych w art. 119 ust 2 pkt 6, w szczególności z zakresu ustawy o pomocy społecznej i k.p.a.,

w obszarze realizacji zadań gminy określonych w ustawie o pomocy społecznej:

- podejmowanie działań zapewniających udzielanie wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany osobom wymienionym w art. 53 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 tej ustawy,
- podejmowanie działań zmierzających do przyjęcia przez gminę uchwały w sprawie określenia sposobu sprawienia pogrzebu, zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej,

- podejmowanie działań zapewniających udzielenie tymczasowego schronienia we wszystkich formach określonych w ustawie o pomocy społecznej (tj. w schronisku dla osób bezdomnych, schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni i noclegowni), zgodnie z art. 48a ust. 1 i 4, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 tej ustawy,

w obszarze poprawnego udzielania świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych decyzji i prowadzonych postępowań:

- opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne na podstawie decyzji administracyjnej,
- realizowanie prawomocnych decyzji administracyjnych,
- rozpatrywanie w drodze decyzji administracyjnej, wszystkich zgłoszonych potrzeb strony we wniosku o pomoc oraz w trakcie wywiadu środowiskowego,
- przyznawanie zasiłku okresowego zgodnie z art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. ze wskazaniem z jakiego tytułu wynika uprawnienie do świadczenia pieniężnego w tej formie, bez wskazywania jego przeznaczenia,
- ustalanie dochodu osób ubiegających się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej, na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,
- udzielanie osobom zgłaszającym się do ośrodka pełnej informacji o przysługujących świadczeniach i dostępnych formach pomocy zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej,
- dokonywanie diagnozy sytuacji danej osoby lub rodziny i formowanie wniosków w kwestionariuszach rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z w § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego⁵,
- prawidłowe ustalanie dochodu i odpłatności klientów za pobyt w domu pomocy społecznej, zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej,
- przyznawanie pomocy w postaci zasiłku celowego lub specjalnego zasiłku celowego zgodnie z art. 39 i art. 41 ustawy o pomocy społecznej w formie świadczenia jednorazowego,
- w treści decyzji wskazywanie faktycznego uzasadnienia do realizacji decyzji w trybie art. 108 § 1 k.p.a.,

⁵ Dz.U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.

- w treści kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego wskazywanie okoliczności, stanowiących podstawę do planowania pomocy z zastosowaniem art. 108 § 1 k.p.a.,
- w podstawie prawnej decyzji przyznających usługi opiekuńcze wskazywanie odpowiednio art. 50 ust. 1 lub art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w zależności od sytuacji rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc w formie usług opiekuńczych,
- sporządzanie decyzji administracyjnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 107 § 1 k.p.a.,
- w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych w sprawie usług opiekuńczych określanie zakresu, okresu i miejsca ich świadczenia,
- właściwe konstruowanie rozstrzygnięcia decyzji, tak aby było sformułowane precyzyjnie, bez niedomówień i możliwości różnej interpretacji,
- zgłaszanie wszelkich zmian danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia, w terminie określonym w art. 48a ust. 11c ustawy o pomocy społecznej,
- sporządzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych zgodnie z art. 107 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej,
- wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego,

w obszarze pracy socjalnej:

- rzetelne dokumentowanie podejmowanych działań w ramach pracy socjalnej,
- określanie w kontraktach socjalnych celów ogólnych i szczegółowych w taki sposób, aby nie były sformułowane jak niezbędne działania do osiągnięcia celu w ramach realizowanego kontraktu,
- rzetelne wypełnianie kontraktów socjalnych, poprzez uzupełnianie wszystkich wymaganych części formularza kontraktu socjalnego,

w obszarze dokumentów programowych i dokumentacji ośrodka:

- terminowe sporządzanie i przekazywanie określonej przepisami oceny zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami, zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,

- sporządzanie sprawozdania z działalności ośrodka wraz z potrzebami z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej,
- sporządzenie strategii rozwiązywania problemów społecznych z uwzględnieniem wszystkich jej składników określonych w art. 16b ust.2 ustawy o pomocy społecznej,
- terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań rocznych z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych w naturze i usługach (MRiPS-03) oraz z wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu".

Trzy ośrodki pomocy społecznej otrzymały decyzje o nałożeniu kary za brak realizacji poprzednich zaleceń pokontrolnych. Łączna kwota nałożonych kar wyniosła 1 500 zł.

POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

W omawianym okresie przeprowadzono 7 kontroli kompleksowych w powiatowych centrach pomocy rodzinie oraz miejskim ośrodku pomocy rodzinie z zakresu realizacji zadań powiatu, określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Charakterystyka najczęściej wydawanych zaleceń:

w obszarze dokumentacji:

- sporządzanie notatek służbowych dotyczących oceny postępów w procesie integracji cudzoziemców realizujących indywidualne programy integracji, zgodnie z § 5 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom⁶,

w obszarze dokumentów programowych:

- sporządzanie strategii rozwiązywania problemów społecznych z uwzględnieniem wszystkich jej składników określonych w art. 16b ust.2 ustawy o pomocy społecznej,
- uzupełnienie w strategii rozwiązywania problemów społecznych ram finansowych wskazanych w art. 16b ust. 2 pkt 3 lit. c ustawy o pomocy społecznej,

w obszarze procedur:

- podejmowanie działań zmierzających do uchwalenia przez gminę uchwały dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia,

⁶ Dz. U. z 2019 r. poz. 1946

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych zgodnie z art. 107 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,

w obszarze zatrudnienia pracowników socjalnych:

- zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego osób, które posiadają wymagane kwalifikacje, określone w art. 116 ust. 1 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej,

w obszarze wydawania decyzji:

- przestrzeganie stosowania art. 130 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- sporządzanie decyzji administracyjnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 107 § 1 k.p.a., w tym właściwe oznaczanie strony lub stron,
- wskazywanie w podstawie prawnej i w rozstrzygnięciu uprawnienia do realizacji decyzji w trybie art. 108 § 1 k.p.a.,
- zapewnienie wydawania decyzji administracyjnych w terminach określonych w art. 35 k.p.a. i ograniczenie praktyki przedłużania postępowań poprzez właściwe stosowanie art. 64 k.p.a. dotyczącego braków formalnych - w zakresie udzielania pomocy cudzoziemcom w ramach indywidualnych programów integracji,
- uzasadnianie przyczyn zwłoki w prowadzeniu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 36 k.p.a., w sposób wyczerpujący i odpowiadający stanowi rzeczywistości, w celu realizacji zasady dążenia do prawdy obiektywnej wyrażonej w art. 7 k.p.a.,

w obszarze podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- zwiększenie prowadzonych szkoleń i możliwości doskonalenia zawodowego dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu zgodnie z art. 19 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej,
- zapewnienie dostępu do doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu wynikającego z zapisu art. 19 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej,
- zapewnienie pracownikom socjalnym, prowadzącym postępowania administracyjne w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, udziału w cyklicznych szkoleniach podnoszących kwalifikacje w zakresie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej,

w obszarze realizacji zadań:

- zapewnienie, by zadania należące do ustawowych zadań pracownika socjalnego zgodnie z art. 119 ustawy o pomocy społecznej były realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,

w obszarze prowadzenia postępowań:

- uzupełnianie dokumentacji postępowań, w sprawach o udzielanie pomocy w ramach realizowanego indywidualnego programu integracji, o wszystkie wymagane elementy, tj. daty wywiadów środowiskowych,

w obszarze prowadzonych postępowań skargowych:

- przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg zgodnie z trybem przewidzianym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ⁷.

PLACÓWKI TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA

W okresie objętym informacją przeprowadzonych zostało łącznie 12 kontroli w: schroniskach dla osób bezdomnych (5 kontroli), noclegowniach (4 kontrole) i ogrzewalniach (3 kontrole, w tym 1 kontrola doraźna). Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji funkcjonowania, kwalifikacji kadr oraz standardu obiektów i świadczonych usług na rzecz osób bezdomnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni. ⁸

Charakterystyka najczęściej występujących zaleceń pokontrolnych:

w schroniskach dla osób bezdomnych:

w obszarze kwalifikacji kadry:

- uzupełnienie kwalifikacji kierownika schroniska z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

w obszarze minimalnych standardów obiektu:

- dostosowanie ilość pisuarów i umywalk do standardów określonych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia

⁷ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁸ Dz. U. z 2018 r. poz.896, ze zm.

2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
w obszarze zatrudnienia:

- zatrudnienie pracownika socjalnego zgodnie z art. 48a ust. 2g pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- zatrudnienie opiekunów zgodnie z art. 48a ust. 2g pkt 2 ww. ustawy,

w noclegowniach:

w obszarze standardu obiektu:

- wydzielenie pomieszczenia służącego jako magazyn środków chemicznych zgodnie z minimalnym standardem noclegowni określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,

w obszarze prowadzonej dokumentacji:

- usunięcie z regulaminu noclegowni zapisów zobowiązujących osoby bezdomne do partycypacji w kosztach utrzymania placówki oraz do wykonywania prac wskazanych przez kierownika,
- zweryfikowanie umowy zawartej z gminą pod kątem faktycznie realizowanych świadczeń i ewentualnej zmiany jej zapisów,

w obszarze prowadzonej dokumentacji

- dostosowanie zapisów regulaminu noclegowni do przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,

w obszarze prowadzonej działalności:

- wyraźne wyodrębnienie poszczególnych pomieszczeń w budynku z przeznaczeniem na ogrzewalnię bądź noclegownię,

w obszarze bezpieczeństwa

- wyposażenie na stałe budynku noclegowni w gaśnice,
- udokumentowanie przeprowadzenia przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych po zakończonym remoncie,

w ogrzewalniach:

w obszarze świadczonych usług

- dostosowanie okresu świadczonych usług w ogrzewalni do standardów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,

w obszarze prowadzonej dokumentacji

- dostosowanie zapisów regulaminu ogrzewalni do przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

W omawianym okresie przeprowadzono 15 kontroli w środowiskowych domach samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym 13 kontroli kompleksowych i 2 kontrole doraźne. Zakres kontroli obejmował zagadnienia dotyczące organizacji i sposobu funkcjonowania tych jednostek oraz spełnienie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy⁹.

Charakterystyka najczęściej występujących zaleceń:

w obszarze zatrudnienia i kwalifikacji kadr

- zatrudnienie na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej osoby, spełniającej wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- zapewnienie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego odpowiednio do standardów określonych w § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- zapewnienie posiadania przez wszystkich pracowników jednostki przeszkolenia w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- zapewnienie odpowiedniej częstotliwości szkoleń w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających

⁹ Dz.U. z 2020 r. poz. 249

sposobów porozumiewania się dla osób realizujących te treningi, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia,

w obszarze dotyczącym bazy lokalowej

- zapewnienie w jednostce struktury pomieszczeń zgodnej z § 18 pkt 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,

w obszarze dokumentacji

- prowadzenie ewidencji uczestników zawierającej wszystkie elementy wskazane w § 24 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- prowadzenie dzienników dokumentujących pracę przez wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- dokonanie aktualizacji Programów działalności,

w obszarze procedur

- informowanie o planowanym zamknięciu domu zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- informowanie uczestników oraz ich opiekunów prawnych o zasadach funkcjonowania jednostki, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- prawidłowe weryfikowanie uprawnień uczestników do przyznania dodatkowej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, tj. na podstawie dokumentacji spełniającej wszystkie wymogi określone w Wytycznych, wydanych w tym zakresie przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- przyjmowanie dodatkowych osób zgodnie z § 7 ust. 9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. w razie częstych nieobecności innych uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych,
- przekazywanie sprawozdań merytorycznych do jednostki zlecającej, zgodnie z § 25 ust. 1 i 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

DZIENNE DOMY „SENIOR+”

W latach 2024-2025 r. przeprowadzone zostały 2 kontrole kompleksowe w Dziennych Domach „Senior+”. W wyniku przeprowadzonych kontroli 1 jednostka otrzymała zalecenia pokontrolne. Zakres kontroli dotyczył zgodności świadczonych usług ze standardami określonymi w Programie wieloletnim „Senior+”, przyjętym

uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025¹⁰ oraz zgodnością zatrudnienia kierownika i pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Charakterystyka wydanych zaleceń:

w obszarze zatrudnienia i kwalifikacji kadr

- zatrudnianie pracowników na stanowiskach zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami,
- zapewnienie wskaźnika zatrudnienia odpowiednio do standardów określonych w Programie wieloletnim „Senior+”,

w obszarze procedur

- dokonanie aktualizacji dokumentacji dotyczącej zasad kwalifikowania do uczestnictwa i ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+”.

Szczecin, 28 kwietnia 2026 r.

Z up. Wojewody Zachodniopomorskiego

Dawid Krystek

II Wicewojewoda Zachodniopomorski

¹⁰ M.P. z 2021 r. poz. 10